



新区道路及公用基础设施建设项目工程造价咨询服务（工
程量清单、招标控制价编制及相关服务）

招标编号： 0733-24132980

招标文件

招标人： 中国工程物理研究院动力部（盖单位章）



招标代理机构： 中信国际招标有限公司（盖单位章）



招标代理机构项目负责人： 刘思

招标文件编制人员： 唐巧、李程

2024 年 7 月 30 日

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）.....	37
第四章 合同条款及格式.....	56
第五章 发包人要求.....	89
第六章 投标文件格式.....	91

第一章 招标公告

新区道路及公用基础设施建设项目工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）

招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目新区道路及公用基础设施建设项目（项目名称）已由中国工程物理研究院（项目审批、核准或备案机关名称）以____/____（批文名称及编号）批准建设，项目业主为中国工程物理研究院动力部，建设资金来自国拨（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为中国工程物理研究院动力部。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

1.2 本招标项目由中国工程物理研究院（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为____/____）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是中信国际招标有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目建设地点：四川省绵阳市；

2.2 项目规模：道路桥梁隧道工程约 20km，综合管廊工程约 8km，220kV 变电站一座，110-220kV 架空线路约 50km，新建渗渠一条，长度约 230m，直径 1.4m，取水规模 2 万 m³/d，1000m³ 中水水池一座等；

2.3 项目投资估算/概算额：项目建安投资约为 190000 万元；

2.4 招标范围：（1）工程量清单编制；（2）招标控制价编制；（3）相关服务：包括协助招标人对中标候选人投标报价及相关部分进行复核、分析；从造价咨询角度对施工图设计深度进行分析；参与工程招标文件制定及招标答疑；项目实施过程中协助招标人完成与工程量清单及控制价相关的现场咨询、答疑；配合招标人完成项目的工程结算审计、项目竣工决算；配合招标人完成上级部门（包括国家相关部门）对本项目所进行的各类审计、检查等。

2.5 标段划分：1 个标段；

2.6 服务期限：合同签订之日起至配合完成项目竣工财务决算审计为止。

2.7 清单、控制价成果文件提交期限：乙方应在各子项标段施工图设计阶段提前开展清单控制价编制工作，在收到完整合法的编制依据后 7 天内提交初稿，后续按照审核单位要求进行修改调整；

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备

3.1.1 资质要求：须具有独立法人资格。

3.1.2 业绩要求：☒近 3 年（2021 年 01 月 01 日至投标截止时间）已完成不少于 1 个类似项目。类似项目是指：1 个投资额不低于 20000 万元的市政工程造价咨询业绩和 1 个投资额不低于 2500 万元电力工程造价咨询业绩。

3.1.3 项目负责人的资格要求：具有一级造价工程师（全国注册造价工程师）证书（土建专业），须为本单位人员。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 8 月 1 日开始登陆全国公共资源交易平台（四川省）（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）——“登录”——“交易主体”——“建设工程”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。

4.2 招标人不提供招标文件获取的其他方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2024 年 8 月 23 日 10 时 00 分（北京时间），投标人必须将按要求密封完好的投标文件以面交方式送达招标人指定地点：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（成都市青羊区鼓楼南街 101 号丰德成达中心 7 层）本项目开标室。招标人定于投标文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开开标，投标人应派代表出席并签认开标结果。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》（<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）上发布。

7. 联系方式

招 标 人：中国工程物理研究院动力部

地 址：四川省绵阳绵山路 64 号

联 系 人：张鹏晨、付浩

电 话：16659608220、16659608024

招标代理机构：中信国际招标有限公司

地 址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 A 座（北京）、

四川省绵阳科学城九区工商银行三层 306 室（绵阳）

联系人：刘思、唐巧

电话：13371761227

电子邮件：13371761227@163.com

2024年8月1日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中国工程物理研究院动力部； 地址：四川省绵阳绵山路 64 号； 联系人：张鹏晨、付浩 电话：16659608220、16659608024
1.1.3	招标代理机构	名称：中信国际招标有限公司； 地址：北京市朝阳区东三环中路 59 号楼京城机电大厦 A 座（北京）、四川省绵阳科学城九区工商银行三层 306 室（绵阳）； 联系人：刘思、唐巧； 电话：13371761227；
1.1.4	招标项目名称	新区道路及公用基础设施建设项目工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）
1.1.5	项目建设地点	四川省绵阳市。
1.1.6	项目建设规模	道路桥梁隧道工程约 20km，综合管廊工程约 8km，220kV 变电站一座，110-220kV 架空线路约 50km，新建渗渠一条，长度约 230m，直径 1.4m，取水规模 2 万 m ³ /d，1000m ³ 中水水池一座等；
1.1.7	项目投资估算	项目建安投资约为 190000 万元；
1.2.1	资金来源及比例	国拨, 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	（1）工程量清单编制；（2）招标控制价编制；（3）相关服务：包括协助招标人对中标候选人投标报价及相关部分进行复核、分析；从造价咨询角度对施工图设计深度进行分析；参与工程招标文件制定及招标答疑；项目

		实施过程中协助招标人完成与工程量清单及控制价相关的现场咨询、答疑；配合招标人完成项目的工程结算审计、项目竣工决算；配合招标人完成上级部门（包括国家相关部门）对本项目所进行的各类审计、检查等。
1.3.2	服务期限	合同签订之日起至配合完成项目竣工财务决算审计为止。
1.3.3	质量标准	符合国家、行业及中物院最新相关规范要求合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>（1）资质要求：同招标公告或投标邀请书；</p> <p>（2）财务要求：<input checked="" type="checkbox"/>无财务要求；</p> <p>（3）业绩要求：招标公告或投标邀请书；</p> <p>（4）信誉要求：不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标情形；</p> <p>（5）项目负责人的资格要求：招标公告或投标邀请书；</p> <p>（6）其他要求（多项选择）：</p> <p><u><input checked="" type="checkbox"/>企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的四川省住房和城乡建设厅官网已公开的入川信息网页截图。</u></p> <p>注：（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、</p>

		<p>分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>（2）不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。</p> <p>（3）重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>除投标人不得存在的 16 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（17）根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>（18）处于中国工程物理研究院建筑市场禁入名单暂停在中物院承揽业务的（查询方式：中国工程物理研究院招标投标信息网 http://ztbxx.caep.ac.cn/—通知公告栏目下查询）</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（12）、（15）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”</p>

		<p>应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被依法暂停或取消投标资格的”是指： 投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.1	分包	不允许
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	补遗书、澄清文件等（如有时）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：投标截止时间 16 日前。</p> <p>形式：通过书面形式向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清，且无需提供投标人的信息。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>招标人在投标截止日 15 天前，将以补遗书形式对招标文件进行澄清，补遗书公布在全国公共资源交易平台（四川省）（http://ggzyjy.sc.gov.cn/）上，由投标人自行下载。投标人应在投标期间实时关注上述网站，并及时下载相关内容，招标人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与招标人联系；逾期未联系的，招标人视为投标人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由投标人负责。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	由投标人从招标文件中指定网站上自行查阅与下载，不要求投标人向招标人发出确认函。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	同本须知前附表第 2.2.2 款。
2.3.2	投标人确定收	同本须知前附表第 2.2.2 款。

	到招标文件修改	
3.1.1	构成投标文件的其他资料	<p>其他材料：</p> <p>1、投标人与中物院关系说明（未提供本说明视为不存在本条中所列明关系，说明格式自拟）。</p> <p>投标人须说明其股东、实际控制人、重要任职人员中是否有中国工程物理研究院职工及其家庭成员、主要社会关系人。其中家庭成员包括配偶、父母、子女，主要社会关系指与本人关系密切的亲友，包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、叔、伯、姑、舅、姨等。应明确姓名、在中国工程物理研究院的具体工作单位等内容，中国工程物理研究院下属事业单位可不用提供本说明。除中国工程物理研究院下属事业单位外未提供视为不存在上述所列关系，若存在上述关系但未提供说明视为虚假承诺。</p>
3.2.1	增值税税金 的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	<p>（1）由投标人根据项目概况及企业自身经营状况，参照四川省物价局、四川省建设厅关于《工程造价咨询服务收费标准》的通知（川价发[2008]141 号）及《四川省发展和改革委员会关于进一步放开住建部门专业服务收费有关事项的通知》（川发改价格〔2015〕769 号），相应标准及规定，由投标人结合企业自身情况及管理经验对本项目造价咨询服务进行报价，且应按百分比取整。最高限价为：造价咨询服务按川价发[2008]141 号的 85% 计取。</p> <p>（2）投标人的报价应为完成本项目合同约定工作内容所发生的成本、利润、管理费、税金、风险费、延期补偿费等全部费用。</p> <p>（3）中标人所报价格将作为其与招标人签订本项目“造</p>

		<p>价咨询服务” 合同及进行费用结算的依据，若合同执行期内有新的政策指导文件出台，双方约定不再调整收费标准。</p> <p>（4）投标人的报价不得超过最高限价，否则作否决投标处理。</p>
3.2.4	最高投标限价	造价咨询服务按川价发[2008]141 号的 85%计取。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应根据项目情况，同时结合自身经营、管理水平，并充分考虑工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期间的未来风险，经过经济技术比较分析后，综合考虑自行报价，报价不得超过最高限价，否则视为废标。
3.3.1	投标有效期	<p>90 日历天（从投标截止之日起计算）</p> <p>注：在投标有效期内未完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。</p>
3.4.1	投标保证金	<p>（1）要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写） 伍万元整（¥ 50000.00 元）。</p> <p>（2）投标保证金收取的形式：银行保函或专业担保公司担保函或保证保险或现金形式。</p> <p>（3）投标保证金的递交</p> <p>1）现金的提交：投标人通过其基本账户，在《全国公共资源交易平台（四川省）》的国家投资建设工程类项目系统在线支付（以到达收款银行时间为准）。转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。</p> <p>2）银行保函或专业担保公司担保函或保证保险合同的提</p>

		交：银行保函或专业担保公司担保函或保证保险合同原件密封在一个独立封套中，与投标文件一起递交。投标人应确保银行保函或专业担保公司担保函或保证保险合同真实有效，提供虚假保函或保险合同的，招标人将向上级和公安机关举报。
3.4.3	投标保证金的退还	<p>（1）退还时间：招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订书面合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金；投标人在投标截止时间前撤回投标文件但已递交投标保证金的，招标人将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还其投标保证金；</p> <p>（2）退还方式：①现金担保的退还：投标人的投标保证金将由招标人委托四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心统一直接退还至投标人的基本账户；②银行保函或专业担保公司担保函或保证保险合同由投标人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信及身份证原件及复印件，以及加盖投标人单位章的收条在招标人处领取。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>在投标活动中，投标人串通投标、弄虚作假，中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的，投标保证金也不予退还。</p> <p>其他情形：<u>（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；（2）在合同签订时，要求变更承诺和变更投标报价；（3）投标人提供虚假投标文件，或者投标文件中提供虚假证明材料的；（4）投标人在投标活动中有其它违法行为，经查情况属实的；（5）根据相关法律法规规定的其它情形。。</u></p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无

3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：2021年01月01日至投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 本次投标不提供
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件格式	<p>(1) 不得对招标文件规定的投标文件格式的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>(2) 投标人可以在投标文件格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(5) 投标文件所附证明材料应清晰可辨。</p>
3.7.3 (A)	投标文件所附证书证件要求	_____ / _____
3.7.3 (A)	投标文件签字或盖章要求	投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由

		<p>投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。</p>
3.7.3 (A)	投标文件份数	<p>投标文件正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份</p> <p>注：正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件（U 盘/光盘随投标文件一同密封）。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。</p>
3.7.3 (A)	装订要求	<p><u>（1）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。</u></p> <p><u>（2）投标文件应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</u></p> <p><u>（3）若同一册的内容较多，可装订成若干分册，宜在封面标明次序及册数。</u></p> <p><u>（4）投标文件均应双面打印，自封面起连续逐页编码连续逐页编码。</u></p>
4.1.1 (A)	投标文件的包装和密封要求	<p>（1）投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。</p> <p>（2）若投标人投标文件因密封不严、标志不明、未加密而造成过早启封、失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。</p> <p>（3）投标人应委派 1 名委托代理人参加开标会，对开标会程序、书面记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签字，该委托代理人应在开标时向招标人另行单独递交授权委托书原件（该原件不密封在投标文件中，也不单</p>

		独密封），以示身份。
4.2.1	投标截止时间	___年___月___日___时___分
4.2.2 (A)	投标文件 递交地点	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（成都市青羊区鼓楼南街101号丰德成达中心7层）
4.2.3	是否退还 投标文件	否
4.2.5 (A)	逾期提交的投 标文件	逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。
4.3.2 (A)	修改或撤回	在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。
5.1 (A)	开标时间 和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>（4）（A）检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、工程造价咨询服务服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（5）（A）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>（6）开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会 的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人</p> <p>其中：招标人代表<u>1</u>人，评标专家<u>4</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>在四川省评标专家库中随机抽取</u></p>

		注：评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。
6.3.1	评标办法	综合评估法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数：1-3 人。 评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的，应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介。 公示期限：3 个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约担保	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的金额：30 万元 投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金： (1)以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。(2)以银行保函(符合中物院相关要求)形式全额提交。用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函出具的保函原。 交款时间:中标通知书发放后，合同签订前。 退还方式:以设计人递交履约保证金的形式确定。
9	是否采用电子招标投标	否
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	自封面起连续逐页编码。
10.2	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 中标的投标人支付，支付标准： <u>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)的 100%计取</u> 。

10.3	报价唯一	只能有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。
10.4	低于成本报价	<p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明，评标委员会应从投标人的人员配置、工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）周期的要求、管理成本等方面综合考虑对投标人是否低于其个别成本进行认定，评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。投标人不能说明或者评标委员会认为说明不合理的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。</p> <p>启动低于成本评审的具体标准：<u>当投标人投标报价满足下列情形时，报价评审组必须对投标人的投标报价是否低于成本进行评审：投标人投标报价低于最高限价的 80%且低于经评审合格的全部投标人报价算术平均值的 95%。</u></p> <p>评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>
10.5	中标价	<p>以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。</p> <p>本项目采用综合评估法，不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。</p>
10.6	确定中标人	<p>（1）根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力</p>

		不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10.7	投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒。</p> <p>如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定处理。</p>
10.8	知识产权	构成本招标文件的各组成部分，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</p> <p>投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p>
投标人须知前附表增加条款表		

条款号	条款名称	编列内容
10.10		本须知前附表与其他内容不一致的，以本须知前附表为准。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- （6）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(13) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(14) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术、工作秘密等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

(2) 招投标文件密级为公开。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.11 分包

1.11 见投标人须知前附表。

1.12 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 发包人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且澄清内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的,并且修改内容可能影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人,确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）费用清单（固定总价报价适用）；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 工程造价咨询服务方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投

标人工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证明文件（如需）；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 (A) (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件加密要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 (A) 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2(A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3(A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2(B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3(B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

按投标人须知前附表规定的程序进行开标。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招

标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	项目负责人	服务期限	备注	投标人代表签名
最高投标限价（元）								

招标人代表：_____

监督人：_____

招标代理机构代表：_____

记录人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号： _____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正： _____

请将上述问题的澄清、说明或补正于接到通知_____分钟内通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会成员签字： _____

_____年_____月_____日

注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。

评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。

投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号： _____

评标委员会：

问题澄清通知（编号： _____）已收悉，现澄清、说明或补正如下： _____

（投标人可另行附页）

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日_____时_____分

评标委员会意见： _____

评标委员会成员签字： _____

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限：_____。

完成内容：_____。

质量：_____。

项目负责人：_____执业资格证号：_____。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，依次按下列因素排序：（1）投标报价由低到高（2）工程造价咨询服务方案得分由高到低（3）资信业绩得分由高到低（4）其他因素得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字、盖章	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求和符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项和第 5.2 项要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（如有）
		报价唯一	只能有一个报价，即符合第二章“投标人须知”第 10.3 项要求
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定（如有）
		投标要求	不存在本章第 3.1.2 项任何一种情形

		不存在禁止投 标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任 何一种情形
2.1.3	响应性 评审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四 章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		工程造价咨询 服务方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>30</u> 分 服务方案部分： <u>30</u> 分 投标报价部分： <u>40</u> 分 其他评分因素： <u> </u> 分	
3.2.4	低于成本评审	按照第二章“投标人须知”第 10.4 项规定进行评审。	
2.2.2	评标基准价计 算方法	采用下列方式： <input type="checkbox"/> A 方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不 低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价 格为准）中最低报价为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）=amin，amin 为有效的最低投标报价。 <input checked="" type="checkbox"/> B 方式：采用有效投标报价（经初步评审合格且不 低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价 格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）=（a1 +……+an）/n，a 为有效的投 标报价。 注：评标基准价小数点后保留两位。	

2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% × （投标人报价 - 评标基准价） / 评标基准价 注：偏差率百分数小数点后保留两位。	
条款号		评分因素（偏差率）	分值	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业实力	12 分	1. 满足资格条件外，2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）投标人已完成 1 个投资额不低于 50000 万元的市政工程造价咨询业绩得 3 分，满分 6 分。 2. 满足资格条件外，2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）投标人已完成 1 投资额不低于 5000 万元电力工程造价咨询业绩 3 分，满分 6 分。 注：投标人应附合同协议书复印件作为评审依据，以上业绩证明材料均需加盖供应商公章。
		项目负责人资历	2 分	满足资格条件，同时具有一级造价工程师（全国注册造价工程师）证书（安装专业）的得 1 分，具备工程类相关专业高级及以上职称的得 1 分，本项最多得 2 分。
		其他主要人员资历	16 分	1、土建专业负责人：具有全国注册造价工程师证书（或全国一级造价工程师证书）土建专业得 2 分，具备工程类相关专业高级及以上职称的得 2 分，本项最多得 4 分。 2、安装专业负责人：具有全国注册造价工程师证书（或全国一级造价工程师证书）安装专业得 2 分，具备工程类相关专业高级及以上职称的得 2 分，本项最多得 4 分。 3、专业工程师：拟派专业人员配备不少于 5 名一级造价工程师土建专业得 4 分，拟派专业

				<p>人员配备不少于 3 名一级造价工程师安装专业得 4 分，本项最高的 8 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）以上人员不重复计分，不得兼任。注册资格以全国建筑市场监管公共服务平台或相关监督平台查询为准，附网上查询截图。</p> <p>（2）以上各项人员不重复计分；若为退休人员，须附退休证明和聘用合同。</p>
2.2.4 (2)	工程造价咨询服务方案评分标准	工程造价咨询服务范围、服务内容及服务依据、服务工作目标	5 分	针对招标要求及内容，工程造价咨询服务范围、工程造价咨询服务内容及工程造价咨询服务依据、工程造价咨询服务工作目标是否全面、有效，有针对性， 优得 5 分，良得 4 分， 一般得 3 分，差得 1 分，无得 0 分。
		工程造价咨询服务进度保证措施	8 分	针对招标要求及内容，工程造价咨询服务进度保证体系与措施的有效性，措施覆盖全面，优得 7-8 分，良得 5-6 分，一般得 3-4 分，差得 1-2 分，无得 0 分。
		工程造价咨询服务质量、保密、安全等保证措施	12 分	针对招标要求及内容，工程造价咨询服务质量、保密、安全等保证体系与措施的有效性。优得 10-12 分，良得 7-9 分， 一般得 4-6 分，差得 1-3 分，无得 0 分。
		工程造价咨询服务工作重点、难点分析及合理化建议	6 分	针对招标要求及内容，工程造价咨询服务工作重点、 难点分析及合理化建议是否全面、有效，有针对性优得 6 分，良得 4 分， 一般得 3 分，差得 1 分，无得 0 分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	偏差率	<p>有效投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 0.5(不少于 0.5) 分，每低 1%扣 0.25（不少于 0.25）分。</p> <p>注：中间值采用插入法计算，小数点后保留两位。每</p>	

			低 1%所扣分值不得高于每高 1%所扣分值。
--	--	--	------------------------

注：

- (1) 招标人应科学合理地设定评标办法，以保证足够的竞争性。
- (2) 不得设定特定行政区域或者特定行业的奖项作为加分条件，不得设定与招标项目的具体特点不相适应的奖项作为加分条件，不得设定全国评比达标表彰工作协调小组办公室按照《评比达标表彰活动管理办法》公布的目录以外的奖项作为加分条件；招标项目的技术指标达到相应奖项申报条件的，方可设置相应奖项作为加分条件；设定奖项年限为近 3 年的，个数不得超过 1 个，设定奖项年限为近 5 年及以上的，个数不得超过 2 个；评标办法中各类奖项加分总分值不得超过 3 分。
- (3) 不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件；不得设定与招标项目的具体特点不相适应的业绩作为加分条件；设定的业绩每类别个数不得超过 3 个(含资格条件个数)。
- (4) 按照《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35 号）精神，不得设定不属于国家有关部门或其授权的行业协会商会开展的信用评价作为加分条件。
- (5) 不得将施工员、质量员、安全员等现场管理人员岗位证书设定为加分条件，也不得将其他未列入国家职业资格目录的人员资格设定为加分条件。
- (6) 评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 60 分钟。
评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次在线澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会通知的时间不得少于 30 分钟。
投标人未在规定时间内作出澄清或说明的，或者评标委员会成员认为该投标人的两次澄清或说明都不符合评标委员会要求的，作否决投标处理。
- (7) 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。
在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以工程造价咨询服务方案得分高的优先；如果工程造价咨询服务方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；

(2) 工程造价咨询服务方案部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

(2) 工程造价咨询服务方案评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补

正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会名单

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	姓名	工作单位
1		
2		
3		
4		
5		
.....	

附表 2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	签字、盖章									
3	投标文件格式									
4	联合体投标人									
5	报价唯一									
6	备选投标方案									
7									
评审结论：符合/不符合										

评标委员会全体成员签名：

附表 3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	营业执照和组织机构代码证									
2	资质要求									
3	财务要求									
4	业绩要求									
5	信誉要求									
6	项目负责人									
7	工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）设备									
8	其他要求									
9	联合体投标人									
10	投标要求									
11	不存在禁止投标的情形									
12	……									
评审结论：符合/不符合										

评标委员会全体成员签名：

附表 4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标报价									
2	投标内容									
3	工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限									
4	质量标准									
5	投标有效期									
6	投标保证金									
7	权利义务									
8	工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案									
9									
评审结论：符合/不符合										

评标委员会全体成员签名：

附表 5：低于成本评审记录表

低于成本评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

评审因素	投标人名称及评审意见								
低于成本									
评审结论：符合/不符合									

附表 6：资信业绩评审记录表

资信业绩评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见							
1								
2								
3								
...								
资信业绩得分合计 A										

评标委员会成员签名：

附表 7：工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案评审记录表

工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见							
1								
2								
3								
...								
工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案得分合计 B										

评标委员会成员签名：

附表 8：投标报价评审记录表

投标报价评审记录表

工程名称：工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

评分项目	分值	投标人名称及评审意见						
投标人投标报价								
评标基准价								
偏差率								
投标报价得分 C								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 9：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见						
1							
2							
3							
.....							
其他因素得分合计 D									

评标委员会成员签名：

附表 10：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

序号	评分因素	分值代码	投标人名称及其得分						
1	资信业绩	A							
2	工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案	B							
3	投标报价	C							
4	其他因素	D							
详细评审得分合计									

评标委员会成员签名：

附表 11：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段

评标委员会成员 姓名	投标人名称及其得分						
.....							
得分合计							
得分平均值							
投标人排序							

评标委员会全体成员签名：

第四章 合同条款及格式

GF—2015—0212

合同编号: _____

建设工程造价咨询合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2002-0212）进行了修订，制定了《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2015- 0212 ）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

（一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程造价咨询的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

（三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
2. **合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；**
3. 在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托工程量清单及控制价编制服务与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____。

3. 工程规模：_____。

4. 资金来源：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：

服务范围及工作内容详见附录 A。

三、咨询服务期限及成果要求

1. 咨询期限：本合同约定的建设工程造价咨询服务自合同签订之日起至本项目接受中国工程物理研究院审计部门或其他审计部门项目审计完成之日终结。

2. 乙方应在各子项标段施工图设计阶段提前开展清单控制价编制工作，在收到完整合法的编制依据后 7 天内提交初稿，后续按照审核单位要求进行修改调整；

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：现行的规范、规程、定额、技术标准及委托人的要求。

1. 建设工程造价咨询规范 GB/T 51095-2015；

2. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

3. 2020 年定额标准等国家、工程所在地现行标准、规范；

五、酬金或计取方式

1. 酬金：参照四川造价咨询收费标准（川价发〔2008〕141 号）标准费率*85%的_____%计取。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标文件或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 招标文件；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：____年____月____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

十、合同份数

本合同一式____份，具有同等法律效力，其中委托人执____份，咨询人执____份，监管部分____份。

委托人：_____

咨询人：_____

_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

咨询人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 成交通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 响应函及响应函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 委托人有权对合同规定范围内咨询人的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对咨询人提供服务所配备的人员数量。对委托人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求咨询人限期整改。

2.2 委托人有权依据双方签订的考评办法对咨询人提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

2.3 根据本合同规定，按时向咨询人支付应付服务费用。

2.4 委托人应当在专用条件约定的时间内，按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.5 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.6 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.7 委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.8 委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.9 国家法律、法规所规定由委托人承担的其它责任。

3. 咨询人的义务

3.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

3.2 根据本合同的规定向委托人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.3 及时向委托人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

3.4 接受行业管理部门及政府有关部门的指导，接受委托人的监督。

3.5 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.6 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

3.7 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.8 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.9 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.10 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实守信的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.11 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.12 咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.13 使用委托人房屋及设备的返还
项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

3.14 国家法律、法规所规定由咨询人承担的其它责任。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 语言

本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.2 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：同通用条款。

1.3 适用规范：本合同适用的其他规范性文件包括：《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095-2015、《四川省建设工程造价咨询标准》DBJ51/T090-2018、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及 2020 年定额标准等国家、工程所在地现行标准、规范。

2. 委托人的权力及义务

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：委托任务
下发后 7 日内提供。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：____
无。

2.3 委托人代表

委托人代表为：____，其权限范围：_____。

2.4 答复

委托人同意在7 个工作日日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的权力及义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有造价从业人员资格条件，团队人员的数量为____人(根据项目规模及进度可做调整)。

3.1.2 项目负责人为：_____

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：除重大疾病、身故、辞职以及委托人根据通用条件 3.1.4 款规定要求咨询人更换外，咨询人该项目的项目负责人及其团队主要人员不允许随意更换。咨询人更换咨询人员应征得委托人同意，其擅自更换项目负责人罚款 10 万元/次/人，擅自更换专业工程师罚款 2 万元/次/人，委托人有权从任意支付给咨询人的费用中予以扣除。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：咨询人能力及服务态度不能满足委托人要求的，委托人可以要求更换咨询人员。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：咨询人应严格按照项目进度及委托人的时间要求。

咨询人向委托人提供的资料还包括：最终成果文件，若委托人需要成果文件电子版的咨询人应当提供对应的电子版本。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：提供成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准以委托人的管理要求为准；质量标准高于现行国家或行业标准的，委托人不另支付费用。详见附录 B。

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《建设工程造价咨询规范》GB/T 51095-2015、《四川省建设工程造价咨询标准》DBJ51/T090-2018、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及 2020 年定额标准等国家、工程所在地现行标准、规范。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 / 日内移交委托人提供的房屋及设备。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： / 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：不支付逾期付款利息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

委托人有权从支付咨询人的咨询服务酬金中抵扣违约金。

(1) 有 3.1.3 情形，委托人有权对咨询人（项目负责人情形）每次处以 10000 元的违约金；委托人有权对咨询人（项目咨询团队其他咨询人员情形）每次处以 5000 元的违约金；

(2) 若咨询人未按约定的时限（因委托人原因除外）向委托人提交书面成果文件的，每延后一天处罚 20000 元。因甲方原因造成的延误，编制周期相应顺延；

(3) 若咨询人提交的书面成果文件经委托人审核，发现存在明显错误或遗漏，委托人有权根据损失情况向咨询人索赔相应损失的金额；

(4) 其他因咨询人服务不到位对委托人造成损失，委托人有权实际损失向咨询人索赔相应损失金额；

(5) 违约的其他约定：

①成果质量违约

咨询人未按照相关法律法规及规范、委托人规定的原则和要求开展造价咨询工作，出现下列情形视为成果质量的违约：

乙方对其在项目文件、资料和交底记录范围内所编制的工程量清单的准确性和完备性负责，在合同约定的咨询服务时间范围内出现下列任一情况的，将扣减本项目应付清单编制咨询服务费并追究法律责任。

(1) 对控制价误差率的规定：控制价较控制价复核单位或审计单位复核价格误差率超过 3%（因乙方原因引起的），扣减本子项目应付清单编制咨询服务费的 20%；

(2) 对清单编制漏项的规定：编制的清单工程量较清单复核单位复核工程量，清单子目出现漏项的子目数量超过清单总子目数量的 2%；每超过 0.5 个百分点（如由 2% 至 2.5%）则扣除扣减本子项目应付清单编制咨询服务费的 5%。

(3) 对清单项目划分及项目特征、工作内容描述的规定：项目划分及项目特征、工作内容描述不得出现实质性错误，工作内容描述不完整的超过清单总项数量的 1%；每超过 0.5 个百分点（如由 1% 至 1.5%）则扣除扣减本子项目应付清单编制咨询服务费的 5%。（若无法在清单项目特征描述清楚的事项，应在清单编制总说明中列明）。出现实质性错误 1 次则扣除扣减本子项目应付清单编制咨询服务费的 5%。

(4) 因咨询单位未履行合同义务或履行合同义务不到位，致使工程量清单及招标控制价成果文件不满足国家或行业相关标准及规范、合同约定要求且对建设方造成损失的，还应承担相应赔偿责任，赔偿金额不以咨询合同金额作为追偿上限。

各子项工程均按以上要求执行。同一项错误按较高标准进行处罚。

②成果形式违约

咨询人提交的成果文件未按照委托人要求，内容不完整、附件不齐、格式不符、签章未全等形式违约，造成多次返工，影响工作进度，按 4.2.1（2）条处理。

③服务质量违约

咨询人因自身原因未按时提交成果文件，影响公司工作进度，按 4.2.1（2）条处理。

咨询人在咨询服务过程中出现沟通不畅、配合不力、效率低下等严重服务质量问题，委托人有权约谈咨询人，给予通报批评，并责令限期整改；限期内不整改或整改后仍无法满足要求的，委托人有权终止合同。

咨询人未妥善保管委托人提供的资料，造成资料遗失的，委托人有权按项目咨询服务费的 10%收取违约金。如遗失资料涉及到委托人商业秘密及重大业务，给委托人造成损失的除上述处罚外，咨询人应全额赔偿损失，同时委托人有权立即终止合同并依法追究咨询人法律责任。

咨询人不服从委托人管理的，公司给予通报批评，并责令限期整改；屡次出现该情形的或期限内不整改或整改后仍无法满足要求，委托人有权单方解除合同且不视为违约。

④上述各项的违约金，委托人有权直接从咨询服务费中扣除。如给委托人造成损失或负面影响的，除收取违约金外，委托人仍有权选择以下方式之一或几种方式：

1. 向咨询人进行索赔；
2. 要求咨询人采取补救措施及继续履行合同；
3. 终止合同；
4. 依法追究咨询人的法律责任。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：违约金直接从应支付咨询人的造价咨询费中扣除。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：____/____，其他约定：____/____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书及增值税发票，若未提交前述材料的，咨询人有权迟延支付并不承担任何违约责任。

5.3 支付酬金：

付费次序	占比%	付费时间
第一次付费	暂定单个工程或标段服务费 80% (按单个施工标段控制价在项目 总投资额占比确定，暂定的单个工 程或标段对应的招标工程量清单 及招标控制价编制服务费用)	单项项目或标段施工标招标工 作完成乙方向甲方提交书面请 款申请后 15 日内
第二次付费	暂定单个工程或标段服务费 10% (按单个施工标段控制价在项目 总投资额占比确定，暂定的单个工 程或标段对应的招标工程量清单 及招标控制价编制服务费用)	所有工程及标段竣工验收合格 且配合完成结算工作，得到发 包人认可后 15 日内
第三次付费	10%	建设项目工程经国防科工局或 国防科工局授权的审计部门竣 工财务决算审计后且配合完成 审计工作，得到发包人认可后 15 日内

注：（1）工程量清单及控制价编制服务项目酬金计算

根据项目暂估建安总投资和中标费率计算出暂定项目招标工程量清单及招标控制价编制费用，暂定的单个工程或标段对应的招标工程量清单及招标控制价编制服务费用按对应招标控制价占项目暂估建安总投资比例分摊，并以此分摊的金额支付前期款项。具体的计算公式为：暂定的单个工程或标段对应的招标工程量清单及招标控制价编制服务费用=暂定项目招标工程量清单及招标控制价编制服务费用×单个工程项目或标段招标控制价÷项目暂估建安总投资。

按项目总招标控制价（各标段之和）和中标费率计算出最终项目招标工程量清单及招标控制价编制服务费用，最终单个工程标段对应的招标工程量清单及招标控制价编制费用按单个工程或标段招标控制价占项目总招标控制价（各标段之和）比例分摊，并以此结算本项目招标工程量清单及招标控制价编制服务费用，具体计算公式为：最终单个工程标段对应的招标控制价编制服务费用=最终项目招标工程量清单及招标控制价编制费用×单个工程或标段招标控制价÷项目总招标控制价（各标段之和）。

（2）最终结算服务费的计算基数按照所有项目或标段招标控制价金额总和来计取。

（3）进度款支付先按照暂定合同价格按照以上要求计算支付。

在咨询人向委托人提供编制工程量清单及控制价等成果文件，经委托人认可该成果文件后，咨询人办理支付申请程序，委托人在收到咨询人合格的书面支付申请文件后的10个工作日内支付给咨询人。

最终咨询服务费以相关部门竣工财务决算审计结论为准，已支付费用如超出最终咨询服务费，咨询人应在委托人通知后七个工作日内退还委托人。在每次付款前，咨询人应向委托人提供付款金额对应的合法增值税发票和请款申请，因咨询人提供发票造成的付款延迟，责任由咨询人承担。

开票信息名称：中国工程物理研究院动力部；税号：12100000400008669T；单位地址：绵阳市绵山路 64 号；电话号码：0816-2485813；开户银行：工行科学城支行；银行账户：2308415109024901189

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方协商确定。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增加时，服务酬金的调整方法：双方协商确定。

6.1.3 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

6.1.4 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

6.1.5 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：咨询人因重大过失、恶意违约、刑事犯罪或项目负责人更换两次及以上的，委托人有权解除合同，咨询人对此不持异议，不得为此提出费用补偿。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：双方协商。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在____/____日内解决本合同争议，可以将其提交有关主管部门进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第1种方式：

(1) 向绵阳仲裁委员会提请仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由咨询人支付。

差旅费及相关费用的支付：/。

本项目若发生纠纷，违约方应承担守约方为主张权利而支付的律师费、诉讼费/仲裁费、诉讼保险费等费用。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：按照通用条件执行。

咨询人声明的保密事项和期限：按照通用条件执行。

第三人声明的保密事项和期限：按照通用条件执行。

本合同密级为____，项目密级为____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3个工作日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： / ，送达地点： 委托人办公点，电子邮箱： / 。

咨询人指定的送达接收人： / ，送达地点： 咨询人现场办公点，电子邮箱： / 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定： / 。

9. 补充条款

9.1 咨询单位应配合、协助建设单位完成与工程相关的竣工结算审核、项目审计工作，包括但不限于提供资料（含专业软件电子数据）、现场核查等。

9.2 因咨询单位未履行合同义务或履行合同义务不到位，致使工程量清单及招标控制价成果文件不满足国家或行业相关标准及规范、合同约定要求的，建设单位有权追究咨询单位责任。责任追究原则上与造成的损失挂钩，不以咨询合同金额作为追偿上限。

9.3 咨询单位在编制工程量清单与控制价时候需要对工程价款中的人工费与其他工程款进行分离。

9.4 咨询人的工作内容（见附录 A）

9.5 本项目合同违约金累计扣除超过合同总金额的 10%，发包人有权终止合同。

附录 A

服务范围	工作内容	服务成果
工程量清单及控制价编制	（1）编制招标控制价和招标工程量清单、配合国家审计及其它与本项目相关的造价咨询服务。	《招标控制价》、《工程量清单》、内部审核和签批程序的相关纸质文件。
工程中标候选人投标报价分析	在工程招投标评标后，中标通知书发出前，对工程中标候选人投标报价进行分析，形成分析报告，主要包括：投标报价合规性、合理性、合同履约风险及风险规避措施建议等。	分析报告

参与工程招标文件 制定及招标答疑	配合委托人完成招标流程。	
---------------------	--------------	--

注： 1. 附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明（本表中的其他是指为完成工程施工阶段全过程造价控制和竣工结算审核，实际需要或提供的相关服务，以及供应商认为需要填写的服务内容）。

2. 供应商须提供上述服务成果的纸质版和电子版文件（已签字、盖章）

附录 B

咨询人提交成果文件一览表

序号	名称	数量	成果类别	备注
1	工程量清单	6	文档资料 (含电子版一套)	含招标时使用的电子版文档 (CJZ 格式)
2	招标控制价	2		含招标时使用的电子版文档 (CJZ 格式)
3	中标候选人投标报价分析报告	2		
4	主要材料和设备品牌调研、建议报告			

附录 C

委托人提供资料一览表

序号	文件名称	备注
1	施工图	
2	地勘资料	
3	清单编制交底记录	
4	其他与清单编制有关的资料（如有）	
5	BIM 模型及导出工程量（如有）	

附件 1：履约保证金格式

如采用保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人名称，以下称“工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）成果文件之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 发包人和工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

____年____月____日

附件 2：廉政责任书

廉政责任书

项目名称：

合同编号：

项目地址：

合同甲方：

合同乙方：

为加强廉政建设，规范建设工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）设计、工程施工、工程监理、设备维护、物资采购等活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法、违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设、物资采购的法律法规和《中国共产党问责条例》《中国共产党纪律处分条例》《事业单位人事管理条例》，以及中物院、动力部采购管理相关规定，甲方单位（承建单位、建设单位）、乙方单位及其上级单位的规章制度、中物院动力部党风廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家、中物院关于市场准入、项目招投标、工程建设、工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）设计、施工安装、监理、设备维护、采购管理等业务活动有关的法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规章制度。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规令有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导干部和从事该业务活动的人员，在业务活动的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受且不限于回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费、误车费、误餐费，以及咨询费、验收费、评审费（此三项符合中物院

特殊规定的除外)等。

(二) 不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人且不限于装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的且不限于乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方和相关单位介绍或协助配偶、子女、亲属参与同该项目有关的业务活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在业务活动中进行违反廉政规定的行为。

第三条 乙方的责任

为确保采购外协活动的规范与廉洁,共同建设风清气正的购销合作关系,自愿作出以下廉洁承诺:

(一) 参加采购单位的各项采购外协活动均严格遵守国家法律法规和廉洁从业规定,遵循诚信、公平竞争原则,不损害国家、采购单位及其他供应商的合法权益。

(二) 不向采购单位、采购代理机构、评审专家行贿或提供其他不正当利益。

1. 不向相关工作人员及亲属馈赠礼品、礼金(包括但不限于现金、有价证券、支付凭证、购物卡及贵重物品等)。

2. 不向相关工作人员及亲属提供宴请、联谊活动、度假、旅游,以及到营业性娱乐场所(包括但不限于营业性的歌厅、舞厅、卡拉 ok 厅、夜总会、桑拿、按摩和高尔夫球等)消费。

3. 不为相关工作人员及亲属安排工作,以及支付应由其个人自付的各种费用(包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等)。

4. 不直接、间接唆使或利诱相关工作人员利用其职务便利谋取私利。相关工作人员及亲属提出违纪要求或有其他违纪违法问题的,应及时提醒纠正并向采购单位监督管理部门举报。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应依法予以赔偿。

(二) 乙方如违反第一条、第三条责任行为的,自愿接受采购单位及中物院依法依规采取的终止采购外协活动、认定中标/成交无效、撤销合同、追究相关民事/刑事责任等措施。

施。同时，自愿接受列入中物院、动力部不良行为记录名单、禁止参加中物院、动力部采购外协活动。乙方给甲方单位造成经济损失的，自愿按合同金额 10%扣减；乙方给甲方单位造成严重损失的，依法履行给予甲方以相应赔偿的法律义务。

乙方工作人员有违反本责任书第一条、第三条责任行为的，一至二年内不允许进入中物院动力部所有项目的招标（或施工）。

第五条 本责任书作为合同附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后生效。

第六条 本责任书有效期为双方签署之日起至合同执行完毕时止。但因发现履行合同的事后，被纪检监察部门或其他部门监察调查或执法检查发现未履行本责任书的情况除外，且甲乙双方均有义务配合甲方（乙方）的纪检监察部门监察调查取证，并接受对方纪检监察部门调取其所需的证人证言、书面证据、实物证据、图像视频证据等材料。

第七条 甲乙双方自愿签署本责任书。

第八条 本责任书与施工合同同时签订，并送交甲乙双方合同管理单位各一份。

甲方授权代表：

乙方授权代表：

联系电话：

联系电话：

甲方监督单位（盖章）

乙方单位（监督单位）（盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 3：安全生产管理协议

安全生产管理协议

甲 方：中国工程物理研究院动力部

乙 方：

本协议为《新区道路及公用基础设施建设项目工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）》合同的附件，与原合同具有同等法律效力。经双方协商，以下内容双方共同确认：

一、乙方遵守甲方《采购及相关方安全管理程序》，接受职业健康与安全管理及监督，并严格执行。

二、相关方安全管理协议：

（一）甲方安全职责及要求：

1. 甲方负责对乙方所有人员进行安全告知教育。
2. 甲方在签订合同后，为乙方提供甲方的安全管理制度、安全生产事项告知等文件，并检查乙方组织的作业人员安全教育和考核情况。
3. 甲方在项目实施过程中负责甲方员工的安全管理，同时负责项目实施过程中甲乙双方的安全协调管理，并派专人任现场安全协调管理员负责日常项目安全监督、指导、检查与协调。
4. 甲方有权对项目实施过程中发现的安全隐患和违章行为提出整改要求，必要时可提出停工限期整改；对由于隐患整改造成的项目延期不承担责任。
5. 甲方有义务按照乙方提出的要求提供必要的文件资料。
6. 存在多项目作业或者交叉作业时，甲方应负责项目协调管理或提出建议。

（二）乙方安全管理职责及要求：

1. 乙方在签订协议前，应按照项目性质提供与作业内容相对应的各类资质证明文件。
2. 乙方作业人员应在甲方备案，否则不得进入项目地区域；
3. 乙方作业人员应按国家相关规定持有相关作业资格证书，持证上岗，并提供相应资质证明。
4. 按甲方提供的安全管理制度、安全生产事项告知等文件，组织作业人员进行安全教育和考核，同时接受甲方检查。

5. 乙方及其从业人员应严格遵守甲方相关安全管理制度。
6. 乙方应制定并落实满足安全要求的实施方案，并对项目实施的安全负责。
7. 乙方在项目实施过程中应配置并监督使用符合国家职业健康安全标准的各类设备、材料、设施以及劳动防护用品。
8. 乙方应指派专人承担与甲方的安全协调工作。
9. 乙方应为其项目实施人员购置相应的工伤保险，出现作业事故承担相应的事故指标。
10. 对由乙方原因造成的事故损失，乙方全部负责；对可能造成事故隐患违章等按照《动力部安全生产监督管理考核办法》中的考核与奖惩执行。

三、本协议双方签字盖章后有效。

甲方单位：	中国工程物理研究院 动力部 (盖章)	乙方单位：	(盖章)
甲方代表： (签字)		乙方代表： (签字)	
签订时间：	年 月 日	签订时间：	年 月 日

附件 4：保密协议书

保密协议书

甲 方：

乙 方：

为加强甲乙双方在执行本协作项目中的保密安全管理，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和中物院有关保密规定要求，经甲乙双方协商一致，签订本保密协议。

一、本项目外协范围不涉及国家秘密信息，涉及内部信息。项目密级为内部。乙方严格按照甲方保密要求开展服务工作，项目人员处理、存储、传递项目除工作秘密以外的信息、资料，使用部内部办公网、内部电脑等内部信息设备，禁止使用公共网络或公开信息设备。乙方使用的工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）等设备工具，不应直接连接公共信息网络或公开信息设备。内部信息资料打印、刻录、传递等环节全程有记录，可追溯。涉及工作秘密的，按动力部工作秘密管理制度执行。

二、乙方必须严格遵守国家保密法律法规，落实各项保密管理要求，对乙方服务人员进行保密保卫教育，形成教育培训书面记录。乙方应建立与承担项目相关的安全保密规定和措施，加强安全保密管理。

项目对协作配套方有保密资质或保密条件特定要求的，乙方在单位保密资质或保密条件发生变化时，必须及时告知甲方。

三、乙方应保持执行项目的服务人员相对固定，确实需要更换项目人员的，应经固投中心同意，并保证新人员符合甲方要求。人员应具有中华人民共和国国籍，且无违法犯罪记录，无吸毒、酗酒等不良嗜好。乙方应对项目参与人员进行安全保密资格审查、安全保密教育和签订保密承诺书，人员资格审查材料及保密承诺书应允许甲方备查。

涉及紧急抢修等特殊情形，难以及时取得服务人员无违法犯罪记录证明的外协项目，乙方应加强现场管理。服务场所涉及院、所科研生产活动区的，乙方必须完全满足院、所相关保密保卫管理要求。

四、乙方应当严格履行保守国家秘密、甲方内部敏感信息的义务。协作配套中涉及的甲方涉密事项、内部敏感事项，乙方应遵守国家保密法规规定和甲方保密要求。乙方应只限定本次协作中从事该项目工作的人员知悉有关信息，不得擅自扩大知悉范围。乙方服务人员在合同期内和离开岗位后，均不得对外谈论在执行项目期间听到、看到的涉密或内部事项、信息。

五、服务场所涉及院、所科研生产活动区的，乙方应严格遵守科研生产活动区域的有关保密保卫管理要求。乙方服务人员离岗离职前，必须清退其暂时持有的甲方涉密载体、内部工作资料、信息设备存储设备，取消其科研生产活动区域出入权限，签订保密承诺书。未履行上述程序和要求前，乙方不得为其办理离职离岗手续，否则甲方有权追究乙方违约责任。

六、甲方提供给乙方用于协作项目的各种技术资料、图纸（纸、磁介质）文件、图片、技术软件、影像资料等，乙方不得擅自复制（复印）。确因协作需要的，必须事先征得甲方同意，并按照甲方相关保密规定执行。乙方须妥善保管甲方提供的用于协作项目的各种资料，防止丢失或被盗。

七、乙方在项目协作期间，不得将甲方提供的用于协作项目的各种技术资料、（磁、纸介质）文件、图片、技术软件、影像资料等向第三方传播（转卖），不得以任何方式在单位内部或向外宣传报道。

八、乙方人员不得擅自索要、记录与工作无关的任何信息。

九、乙方不得利用国际互联网、手机等传递、处理、储存涉密信息和甲方内部敏感信息。不得利用无保密措施的通讯工具传递和讨论项目涉密信息或内部敏感信息。

十、乙方还应遵守甲方有关知识产权的规定，不得利用甲方的知识产权进行研究、生产、经营、开发等。

十一、甲方对乙方产生的工作成果等信息资料明确密级，提出保密管理要求，并督促乙方落实。

十、在协作项目执行中，甲方有权对乙方执行保密协议或保密条款的情况进行监督检查，对不符合保密条款的事项，乙方应及时纠正或进行查处。

十二、本项目所产生的一切信息资料归甲方所有，协作项目结束时，乙方应将用于该项目的各种技术资料、图纸（磁、纸介质）文件、图片、技术软件、影像资料（包括所有复印件）等，如数交还给甲方，删除对应电子文档，不得私自留存。

十三、乙方在项目协作期间，因管理等原因造成协作项目各种资料丢失或被盗的，要及时通知甲方，并积极配合甲方和相关部门进行查找、调查。

十四、在项目执行期间或项目结束后，因乙方原因发生造成失泄密后果的，由乙方承担相应的法律责任，给甲方造成经济损失的，由乙方承担经济赔偿责任。

十五、双方发生争执，应协商解决。协商不成的，应向绵阳仲裁委员会申请仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

十六、本协议一式两份，自双方签字之日起生效，甲乙双方各持一份作为正式协作项目合同附件，到协作项目保密期限到期或协作项目解密后停止执行。

甲方项目负责人（签字）：

乙方负责人（签字）：

甲方（单位盖章）：

乙方（单位盖章）：

年 月 日

年 月 日

第五章 发包人要求

一、工程量清单、招标控制价编制工作的要求

1、质量要求

(1) 执行《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500-2013)、《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095-2015)及四川省建设工程工程量清单计价定额(2020年)等计价规定文件;

(2) 投标人应充分熟悉施工图、项目特点及施工工艺,掌握施工场地情况,确保招标工程量清单计算工程量、特征描述与施工现场情况一致;

(3) 施工图中描述不清晰、不准确的内容,投标人应及时向招标人反馈,要求设计单位答疑;可能对后续编制投标文件产生影响的,应要求设计单位及时办理设计变更。

(4) 提出工程拟采用的主要材料和设备品牌建议,并提供相应材料、设备质量、价格等市场调研报告,确保推荐选用市场销售成熟、价格真实可信的材料及设备;

(5) 其他:清单不得出现违背专业的重大或低级错误。

2、内控控制要求

(1) 工程量清单和控制价需要履行招标人内部审核和签批程序,包括投标人应配合、协助招标人完成与工程相关的项目审计工作,包括但不限于提供资料(含全部过程资料、成果资料、专业软件电子数据)、现场核查等。

(2) 因投标人未履行合同义务或履行合同义务不到位,致使成果文件不满足国家和行业相关标准及规范、合同约定要求的招标人有权追究投标人责任,责任追究原则上与造成损失挂钩,不以咨询合同金额作为追偿上限。

二、参与工程招标文件制定、招标答疑

(1) 参与招标文件制定,对标段划分,预付款、工程款支付及抵扣,价款调整,索赔签证、风险范围及调整、合同解除价款结算及支付等工程造价有关条款提出建议;

(2) 负责造价相关问题招标答疑。

三、工程中标候选人投标报价分析

在招投标评标后,中标通知书发出前,对中标候选人投标报价进行分析,形成分析报告,主要包括:投标报价合规性、合理性、合同履约风险及风险规避措施建议等。

- (1) 对招标文件的实质性响应；
- (2) 错漏项分析；
- (3) 分部分项工程量清单项目综合单价的合理性分析；
- (4) 措施项目清单的完整性和合理性分析，以及其中不可竞争费用正确性分析；
- (5) 其他项目清单项目完整性和合理性分析；
- (6) 不平衡报价分析；
- (7) 暂列金、暂估价正确性复核；
- (8) 其他应分析和澄清的问题。

第六章 投标文件格式

注：“_____（盖单位章）”的，下划线上填写单位全称（法定名称），在单位全称上加盖单位章，单位全称应与单位章一致。

_____ (项目名称)工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制
价编制及相关服务）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、工程造价咨询服务费用清单（固定总价报价适用）
- 六、资格审查资料
- 七、工程造价咨询服务方案
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

☒1、我方已仔细研究了_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）的招标文件的全部内容、愿意以按照控制价的_____%计取工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务费为投标报价，工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限：_____，服务质量：_____，按合同约定完成工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）工作。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）费用清单（固定总价报价适用）；
- （6）资格审查资料；
- （7）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）方案；
- （8）其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明，所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本投标人不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签 字）

地 址：_____

网 址：_____

联系电话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

____年__月__日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____
2	服务期限	_____
.....
.....
.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（盖单位章）

____年__月__日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

二、授权委托书

本人_____（姓名）系 _____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证扫描件、委托代理人身份证扫描件

（2）投标人为委托代理人缴纳的社保缴费证明（提供最近 6 个月连续缴费证明）扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签 字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签 字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位（联合体投标为牵头人）的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的社保证明是指从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 6 个月的可少于 6 个月。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）_____标段项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明扫描件；由委托代理人签字的，应附授权委托书扫描件。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

注：本协议书为联合体投标时适用，非联合体投标时无需填写。

四、投标保证金

（1）若采用转账方式，投标人应附银行给投标人的转账回单扫描件、人民银行颁发的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息证明材料扫描件。

（2）若采用保函方式，投标人应附保函扫描件，参考格式如下（由招标人选择下列示范文本之一）：

☒ 独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11号附件1：投标保函示范文本（独立保函）】

☐ 非独立保函【住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知（建市〔2021〕11号附件2：投标保函示范文本（非独立保函）】

注：未要求提交投标保证金的，不需填报。

五、工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）费用清单

注：投标人应详细列出投标报价的构成，格式自拟。

投标报价构成：_____。

六、资格审查资料

注：（1）联合体投标的，“资格审查资料”规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供（明确不提供的除外）。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		专业技术职称		电话	
技术负责人	姓名		专业技术职称		电话	
质量管理体系证书 (如有)	类型: 等级: 证书号:					
营业执照号			员工总人数:			
注册资金			其中	高级专业技术 职称人员		
成立日期				中级专业技术 职称人员		
基本账户开户银行				技术人员数 量		
基本账户开户账号				各类注册人 员		
经营范围						
与投标人法定代表人为同一人的单位						
与投标人存在控股关系的单位						
与投标人存在管理关系的单位						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（一）基本情况表（成员单位）

联合体成员名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		专业技术职称		电话	
技术负责人	姓名		专业技术职称		电话	
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号			员工总人数：			
注册资金			其中	高级专业技术职称人员		
成立日期				中级专业技术职称人员		
基本账户开户银行				技术人员数量		
基本账户开户账号				各类注册人员		
经营范围						
与投标人法定代表人为同一人的单位						
与投标人存在控股关系的单位						
与投标人存在管理关系的单位						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。
非联合体投标时无需填写。

（二）近年财务状况表

注：（1）投标人应按照第二章“投标人须知”3.5.2 提供相应年份的财务状况表扫描件，可以不含财务情况说明书。

“近年财务状况表”分两种情况。例：招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以前的，若投标人须知前附表规定为“近 3 年”，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度。如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 4 月 1 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况，或 2016 年、2017 年、2018 年的财务状况，采用哪 3 个年度，由投标人选择；招标文件开始下载的时间在 5 月 1 日以后的，“近 3 年”是指当年之前的 3 个年度，如某项目招标，招标文件开始下载的时间是 2020 年 5 月 5 日，“近年财务状况表”是指 2017 年、2018 年、2019 年的财务状况。投标人须知前附表规定的时间不足 3 年的，以此类推。

（2）新设立企业只提供设立以来的财务状况表，破产重整企业视为新设立企业。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

（4）若无要求，无需填写。

（三）近年完成的类似项目情况表

序号：_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限	
工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书、发包人出具的证明文件（如需）。类似项目业绩时间以合同时间为准。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，则投标人还需在发包人出具的证明文件中予以明确。

（4）若无要求，无需填写。

（四）正在实施的工程造价咨询服务和新承接的项目情况表

序号：_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）服务期限	
工程造价咨询服务（工程量清单、招标控制价编制及相关服务）内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）类似项目业绩是指：详见资格条件及评标办法要求，证明材料为合同协议书。
类似项目业绩时间以合同协议书签订时间为准。

（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的建设规模或技术指标的，
则投标人还需提交发包人出具的证明文件。

（4）若无要求，无需填写。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

序号	案由	双方当事人名称	判决、裁决时间
1
.....
.....

注：（1）本表为调查表，填写投标人认为可能影响其履约能力的诉讼、仲裁情况，并按投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）诉讼、仲裁的起算时间为法院或仲裁机构作出的判决、裁决文书的时间。

（3）若为联合体投标，所有成员单位均须提供。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	专业技 术职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
.....
.....
.....
.....
.....
.....

（七）主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格 证书名称	
专业技术职称				拟在本项目任职	
工作年限				从事工程造价咨询服 务工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料扫描件。

（2）社保缴费证明是指，由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近 6 个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同。

（3）若未要求专业技术职称、管理过的项目业绩，可不提供。

（4）使用电子注册证书的，其电子证书的有效性应符合有关规定。

(八) 拟投入本项目的主要工程造价咨询服务设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	用途	备注
.....
.....
.....
.....
.....
.....

七、工程造价咨询服务方案

八、其他资料

注：招标人要求投标人提供的其他资料应在第二章“投标人须知前附表”3.1.1“构成投标文件的其他资料”中列出。