

四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购 (项目名称) 设备采购

招 标 文 件

第一卷（商务文件）

招标人：达州市土溪口水库运行保护中心（盖单位章）

二零二四年三月

四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购
(项目名称) 设备采购

招 标 文 件

第一卷（商务文件）

招标人：达州市土溪口水库运行保护中心（盖单位章）



二零二四年三月

四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购

招 标 文 件

招标人：达州市土溪口水库运行保护中心（盖单位章）

招标代理机构：中通建设工程管理有限公司（盖单位章）

招标代理机构统一社会信用代码：91110108100017555X

招标代理机构项目负责人：张敏（签字并盖从业印章）

招标文件编制人员：高霞、彭小刚、蒋芳、伏霞（签字并盖从业印章）

二零二四年三月

四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购

招 标 文 件



招标人：达州市土溪口水库运行保护中心（盖单位章）



招标代理机构：中通建设工程有限公司（盖单位章）

招标代理机构统一社会信用代码：91110108100017555X

招标代理机构项目负责人：张敏（签字并盖从业印章）

招标文件编制人员：高霞、彭小刚、蒋芳、伏霞（签字并盖从业印章）

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
张 敏 CY51010020090060
中通建设工程有限公司
执业资格：注册监理工程师
注册证号：11021719

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
高 霞 CY51010020090760
中通建设工程有限公司
执业资格：注册监理工程师
注册证号：11017111

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
彭 小 刚
CY51010020204075
中通建设工程有限公司

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
蒋 芳 CY51010020031413
中通建设工程有限公司
执业资格：注册造价工程师
注册证号：建[造]11015100010048

四川省工程建设招标代理从业人员专用章
伏 霞
CY51010020221840
中通建设工程有限公司

第一卷

第一章招标公告（适用于公开招标）

四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购

招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目四川省达州市土溪口水库工程已由国家发展和改革委员会以发改农经【2016】264号批准建设，项目业主为达州市土溪口水库运行保护中心，建设资金来自中央、省级补助和地方自筹，项目出资比例分别为55%、15%、30%，招标人为达州市土溪口水库运行保护中心。项目已具备招标条件，现对该项目液压启闭机设备采购进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，国家发展和改革委员会核准（招标事项核准文号为发改农经【2016】264号）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是中通建设工程管理有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

达州市土溪口水库工程位于四川省达州市宣汉县州河左岸支流前河上游河段，距达州城区公路里程约130公里。工程建设任务是：以防洪为主，兼顾发电，并增加下游河道枯水期流量和改善下游生态环境。电站装机57MW。水库的大坝为碾压混凝土双曲拱坝，最大坝高132m，坝身布置泄洪表、底孔，左岸布置引水发电的进水口。本工程的液压启闭机设备分别布置于泄洪表、底孔及发电进水口等建筑内，共5台，其中，2台悬挂后拉式液压启闭机用于操作表孔弧形工作门，2台双作用摇摆式弧形闸门液压启闭机用于操作底孔弧形工作门，1台立式单作用平面闸门液压启闭机用于操作进水口事故闸门。

2.2 招标范围及供货范围

2.2.1 招标范围

液压启闭机设备项目及主要技术参数一览表

编号	设备名称	数量	备注
1	2×2500kN 液压启闭机	2 台	悬挂后拉式弧形闸门液压启闭机，行程 8.3m
2	2800kN/1600kN 液压启闭机	2 台	双作用摇摆式弧形闸门液压启闭机，行程 7.3m
3	5000kN/2500kN 液压启闭机	1 台	立式单作用平面闸门液压启闭机，行程 8.6m

投标人应按本招标文件的规定条件，按上表所列项目完成设备的设计、设备材料供应、成套制造、厂内组装及试验、防腐蚀、包装、运输至土溪口水库招标人指定的交货地点、有关技术文件的提供、所需的全部现场安装及试验的技术指导、以及在设备质量保证期内提供的技术服务等。

2.2.2 液压式启闭机供货范围

- 1) 从电源总开关开始的全套电气设备（包括拖动、控制、保护、测量、显示、信号等元件组成的现场操作盘柜以及从柜到启闭机的动力电缆和控制电缆）。
- 2) 启闭机全套设备（包括泵站、阀组、油箱、油缸、支承座、机架、托架与闸门连接的吊轴、油管及附件等）。
- 3) 提供液压启闭机工作及安装时清洗管路系统所需全部液压油，且液压启闭机部分需有 20%的裕量，油管及管道需有 20%的裕量。
- 4) 应急移动泵两套。
- 5) 专用工具。
- 6) 备品备件。
- 7) 其它：润滑脂及备品备件以及为实现本招标项目所有功能所必需的其他设备、材料（包括工地涂刷 40 μ m 厚所需的面漆）、软件及资料等。

备注：具体供货范围详见招标工程量清单、图纸、技术条件所示的全部内容。

2.2.3 交货时间（暂定如下表）：

编号	设备名称	数量	交货至工地现场时间	备注
1	2×2500kN 液压启闭机	2 台	2025 年 12 月	
2	2800kN/1600kN 液压启闭机	2 台	2024 年 12 月	

3	5000kN/2500kN 液压启闭机	1 台	2024 年 6 月	
---	---------------------	-----	------------	--

具体供货批次和时间要求需结合土建施工进度，作适当调整，可在设计联络会确定，投标人须无条件响应供货批次和时间要求。

3. 本次招标要求投标人须具备以下条件：

(1) 投标人必须是一个在市场监督管理局登记注册的、具有独立法人资格的生产厂家。

(2) 持有有效期内的启闭机设计认可证书（超大型液压式）。

(3) 近 10 年（2014 年 1 月 1 日至今）具有 1 个及以上水库枢纽工程的超大型液压式启闭机供货业绩；投标人须提供合同复印件（加盖投标人公章，原件备查）和正常运行 1 年及以上的业主证明文件复印件（原件备查）。

(4) 财务要求：近 3 年（2020 年-2022 年）无亏损。

(5) 本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 03 月 27 日开始登陆全国公共资源交易平台（四川省）（<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）“国家投资建设工程类项目系统登录入口”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、工程量清单、施工图纸等）。

4.2 除上述方式外，招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标文件递交截止时间，下同）为 2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分，地点为：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（成都市青羊区鼓楼南街 101 号丰德成达中心 7 层）本项目开标室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>）上发布。

7. 联系方式

招标人：达州市土溪口水库运行保护中心

地址：达州市达川区达川大道一段 72 号

邮编：635000

联系人：刘先生

电话：0818-5261866

招标代理机构：中通建设工程管理有限公司

地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期 1 栋 4 单元 2704 号

邮编：610041

联系人：彭先生

电话：028-85175263

传真：028-85136815

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：达州市土溪口水库运行保护中心 地址：达州市达川区达川大道一段 72 号 联系人：刘先生 电话：028-5261866
1.1.3	招标代理机构	名称：中通建设工程管理有限公司 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期 1 栋 4 单元 2704 号 联系人：彭先生 电话：028-85175263
1.1.4	招标项目名称	四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购
1.1.5	工程项目名称	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	中央、省级补助和地方自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本次招标采购液压式启闭机设备，具体供货范围详见招标工程量清单、图纸、技术条件所示的全部内容
1.3.2	交货期	详见招标公告，供货节点必须满足土建及安装施工进度要求。
1.3.3	交货地点	四川省达州市宣汉县渡口土家族乡土溪口水库现场
1.3.4	技术性能指标	符合国家、行业相关标准及招标文件要求。 详见第五章供货要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p>（1）资质要求：1）投标人必须是一个在市场监督管理局登记注册的、具有独立法人资格的生产厂家。</p> <p>2）持有有效期内的启闭机设计认可证书（超大型液压式）。</p> <p>（2）投标人业绩：近 10 年（2014 年 1 月 1 日至今）具有 1 个及以上水库枢纽工程的超大型液压式启闭机供货业绩；投标人须提供合同复印件（加盖投标人公章，原件备查）和正常运行 1 年及以上的业主证明文件复印件（原件备查）。</p> <p>（3）财务要求：近 3 年（2020 年-2022 年）无亏损。</p> <p>（4）信誉要求：1）未处于投标禁入期。</p> <p>2）未被信用中国网站列入失信被执行人名单中和国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单中，须提供网页查询截图。</p> <p>（5）其他要求：1）投标人须在人员、设备、资金等方面具有完成本项目的能力，具有生产本合同设备所需的厂房，足够的、先进的生产制造设备，科学完善的生产工艺技术及具备与本合同设备相匹配的研发能力，以及足够的检验、试验和化验设备，确保合同能够履行。</p> <p>2）投标人正在履行的合同项目和准备承诺的合同项目，不影响本合同的履行，应确保本合同设备按时、按质、按量制造完成和交货。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受

		<input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<p>除投标人不得存在的 18 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（19）根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（14）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>被依法暂停或取消投标资格的”是指：投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p>
1.9.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.1	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，分包内容要求：</p> <p>分包金额要求：</p> <p>对分包人的资质要求：</p>
1.11.1	实质性要求和条件	/
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	不适用
1.11.4	偏差	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，偏差范围：</p> <p>最高项数：</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	答疑、补遗、澄清等（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>形式：通过《全国公共资源交易平台（四川省）》向招标人提出。如有疑问，应在规定的时间前通过《全国公共资源交易平台（四川省）》向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<p>招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布，涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在澄清文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与澄清文件正文不一致的，以澄清文件正文为准。若澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在《全国公共资源交易平台（四川省）》上查询澄清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。</p>

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	自行查询，无需确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标文件的修改应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布，涉及到评标办法修改的，应将修改后的招标文件作为附件上传，对招标文件的所有修改内容应在修改文件正文中全部列出，新上传的招标文件中修改内容与修改文件正文不一致的，以修改文件正文为准。若修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在《全国公共资源交易平台（四川省）》上查询修改文件，投标人未下载修改文件的，其后果由投标人承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	自行查询，无需确认。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为有必要提供的其他材料
3.2.1	增值税税金的计算方法	按一般计税方法计算
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：981.76 万元（包含暂列金 26 万元）
3.2.5	投标报价的其他要求	不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价。否则，其投标将被拒绝。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日起计算） 注：在投标有效期内未完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的除外。
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求投标人提交投标保证金。 <input checked="" type="checkbox"/> 要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写）玖万元（小写：90000.00 元）。 投标人可以选择下列两种形式之一提交： （1）投标人通过其基本账户：在《全国公共资源交易平台（四川省）》的国家投资建设工程类项目系统在线支付（以到达收款银行时间为准）。转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。 （2）以银行电子保函或专业担保公司电子保函或电子保险合同形式提交。投标人应在投标截止时间前通过：《全国公共资源交易平台（四川省）》国家投资建设工程类项目系统申办电子保函或电子保险合同。 电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。
3.4.3	投标保证金的退还	<input type="checkbox"/> 不适用（不要求投标人提交投标保证金的） <input checked="" type="checkbox"/> 在线提交的投标保证金，招标人最迟应当在书面合

		同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金到投标人的基本账户，退还投标保证金时通过《全国公共资源交易平台（四川省）》电子招投标系统原路径退还。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	在投标活动中，投标人串通投标、弄虚作假，中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的，投标保证金也不予退还。 其他情形：（1）“拒签合同”是指：①明示不与招标人签订合同；②没有明示但不按照招标文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与招标人签订合同。（2）投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；（3）法律法规规定不予退还的其他情形。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：近 3 年
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：2014 年 01 月 01 日至投标截止时间
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	<input checked="" type="checkbox"/> 本次投标不提供 <input type="checkbox"/> 有，具体要求： 年 月 日至投标截止时间
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件格式	（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。 （2）投标人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。 （4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）投标文件内容完整，字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键内容的，应作废标处理。 （6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。
3.7.2	签字、盖章要求	（1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。 （2）所有要求盖章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 （3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人（单位负责人）或其委托代理人”签字的，如法定代表人

		（单位负责人）亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人（单位负责人）签字；法定代表人（单位负责人）授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人（单位负责人）签字。
3.7.3	投标文件副本份数及其他要求	（1）投标人应提供投标文件一份正本，2 份副本，1 份电子文档（U 盘） （2）投标文件副本可由其正本复制（复印）而成（包括证明文件），当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。（3）中标单位按招标人要求的份数再另外提供副本。
3.7.4	装订要求	投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。 投标文件应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。纸质投标文件应严格按照目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。 投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。 修改的投标文件的装订也应按本要求办理。
3.7.5	电子文档和投标文件的包装和密封	电子文档盘和纸质的投标文件应当包装。当其超过一份时，投标人可以每一份一个包装。保函原件（如有）应单独封装后在投标文件递交截止时间前递交给招标人。 每一个包装应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。
4.1.2	封套上应载明的信息	招标人名称：达州市土溪口水库运行保护中心 招标人地址：达州市达川区达川大道一段 72 号 四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购项目投标文件在 2024 年 月 日 09 时 00 分前不得开启
4.2.1	投标截止时间	2024 年 04 月 17 日 09 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心（成都市青羊区鼓楼南街 101 号丰德成达中心 7 层）本项目开标室
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	(1)密封情况检查：由各投标人相互检查各投标文件的密封情况是否按招标文件第二章投标人须知第 4.1 款的要求密封和标记。 (2)开标顺序：不分递交先后顺序由招标人或代理机构现场随机开启。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>7</u> 人 其中：招标人代表 <u>2</u> 人，评标专家 <u>5</u> 人。 评标专家确定方式：评标委员会的组成和评标专家的确定方式按川办发[2021]54 号第五条、川办规〔2022〕8 号等文件规定执行。

		注：评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。
6.3.1	评标办法	综合评估法
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1 至 3 个，推荐的中标候选人人数：3 人，当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：5 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的金额： <u>中标金额的 10%</u> 投标人可以选用下列形式之一提交履约保证金： （1）以现金或者支票形式全额提交。采用该形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交。 （2）以银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式全额提交。采用该形式的履约担保必须提供银行出具的保函或保险公司出具的保险合同或专业担保公司出具的保函原件。 （3）以现金或者支票、银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式组合提交。采用现金或者支票形式的履约担保必须通过中标人基本账户以银行转账方式提交；采用银行保函或专业担保公司保函或保险合同形式的履约担保必须提供银行出具的保函或专业担保公司出具的保函或保险公司出具的保险合同原件。
9	是否采用电子招标投标	否
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码和小签	（1）投标文件页码投标人自行编制。 （2）小签不作要求。
10.2	招标代理服务费用	中标的投标人支付。招标代理服务费不计入投标报价，中标后，按“计价格[2002]1980 号”规定的招标代理服务收费标准，以及招标人和招标代理机构签订并已备案的《四川省国家投资工程建设项目建设委托招标代理合同》（四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定的规范文本）中确定的下浮动幅度（下浮 20%），计算出招标代理服务费，支付给招标代理机构。
10.3	报价唯一	（1）只能有一个有效报价。即：投标报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，任何有选择和保留的报价将不予接受。 （2）开标记录表中记录的投标报价，投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致。

10.4	合同履行过程中物价波动引起的价格调整	不可以调整。在履行合同时，应按照合同约定的价格进行支付，不因物价波动而调整，风险和收益由投标人自行承担。但因法律变化引起的价格调整除外。
10.5	投标文件的真实性要求	投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。 投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。 如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招标投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。
10.6	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	按照省发改、监察、住建、水利、交通、国土等六部门联合发文川发改招管【2011】1210号文件规定，任何投标人弄虚作假骗取中标的行为一旦查实，本着“一地受罚，处处受制”的信用管理制度，在全省范围内的投标活动将受到制约。	
10.8	<p>特别注意：</p> <p>①如本招标文件投标须知前附表所述内容与招标文件投标须知所述内容不一致或招标文件投标须知中表述不明时，以投标须知前附表的所述内容为准。</p> <p>②银行保函格式不作统一要求。</p>	

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程项目，见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相

关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

- (3) 联合体协议书;
- (4) 投标保证金;
- (5) 商务和技术偏差表;
- (6) 分项报价表;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 投标设备技术性能指标的详细描述;
- (9) 技术支持资料;
- (10) 技术服务和质保期服务计划;
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和, 投标报价与分项报价的合价不一致的, 应以各分项合价累计数为准, 修正投标报价; 如分项报价中存在缺漏项, 则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金

及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

- (1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；
- (2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的设备买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 (1) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

(2) 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：年月日时分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (万元)	备注	投标人代表 签名
最高投标限价：						

招标人代表：_____记录人：_____

监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____(投标人名称):

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正:

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年_____月_____日
_____时前递交至_____ (详细地址)
或传真至_____ (传真号码)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

注: (1) “问题澄清通知”由评标委员会拟定,由招标人或招标代理机构代为发出
(自行招标的,由招标人发出;委托招标的,由招标代理机构发出)。

(2) 招标人或招标代理机构负责人签字的,招标人的负责人为单位直接负责的主管人员,招标代理机构负责人是四川省发展和改革委员会、四川省工商行政管理局制定的
《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同(规范文本)》(CH010501)中所指的项目负责人。

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）

已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：投标人应按本“问题的澄清”格式澄清回复。

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____采购
招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。 中标价：_____元。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指
定地点）与我方签订设备采购合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6.1 款规定向我
方提交履约保证。 特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

		投标设备制造商的资质要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标设备的业绩要求（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		交货期	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		交货地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 响应
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		投标设备及技术服务和质保期服务	符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定
	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u> 30 </u> 分 技术部分： <u> 30 </u> 分 投标报价： <u> 40 </u> 分 其他评分因素： <u> 0 </u> 分（如有）	
2.2.2	评标基准价计算方法	采用有效报价（经初步评审合格且不低于成本的投标报价；报价有修正的，以修正后的价格为准）的算术平均值为评标基准价，计算公式为： S（评标基准价）=（a1 +.....+an）/n，a 为有效的投标报价。 注：评标基准价小数点后保留两位。	
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% × （投标人报价 -评标基准价） /评标基准价 注：偏差率百分数小数点后保留两位。	

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	商务评分标准 (30分)	企业业绩（20分）	1、提供2个及以上自2014年以来生产过容量（启门力） $\geq 2 \times 2500\text{kN}$ 且行程 $\geq 8.0\text{m}$ 悬挂后拉式双吊点弧形闸门陶瓷活塞杆液压启闭机，且已正常运行2年以上，并提供合同复印件和业主提供的投产证明的得10分； 2、提供1个及以上自2014年以来生产过单缸容量（持住力） $\geq 5000\text{kN}$ 且行程 $\geq 8.0\text{m}$ 立式平面闸门陶瓷活塞杆液压启闭机，且已正常运行2年以上，并提供合同复印件和业主提供的投产证明的得10分；
		质量保证体系(含外协单位的资质和加工能力) (3分)	投标人和外协单位质量保证体系是否齐全，质量控制程序是否合理、外协单位名单是否齐全，无质量事故、材质选择较优、产品有广泛应用、加工设备满足合同设备生产制造。【好】得3-2分，【一般】得1.9-1分，【无】得0分。
		售后服务（3分）	投标人的售后服务承诺是否合理及保证措施是否可行，质量保证期是否满足安装需要。【好】得3-2分，【一般】得1.9-1分，【无】得0分。
		工地代表（4分）	派驻工地指导安装、调试代表具有丰富的经验，且具有中级技术职称，人员数量满足工程安装需要（至少2人），得2分，其中每具有一个高级技术职称的加1分，本项最多得4分。
2.2.4 (2)	技术评分标准 (30分)	设计方案（6分）	液压启闭机设计方案是否合理（1-2分）、图纸是否齐全（1-2分）、是否有设计说明书（1-2分），得3至6分。
		焊接及制造工艺（6分）	焊接设备先进、齐全、制造工艺（包括切割加工、焊接、数控加工、螺栓连接、组装及标志包装等）是否科学先进，精度高、工艺流程是否控制合理、设备布置是否合理。【好】得6-5分，【一般】得4.9-3分，【差】得2.9-1，【无】得0分。
		防腐措施（6分）	防腐设备是否优良，是否有详细的工艺和保证措施。【好】得6-5分，【一般】得4.9-3分，【差】得2.9-1，【无】得0分。

		外购件、外协件选择 (6分)	外购件、外协件选用是否满足要求。【好】得6-5分，【一般】得4.9-3分，【差】得2.9-1，【无】得0分。
		检测措施 (6分)	是否有针对本项目设备的质量检测措施，检测设备是否齐全；是否有详细的工厂组装检测计划。【好】得6-5分，【一般】得4.9-3分，【差】得2.9-1，【无】得0分。
2.2.4 (3)	投标 报价 评分 标准 (40 分)	偏差率 (40 分)	有效投标报价等于评标基准价的得满分，其他有效投标报价与评标基准价相比，每高 1%扣 <u>1</u> （不少于 1）分，每低 1%扣 <u>0.5</u> （不少于 0.5）分。 注：中间值采用插入法计算，小数点后保留两位。每低1%所扣分值不得高于每高1%所扣分值。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合

评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

四川省达州市土溪口水库工程 液压启闭机设备采购合同

买方：【】

卖方：【】

【】年【】月

合同协议书

达州市土溪口水库运行保护中心(以下简称“买方”)为进行四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购，已接受_____(以下简称“卖方”)对四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购的投标，并确定其为中标人。买方和卖方共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 技术条件(合同技术条件)；
- (5) 图纸（另册）；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 招标文件（另册）；
- (8) 投标文件（另册）；
- (9) 其他合同文件；

2.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3.签约合同价：人民币(大写)____元(¥ 元)。

4.供货时间：供货节点必须满足土建及安装施工进度要求，详见招标公告 2.2.2。

5.工程质量：符合国家、行业相关标准及招标文件要求。

6. 卖方保证按照合同规定全面完成各项承包工作，并承担合同规定的卖方的全部义务和责任。

7. 买方保证按照合同规定付款并承担合同规定的买方的全部义务和责任。

8. 本协议书经双方法定代表人或其委托代理人签名并分别盖本单位公章后生效。

9. 本合同一式十二份。其中正本二份，双方各执一份，副本十份，买方八份，卖方二份。

10.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

买方：达州市土溪口水库运行保护中心 卖方：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

____年____月____日

____年____月____日

4.1 定义与解释

除上下文另有解释外，本合同中以下词语应具有本条所赋予的涵义。

- (1) 招标人和买方：达州市土溪口水库运行保护中心，在招标期称为“招标人”；在合同履行期称为“买方”，全权负责本合同项目的事宜。
- (2) 投标人：参与本标投标的各投标单位。
- (3) 买方代表：是指由买方委派的，代表买方全面负责处理和监督合同的技术、经济问题的单位。
- (4) 工程设计单位：四川水发勘测设计研究有限公司。受买方委托或经招投标程序确定的，负责本工程的设计，对液压启闭机等卖方所设计的技术文件及图纸进行审查、签订技术协议书、参加设计联络、见证主要设备试验和验收等。
- (5) 卖方：指接到招标人中标通知书，并与买方签定了合同协议书的投标人。
- (6) 驻工地代表：卖方派驻工地服务的代表。
- (7) 监造人：指受买方委托或经招投标程序确定的负责对本合同设备进行驻厂监造和工厂检验的单位。
- (8) 监造工程师：指由监造人任命负责履行和行使本合同规定的监造人职责和权力的监造人员。
- (9) 监理人：指受买方委托或经招投标程序确定的负责对本合同设备的到货清点、工地开箱检验、安装（包括现场组装）、初步验收及最终验收等进行监理的单位。
- (10) 监理工程师：指由监理人任命负责履行和行使本合同规定的监理人职责和权力的监理人员。
- (11) 安装承包人：受买方委托或经招投标程序确定的，负责本启闭机等设备安装工程的承包人。
- (12) 外购（外协）人：指由卖方选择并经买方同意为本合同设备提供配套设备、部件、技术或服务的制造商或服务商。
- (13) 合同（或称合同文件）：指列入《合同书》的全部文件以及其它在协议书中明确列入的文件和图纸。
- (14) 技术条款：指本合同的《技术文件》和经买方作出或批准的对其技术条款修改或补充的文件以及经买方确认进入本合同《技术文件》的其它技术文件。

- (15) 合同总价：指《合同书》中写明的合同总金额。
- (16) 合同设备：指卖方按本合同规定应向买方提供启闭机设备其附属设备、规定的专用工器具、规定的备品备件。
- (17) 专用工器具：指卖方按本合同规定应向买方提供的为启闭设备装卸、安装（包括现场组装）、检验及试验和检修维护所需的完整的专用工具、测试设备、维修设备及仪器仪表等的总称。
- (18) 外购（外协）件：是指本合同设备制造所需的或按合同规定应随合同设备一起供货的、由卖方负责采购或委托其他方协作制造的所有设备及部件等。
- (19) 技术文件：指卖方按本合同规定应提供的与合同设备的设计（亦包括其工程设计）、制造、监造、检验、组装、安装、现场试验、运行操作、维护保养及检修等相关的所有图纸和文件（包括各种数据、各种文字资料、照片、标准及软件等）。
- (20) 服务：指卖方按本合同规定应向买方提供的技术服务及协调等的总称。
- (21) 技术服务：指卖方按本合同规定就合同设备的安装（包括现场组装）、现场试验及投入运行应向买方提供的技术指导、监督，参加现场验收，对买方技术人员在工地就合同设备的安装（包括现场组装）、现场试验、运行操作和维护保养进行的现场培训（包括技术讲座、演示、操作和指导等），及合同规定的应由卖方提供的其它指导和监督服务。
- (22) 施工总图：指由工程设计单位根据本工程的总体设计布置方案和原则，设计完成的闸门与液压启闭机布置总图。
- (23) 设备图：指由卖方根据本工程合同技术文件和施工总图，结合自身装备能力、制造加工工艺，设计完成液压启闭机原理图、装配总图及全部零部件图。
- (24) 工地（或称现场）：指四川省土溪口水库工程的工程所在地。
- (25) 工厂检验：指在制造工厂对设备、部件、材料及制造工艺等所做的一切检查、测试及试验等。
- (26) 出厂验收：指在设备出厂前按本合同有关规定在制造工厂对合同设备的工厂组装及合同设备的检查、试验等进行的验收。
- (27) 工地开箱检验：指按合同规定对运达工地的每批合同设备所进行的开箱检验，包括对合同设备的包装、外观、数量、规格、质量等的检查验收。
- (28) 初步验收：指在合同设备安装完毕后按本合同及规范要求进行了调试试验，并取得质量技术监督检验部门颁发的使用许可证。

- (29) 最终验收：是指按本合同规定对合同设备在保证期满后的全面检查验收。
- (30) 现场试验：是指按本合同的有关规定对合同设备进行的安装试验、性能试验等，包括调试。
- (31) 设备缺陷：是指卖方因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、元器件等）达不到本合同规定的性能标准要求的情形。
- (32) 潜在缺陷：是指因卖方在设计、制造、运输和技术服务上的错误或疏忽或卖方提供的技术文件错误等所引起的，在正常情况下不易发现而在合同设备的某些运行条件下出现的可能影响设备安全运行的缺陷。
- (33) 书面形式（或书面文件）：指任何经签署的手写、打印或印刷的各种文件或传真件。
- (34) 国家：指中华人民共和国。
- (35) 天：指日历天（24小时）；年、月、周、日均指公历的年、月、周、日。

4.2 合同文件

合同文件包括：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 技术条件(合同技术条件)；
- (5) 图纸（另册）；
- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 招标文件（另册）；
- (8) 投标文件（另册）；
- (9) 其他合同文件；

合同文件的关系：

- (1) 构成合同文件的各个部分，是相互联系或互相补充的。
- (2) 图纸和文字有矛盾时，以文字说明为准；前后文件有矛盾时，以后者为准。在合同实施过程中，合同双方的一切联系、通知，均以书面文件为准。
- (3) 由买方要求修改合同文件内容造成卖方增加的费用，由买方核实后支付。
- (4) 由于减少合同规定的供应设备或工作项目，或由于卖方要求修改合同内容而减少的设备费用，买方在付款时扣除。

4.3 标准和单位

(1) 完成合同文件规定的工作所需要的标准，应按本标书技术规范中“规范和标准”的规定执行。如采用与规定标准相当的其它标准时，应附有具体说明，并附相关标准的原文，并经买方代表书面同意。

(2) 一律使用中华人民共和国法定计量单位。

4.4 合同供货范围

4.4.1 液压启闭机

1. 从电源总开关开始的全套电气设备（包括拖动、控制、保护、测量、显示、信号等元件组成的现场操作盘柜以及从柜到启闭机的动力电缆和控制电缆）。
2. 启闭机全套设备（包括泵站、阀组、油箱、油缸、支承座、机架、托架与闸门连接的吊轴、油管及附件等）。
3. 提供液压启闭机工作及安装时清洗管路系统所需全部液压油，且液压启闭机部分需有 20% 的裕量，油管及管道需有 20% 的裕量。
4. 应急移动泵 2 套。
5. 专用工具。
6. 备品备件。
7. 其它：润滑脂及备品备件以及为实现本招标项目所有功能所必需的其他设备、材料（包括工地涂刷 40 μ m 厚所需的面漆）、软件及资料等。

4.4.2 卖方制造完工工的产品应按照技术文件中的有关规定进行防腐蚀工作。此外，卖方还应给安装单位提供足够的、与工厂防腐相同的、用于安装焊缝附近的防腐蚀材料，这部分防腐材料的费用已包含在投标报价中。卖方对合同设备的设计、制造、所需材料和部件的采购、成套、工厂试验、装配、包装、保管、运输及保险、交货、现场开箱检验全面负责；提供必要的安装、检查、维修设备、试验设备和仪器仪表；提交全套技术文件；提供设计联络会、出厂验收等服务；培训买方技术人员；对合同设备的现场安装、调试、试验、试运行、验收提供技术指导和监督服务；参加设备试运行、初步验收和最终验收。

4.4.3 合同设备的安装和现场试验将由其他承包商完成。但卖方应派遣合格的技术人员到现场进行技术指导和监督，并对合同设备的安装、调试、负荷试验、试运行的质量负责，保证合同设备优质、安全地投入运行。

4.4.4 在本招标文件中没有专门提及的设备，但属整套设备所必需的，投标人仍需提供，以保

证货物的完整性，并不得增加额外的费用。

4.5 制造工程进度

卖方必须按招标文件规定的交货日期，合理安排制造计划，并及时向买方递交年度、季度进度表，为保证制造质量，并按时实施控制进度，买方有权根据规定的交货日期审核卖方递交的计划。卖方应无条件配合，并根据工程实际情况调整生产进度，以保证工程安装进度的需要。

4.6 转让、分包及配套外购件

- (1) 卖方不得将本合同转让或分包。
- (2) 对于铸件、锻件、热处理、电镀、防腐施工，若卖方无制造和加工能力时，可由卖方选择三家以上能够充分胜任相应工作的单位提供买方选择，可以与其他具备相应资质的单位协作，但卖方仍应承担本合同规定的全部责任和义务。
- (3) 对于配套外购件的采购，必须满足合同文件的有关要求，卖方应承担本合同规定的全部责任和义务。

4.7 施工图纸

- 1.本招标文件提供的图纸是招标设计阶段的图纸，仅供投标人投标使用。
- 2.卖方须向买方提供经审查后的全部图纸和文件。图纸和文件应叠成标准的 A3 图幅，并分册装袋，在确定为生产图后 10 天内（有重大修改除外）交付 5 套给买方并提供电子版资料 1 套。卖方在制造过程中如需修改，须以书面形式提出，经买方审查批准后方可执行。卖方提供给买方待审查和确认的图纸、资料包括：

- (1) 液压启闭机油缸总图；
- (2) 液压启闭机系统图；
- (3) 支铰座图；
- (4) 机架及荷载图；
- (5) 泵站图；
- (6) 应急移动泵站总图及原理图；
- (7) 其他部件图；
- (8) 电气原理图(含液压泵站启动装置原理)及端子图；
- (9) 电气接线图
- (10) 闸门行程检测装置、压力传感器、压力控制器、电磁阀、电动机启动器、液位控制器、温度信号器、温度传感器等所有自动化元件的产品说明书；

(11) 现地控制柜及动力柜内主要设备的产品说明书;

(12) 现地控制柜动力柜外形尺寸图;

3. 液压启闭机由卖方自行设计或委托设计, 不论自行设计或委托设计, 必须具备相应的设计业绩, 液压启闭机的设计费已包含在合同总价中。启闭机的设计图纸应在设计联络会时得到由业主组织的审查认可。

4. 卖方在合同签订以后, 应根据合同所规定的技术条件、技术设计图纸和经买方批准的设计修改通知(含补充、修改图纸), 进行各项目的制造图设计。制造图设计的有关文件和图纸应经由买方组织设计单位参加的审查会批准后, 卖方才能进行制造和采购; 经过买方审查批准后图纸如有修改, 应征得买方和工程设计单位的书面同意。对修改内容, 卖方应做详细记录, 以备质量检查, 并作为绘制制造竣工详图的依据; 买方的审查并不减轻或免除卖方应负的合同责任。未经买方批准的任何图样和技术文件仅供卖方参考, 不能作为正式施工的依据。

5. 凡已经买方和工程设计单位批准的图样和技术文件才能作为卖方使用的有效图样和技术文件, 卖方在执行过程中提出修改要求时, 须以书面形式提出, 经工程设计单位同意, 买方审查批准后方可执行。

6. 买方发现卖方的合同设备设计文件及图样中的错误, 或这些图样与文件不能满足合同设备的要求, 或工程设计的修改需要调整合同设备的相关参数时, 有权提出修改要求, 买方将以签发的书面文件通知卖方, 卖方应按其要求进行修改。

4.8 买方的决定

- (1) 买方有权拒收不符合合同要求的设备和材料。
- (2) 买方在收到卖方提出的有关合同文件及供货方面的书面意见的 10 天内, 作出书面答复。
- (3) 卖方对买方的书面答复, 若有异议, 应在收到书面答复后的 10 天内提出理由进行协商, 若协商不成, 按买方意见执行, 卖方不得拒绝。

4.9 设计联络会与设计更改

- (1) 根据合同设备进度计划, 由卖方提出召开联络会的时间及地点, 并报买方批准。卖方应按联络会会议议题的要求, 准备会议文件资料(包括图纸) 6 份, 在召开联络会之前 15 天送交买方。买方将会同工程设计单位等有关人员出席。

- (2) 联络会会议主要议题是对合同设备的设备总图、技术文件及其它方面的技术问题进行沟通、讨论和审查，卖方介绍设备制造的工艺流程及技术措施、设备制造质量控制、详细的制造进度安排及设备技术接口的分工与衔接。
- (3) 在设计联络会议期间，买方有权就制造等提出改进意见或当设备设计中出现新情况时，对卖方提出补充技术条件的要求，卖方应认真考虑研究和改进。
- (4) 每次设计联络会均需签订会议纪要确认双方协定的内容与要求，并在合同执行中遵守。在设计联络会中如对合同条款、技术条款有重大修改时，须经双方授权代表签字同意。
- (5) 根据联络会会议纪要，对遗留的技术问题或其他方面需进行沟通、研究与讨论的重要问题，可由双方商定另外增开联络会。
- (6) 制造设计图和有关技术文件须经由买方批准后，卖方方能进行采购和制造。买方对卖方设计图纸和技术文件的讨论、审查并不减轻或免除卖方对本合同设备设计、制造的任何责任。
- (7) 卖方负责会议的组织和安排，提供参加会议人员的交通、食宿以及会议的费用，其费用已计入合同报价中。
- (8) 买方向卖方提供的工程设计单位的设计更改通知（含补充图纸）是图纸的补充和组成部分。在设备制造前，如卖方发现图纸存在遗漏或差错，应立即通知买方，工程设计单位将以设计更改通知单的形式予以补充或更正。

4.10 材料供应

用于履行合同的所有材料，由卖方自行市场采购、验收、运输、保管，并承担本合同规定的全部责任和义务。

设备制造所需的材料须有完整清晰的材质证明原件。

4.11 材料代用

各项目制造所用材料的品种，规格、质量必须符合施工图纸的规定和国家有关质量标准的规定，如由于客观原因某种材料品种、规格不符时，卖方应在该项目制造15天前向买方和工程设计单位提出“材料代用清单”，并说明代用的原因以及建议代用的材料和规格等，经买方和工程设计单位书面同意后才能使用。否则由此造成的后果和损失由卖方全部负责和承担。

4.12 质量检查

- (1) 卖方应推行全面质量管理，建立制造全过程的质量保证体系，确保产品质量。
- (2) 卖方所提供的产品，必须符合本合同技术文件及施工图纸、有关条款的规定和要求。
- (3) 卖方对外购设备、零件和外协件的质量负全责。
- (4) 买方如指派驻厂监造代表，卖方应在食宿及办公等方面提供方便。
- (5) 监造代表有权对卖方提供的产品进行监督与复验，卖方应予配合。买方对产品监督、验收签署的意见并不影响卖方对产品质量所承担的合同责任。
- (6) 卖方应按监造代表的要求填报表格。

4.13 出厂验收资料

卖方应在设备出厂20天前，应向买方提交(但不限于)以下资料一式八份。

- (1) 液压启闭机布置图、荷载图、零件图；
- (2) 液压缸总图及零件图；
- (3) 液压启闭机系统原理图；
- (4) 支铰图及零件图；
- (5) 其他零部件图；
- (6) 电气控制原理图(含液压泵站启动装置原理)；
- (7) 液压启闭机电气设备安装接线图；
- (8) 现地控制柜屏面布置图、端子接线图；
- (9) 电气预埋件布置图；
- (10) 现地控制柜动力柜外形图；
- (11) 现地控制柜及动力柜内主要设备的产品说明书；
- (12) 端子箱接线图；
- (13) 管路布置图；
- (14) 其他与安装有关的图纸
- (15) 闸门开度检测装置及位置行程开关、压力传感器、压力控制器、电磁阀、电动机启动器、液位控制器、温度信号器、温度传感器等所有自动化元件的技术说明书
- (16) 图纸目录；
- (17) 材料的材质证明文件、化验与试验报告；
- (18) 焊缝质量检验记录与无损探伤报告；

- (19) 重要的铸、锻件探伤检验报告；
- (20) 主要零件的热处理试验报告；
- (21) 焊缝的检验报告及检查记录；
- (22) 防腐蚀涂装检验报告和检查记录；
- (23) 重大缺陷处理纪录和返修后的复验报告；
- (24) 组装、装配检查、检测纪录及调试报告；
- (25) 主要零件及主要结构件的材料代用通知单；
- (26) 设计修改通知单和零部件材料代用通知单；
- (27) 产品的预装检测记录；
- (28) 产品出厂试验报告；
- (29) 安装说明书、运行和维护说明书；
- (30) 外购件产品合格证，主要外协件的质量检测记录；
- (31) 进口件产品使用维护说明书，包括英文原件及中文译本；
- (32) 产品合格证书及产品维护使用说明书；
- (33) 卖方认为应该提供的其他图纸和资料。

4.14 出厂验收

(1) 卖方对各单项产品，完成工厂检验合同设备的厂内组装、自检、调试试运行等，并按上述合同及有关规范要求整理完成出厂验收资料，在设备状态符合出厂验收条件的10天之前，可将设备自检报告和出厂验收申请报告提交买方审查，经买方批准后，由卖方组织参建各方对合同设备的工厂组装及合同设备的检查、试验等进行出厂验收。

(2) 提供第4.13条所列的出厂资料并经买方认可。

(3) 出厂验收大纲及验收规程应满足设计图纸及相关规范要求。

4.15 产品出厂

具备下列条件的产品才能出厂：

(1) 已按施工图纸要求完成结构表面防腐蚀工作，所有外露加工面涂油防护工作，并经检查合格。

(2) 完成产品出厂验收工作，并出具产品合格证书。

4.16 包装与标志

(1) 每项产品都必须符合 YB/T 4563 及 GB/T 13384 有关规定进行包装和标记。为保证产品安

全运到交货地点，对设备加工面应采取适用的防锈措施和用木材或其他软材料加以防护，对于刚度较小的部件，采用加（焊）支撑以防变形。要求每项产品能很好地防潮、防震、防锈、防变形。产品包装、加固费已包括在报价中，每项产品在发运前的包装、加固措施应事先报买方认可，此认可不免除卖方的责任。卖方对包装、加固和运输不当所引起的丢失、损坏、变形负责。

- (2) 每一包装箱内均应有三份详细装箱清单、明细表、产品出厂证明书、合格证，随机技术文件及图纸。这些文件、图纸及资料均放入装在包装箱内上层并经固定的密封盒内。包装箱外壁应注明：收发货单位名称、地址、产品净重、装箱重、重心线、集吊索位置，箱子外形尺寸，共××箱第××箱，轻放或不得倒置等字样或标志。
- (3) 每项产品每次发运前，卖方应将发运的货名、装箱件数、重量、主要件的外形尺寸、发运时间、车号、票号、快件邮寄并传真给买方。

4.17 产品运输

- (1) 每项产品由卖方运至工地买方指定位置，其运杂费、运输保险费等已包括在报价中。
- (2) 每项产品的卸车由安装单位负责。

4.18 驻工地代表

- (1) 卖方接到买方通知后，及时派出有能力、有实践经验的驻工地代表，指导安装和进行安装质量监督，并参加现场开箱验收、现场试运行等工作。
- (2) 驻工地代表在设备安装过程中，发现质量问题应及时处理；若发现安装质量不合格时，应及时书面通知监理工程师。在设备安装过程中，若需离开现场，应征得买方或监理工程师同意。
- (3) 驻工地代表在工地的费用已包含在投标报价中。
- (4) 驻工地代表的名单、职务、简历、职责，由卖方书面通知买方，并取得买方认可。

4.19 交接验收

- (1) 设备到达指定交货地点后，应由买方、卖方、监理工程师、安装单位四方代表共同进行开箱交接验收，检查包装、清点数量、写出记录、办理移交手续，各方签字认可。
- (2) 凡属卖方责任引起的产品损坏、变形或规格、包装不符或资料不完整等问题，应由卖方负责处理，其费用由卖方承担。

4.20 安装验收

- (1) 设备的安装及试运行由安装单位负责，卖方驻工地代表应参加并指导安装及试运行。

- (2) 凡属卖方责任引起的产品缺陷或不合格, 应由卖方无偿修复或更换。
- (3) 设备的安装及试运行完成后, 由监理工程师组织验收, 买方、卖方、监理工程师、安装单位四方代表签字认可。

4.21 产品质量保证期

- (1) 在妥善保管、正常运行的条件下, 自颁布初步验收之日起的 24 个月为产品质量保证期。
- (2) 在产品质量保证期内, 卖方对由于产品制造质量所引起的故障应及时、无偿处理。若卖方不能及时处理, 可委托安装单位处理, 但费用应由卖方负担。
- (3) 如果产品存在重大缺陷, 无法正常运行, 且此缺陷或损坏是由于卖方的原因造成, 则产品质量保证期无效, 应由卖方负责免费更换或修复有缺陷的设备, 验收合格后重新开始计算产品质量保证期。

4.22 工程量

本招标项目采用单价承包, 按报价表中以”台/套”计量。除合同另有约定外, 报价中包括设计、制造及所需材料和部件的采购、成套、工厂检验、防腐蚀、包装、保管、运输及保险、交货、工地开箱检验、技术文件、设计联络会、工厂目睹见证、出厂验收、技术培训、质量保证、技术服务、协调等费用, 并包括除合同另有规定以外的应由卖方承担的一切风险(包括物价和汇率等的变化)所需全部费用。

4.23 付款方式

1. 本合同价款采用银行转账或银行承兑汇票方式以人民币支付。使用银行承兑汇票方式支付合同价款(预付款除外)的额度不超过合同总价的 30%, 银行承兑汇票的期限不超过 6 个月。
2. 买方按下列程序和比例付款:
 - (1) 预付款: 在合同生效并提交预付款保函后 30 天内, 支付合同总价的 10%作为预付款。
 - (2) 投料款: 卖方(设计图纸终审查批准)提出开工申请并经买方同意后, 支付至合同总价的 30%作为投料款。
 - (3) 进度款: 每批产品交接验收合格后 30 天内付给该批产品合同总价的 50%作为进度款。
 - (4) 验收款: 单项设备安装调试完毕并经初步验收后 30 天内, 买方支付该设备扣除 3%质保金后的余款作为设备验收款。其累计支付不超过合同结算总价的 97%。
 - (5) 剩余合同总价的 3%作为合同设备的质量保证金, 待产品质量保证期满后 30 天内支付。
3. 每项产品在交接验收合格后, 应提供以下文件作为进度款的付款条件:
 - (1) 交付的单项产品清单;

(2)本合同第 4.13 条规定的出厂资料;

(3)该项产品的设计工程量和合同单价;

(4)该项产品合同价款的商业发票 (含增值税发票);

(5)产品交接验收资料。

4.全部合同设备的质量保证期满后 30 天内, 买方付清合同的余款。

5.在执行上述付款时, 买方有权按本合同规定扣除违约金, 按质量保证的有关规定扣除质量保证金。

6.付款时间为买方开户银行承付日期。

4.24 履约保证金

(1) 在签订本合同书前, 卖方应按本招标文件《商务文件》的内容和格式向买方提交履约担保 (其担保金额为合同总价的 10%)。办理履约担保所发生的费用由卖方承担。

(2) 卖方应保证履约担保自本合同生效之日起到买方签发合同设备的初步验收证书之前一直有效。在履约担保有效期内, 如卖方违约或发生因卖方责任给工程造成经济损失的, 买方将从履约担保中扣除违约金或卖方应承担的赔偿经济损失的费用。买方在签发合同设备的初步验收证书时, 将和卖方结算履约担保中扣除违约金和赔偿经济损失费用相对应的保证金。买方应在合同设备的初步验收证书签发后的 28 天内, 将履约担保无息退还给卖方。

4.25 违约与仲裁

(1) 卖方未履行本合同规定的责任和义务, 属卖方违约, 并承担由此造成的一切损失。如有争议, 可提交有关单位进行仲裁。

(2) 卖方未能按合同规定的日期或经双方协商同意的延期期限内交货, 应支付延期交货违约金, 20 天以内, 违约金按该产品合同价每天 0.1%计算, 超过 20 天违约金率加倍。但违约金总额不超过合同价的 10%。

(3) 买方未能履行本合同规定的责任和义务, 属买方违约, 未按合同条款规定付款, 应按银行有关规定支付逾期付款利息。如有争议, 可提交有关单位进行仲裁。

(4) 卖方与买方如发生合同纠纷, 双方应尽量协商解决。协商解决不成时, 可提请有关部门调解和仲裁。

4.26 合同修改

任何一方无权单方面修改合同条款内容。一方要求修改合同条款，应与另一方协商并取得一致，由双方法人代表（或委托代理人）签字并加盖公章，才能生效。这些变动造成产品价格的变动应予注明，否则视为产品价格不变。

4.27 不可抗力

《中华人民共和国民法典》规定的不可抗力，对双方都适用。它所造成的损失，对方不得提出索赔要求。一方遇到不可抗力时，应在 10 天内通报另一方，进行协商，达成补充协议。

4.28 法律

本合同双方均应遵守《中华人民共和国民法典》及有关法令条例。

4.29 保险

本合同项下提供的所有设备和服务所需保险由卖方办理和支付，其所需全部保险费均已含在合同总价中。其中卖方应购买保险价值为本合同设备价的 110% 的运输一切险，其保险覆盖范围应从制造工厂到本合同规定的现场交货地点为止。

4.30 纳税

卖方应承担纳税义务，税种和税额必须遵守国家财政税收的规定，税金已包括在报价中。

4.31 价格调整

本合同均不考虑物价调整的因素，卖方自行承担物价风险。当发生下述变更时，按以下规定执行：

（1）当改变合同设备布置要求、功能参数、使用技术要求和工程布置时，如实际工程量的增减在投标工程量的 $\pm 10\%$ 范围内，该项设备的合价不作调整；如实际工程量的增减超过投标工程量的 $\pm 10\%$ ，则参考相对应设备制造项目报价表中该项目的单价进行推算。

（2）如增加或减少合同单项设备，按合同设备报价表相应设备价格计算增加或减少合同的价格。对已投料的部分造成卖方的损失可酌情赔偿。

4.32 争议与仲裁

- （1）合同双方发生争议应协商解决，协商不成时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解或仲裁。
- （2）仲裁裁决应为最终决定并对双方均有约束力。
- （3）除仲裁委员会另有裁决外，仲裁费应由败诉方承担。
- （4）在仲裁过程中，除正在仲裁的部分外，合同应继续按照其条款履行。

附件一：廉政协议书

附件二：履约担保

附件三：合同谈判备忘录（纪要）（如有）

附件四：中标通知书

附件五：投标函及其投标函声明

附件六：投标报价或工程量清单报价或分部分项报价表

附件一：廉政协议书

廉政协议书

买方（全称）：_____（以下简称：“买方”）

卖方（全称）：_____（以下简称：“卖方”）

为规范企业经营活动，维护双方的共同利益，遵循诚实信用的原则，经友好协商，签订本协议，以便双方共同遵守。

第一条 双方的责任

1.1 严格遵守国家有关的法律、法规。

1.2 严格执行买卖双方签订的《_____》。

1.3 任何一方不得为获取不正当的利益，采用任何方式损害对方的合法权益。

1.4 任何一方发现对方业务人员在业务活动中有违法、违规、违纪、违反本协议行为的，有义务即时向对方监督部门举报，举报时须提供相关证明材料。

第二条 买方的责任

2.1 应与卖方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。

2.2 在业务活动中应当依法办事、廉洁自律，不得有任何涉及商业贿赂或损害企业利益的行为（包括但不限于以下情形）：

2.2.1 不得以任何理由向卖方及卖方工作人员索要或接受卖方以及卖方工作人员的回扣、礼金、有价证券、贵重物品或好处费、感谢费等；

2.2.2 不得以任何理由在业务活动中设置障碍、态度粗鲁、刁难卖方；

2.2.3 不得在卖方报销任何应由买方或买方工作人员个人支付的费用；

2.2.4 不得以任何理由要求及接受卖方或卖方工作人员为买方工作人员装修住房、婚丧嫁娶、或为其配偶及亲戚朋友安排工作提供方便；

2.2.5 不得以任何理由参加卖方或卖方工作人员安排的宴请、健身、娱乐、桑拿按摩等活动；

2.2.6 不得以任何理由向卖方或卖方工作人员要求为买方工作人员或其配偶及亲戚朋友介绍经营业务等活动。

第三条 卖方的责任

3.1 应与买方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。

3.2 在与买方的业务活动中应当依法办事、廉洁自律，不得以任何方式从事任何涉及商业贿赂或损害买方企业利益的行为，包括但不限于以下情形：

3.2.1 不得以任何理由向买方及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等；

3.2.2 不得以任何理由或方式为买方及其工作人员报销应由买方及其工作人员支付的费用；

3.2.3 不得以任何理由为买方工作人员装修住房、安排婚丧嫁娶活动及为其配偶或亲戚朋友安排工作或牵线搭桥、提供方便；

3.2.4 不得以任何理由宴请买方单位及其工作人员；以任何理由安排买方单位及其工作人员参与其组织的健身、娱乐、桑拿按摩等活动；

3.2.5 不得以任何理由为买方工作人员及其配偶、亲戚朋友介绍经营业务、提供经营业务的便利条件，进行经营业务合作等活动。

第四条 违约责任

4.1 卖方或卖方工作人员违反本协议第一条或第三条的，卖方应向买方赔偿违约金共计人民币伍万元整，买方有权据此解除采购合同，同时买方将永久性地取消卖方与买方再次合作的资格，构成犯罪的，买方将向司法机关报案，追究卖方及卖方相关人员刑事责任；给买方单位造成经济损失的，还应予以赔偿。

4.2 买方或买方工作人员违反本协议第一条或第二条的，买方应向卖方赔偿违约金共计人民币伍万元整。卖方有权据此解除采购合同，构成犯罪的，卖方将向司法机关报案，追究买方及买方相关人员刑事责任；给卖方单位造成经济损失的，还应予以赔偿。

第五条 本协议作为《___合同》的附件，与合同具有同等法律效力。自双方法定代表人或授权代表签字（或盖法定代表人印章）并加盖双方公章或合同专用章之日起生效。

买方：

（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：

买方：

（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：

附件二：履约担保

履约保函（格式）

致：_____（买方）

鉴于_____（以下简称“卖方”）已收到_____（工程名称）的中标通知书，中标人需向你方提供履约保函，以保证中标人切实按你方和中标人签订的建设工程合同规定履行义务。

我行（公司）_____（全称），注册地_____，应中标人的要求，兹开立以你方为受益人的不可撤销的、金额不超过人民币_____元（大写：_____）的履约保函。

本保函下的义务是：我行（公司）在收到买方提出的因卖方在履行合同过程中未能履约或违背合同规定的责任和义务而要求索赔的书面通知和付款凭证后 7 天内，在上述担保金额的限额内无条件向买方支付所要求的款项，无需你方出具卖方违约的证明或陈述理由。我行（公司）还同意，任何对合同条款所做的修改或补充都不能免除我行（公司）按本保函所应承担的义务，修改或补充也无须通知本银行（公司）。

本保函从开具之日起生效，至____年__月__日止起失效。（注：有效期不少于合同工期加 6 个月）

本保函有效期内，如合同规定的卖方履约义务未完成的，卖方应在本保函到期日前到我行（公司）办理保函延期手续。买方未办理延期手续的，不影响本保函的法律效力。

银行（保险公司）名称：（加盖公章）

许可证号：

授权人签字：

地址：

电话：

日期：____年__月__日

注：1、出具保函的银行为中国境内除信用合作社以外的各类支行以上的银行。

2、出具保函的保险公司应同时具备如下条件：

- （1）注册资本不低于人民币【拾亿】元；
- （2）市级分公司及以上的财产保险公司；
- （3）未处于政府监督管理部门给予的停业、接管处罚状态。

3、在实际开具时，买方仅接受对本保函格式中非实质性内容作修改。

第二卷

第五章 供货要求

详见技术文件

第三卷

第六章 投标文件格式

第一卷 商务文件

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、资格审查资料
- 七、其他材料

第二卷 技术文件

- 一、设备特性及性能
- 二、技术偏差表
- 三、设计制造标准
- 四、投标设计说明
- 五、设备制造及装备方案
- 六、设备运输方案
- 七、投标设备汇总表
- 八、工厂检验项目及标准
- 九、工作进度计划及保证措施
- 十、拟投入的人员和制造装备能力
- 十一、买方人员技术培训
- 十二、技术服务
- 十三、售后服务承诺及保证措施
- 十四、投标人建议的技术方案（若有）
- 十五、投标图纸

四川省达州市土溪口水库工程
液压启闭机设备采购

投标文件

（第一卷 商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

一、投标函

(一) 投标函

达州市土溪口水库运行保护中心：

1. 我方已仔细研究了四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写 拾（亿） 亿 仟（万） 佰（万） 拾（万） 万 仟佰 拾 元（¥ ）的投标总报价，计划工期 个月，按合同约定完成所有设备的生产、运输和交接，处理设备的任何缺陷，质量达到 。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元（¥ ）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部设备。

5. 我方完全同意招标文件约定的合同条款并按技术条件执行。（其他补充说明）。

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码

 年 月

注：投标人填写“投标总报价”的解释：

（一）投标人在每一空格处（下划线处）都必须分别填写大写数字零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖，不得空格不填或用其他数字、符号等代替。例如某投标人的报价为：

……，愿意以人民币（大写） 零 拾（亿） 零 亿 壹 仟（万） 贰 佰（万） 叁 拾（万） 零 万 肆 仟 伍 佰 陆 拾 零 元（¥ 12304560 ）的投标总报价，……

（二）投标总报价的大写和小写，应是对报价汇总表中的总价金额四舍五入取整数精确到元（人民币）。

大写不按规定格式书写的，违反了“投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改”的规定，不符合“投标文件格式”要求，不能通过形式评审。

二、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：（1）法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

（2）法定代表人在递交投标文件时，应携带投标人企业法人营业执照副本原件、法定代表人身份证原件备查。

（3）法定代表人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改四川省达州市土溪口水库工程液压启闭机设备采购投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关行政监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限：从本授权委托书签署之日起至第二章“投标人须知”前附表 3.3.1 规定的“投标有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明和法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件、投标人为其缴纳的养老保险（提供最近 6 个月连续缴费证明）复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

联系电话： _____

年 月 日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

（2）法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

（3）最近 6 个月（企业设立不足 6 个月，从设立时起，下同）连续缴费的养老保险是指从购买招标文件时间的上一个月或上上个月起算，往前推 6 个月的连续、不间断，每个月都缴纳了养老保险费。

（4）委托代理人在递交投标文件时，应携带投标人授权委托书原件、营业执照副本原件、委托代理人身份证原件、委托代理人连续 6 个月在该投标人单位的养老保险缴纳凭证原件或提供由社保部门出具的委托代理人在该投标人单位连续 6 个月参保的证明原件备查。

（5）委托代理人提供的证件、证明不齐或不符合要求的，投标文件不予接收。

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件（或复印件）。

如采用保函，主要内容满足以下要求（格式供参考）：

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）_____标段施工招标的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年_____月_____日

注：通过线上电子保函形式提交投标保证金的，以开标系统中打印出的投标保证金一览表到账名单为准，无需将电子保函扫描件附入投标文件中。

五、已标价工程量清单

（已标价工程量清单根据招标文件工程量清单填报）

六、资格审查资料

注：（1）如招标人接受联合体投标的，“资格审查资料“规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况，联合体的每一成员都应提供。

（2）新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。

(一) 投标人基本情况表

企业名称						
注册地址						
通讯代码	电话			传真		
	网址			邮政编码		
成立时间						
企业性质				主管部门		
法定代表人	姓名		出生日期		职称	
法人营业执照号						
固定资产（万元）			流动资产（万元）			
员工总人数		其中：高级职称人数				
		中级职称人数				
开户银行名称				帐号		
最近三年完成的营业额（万元）	年					
	年					
	年					
	年					
	年					

注：（1）投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（2）如果投标人须知第 1.4.1 项对投标设备制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书。

(二) 投标单位技术人员情况表

序号	姓名	年龄	职务	职称	专业	备注

注：

(1) 提供相应人员的社保证明和职称资格证书复印件并加盖单位鲜章，社保证明指该人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的主要人员在该投标人单位参保的证明。

(2) 在表中备注栏注明拟派工地代表人员。

（三）近 3 个年度财务状况表

对财务状况表的要求为：近 3 年（2020-2022）无亏损。

注：（1）投标人应提供近 3 年的财务状况表。

“近 3 个年度财务状况表”分两种情况。招标文件发售之日在 2023 年以前的，“近 3 个年度”是指当年之前的 3 个年度或当年的上一年之前的 3 个年度，“近 3 个年年财务状况表”是指 2020、2021 年、2022 年的财务状况

(四) 近 10 年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
合同签订日期	
交货日期	
设备名称、型号规格及数量	
质 量	
备注	

注：（1）投标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”前附表 1.4.1 一致。

（2）已完成的类似项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。

(五) 拟采用的主要外购件、外协件厂家

分项名称	分项明细	生产厂名称			备注
		厂家 1	厂家 2	厂家 3	

注：

应分组填写表格。

外协件、外购件厂家应选三家同档次的知名品牌产品，应首选 1 家（厂家 1）、备选 2 家（厂家 2、3）。

投标人可按最高报价计入投标总报价，合同签订时，招标人有权指定投标人在投标中拟选的三家中的任何一家，但价格维持不变。

投标人：（单位名称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签名）

年 月 日

七、其他材料

- 1、满足评标办法、工程量清单和技术条件规定的需要的相关资料。
- 2、投标人认为需要提供的其他资料。

四川省达州市土溪口水库工程
液压启闭机设备采购

投标文件

(第二卷 技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

一、设备特性及性能

- 1、投标人列出的各设备的主要特性及性能应符合招标文件技术要求的规定。
- 2、投标人应以表格的形式列出。

二、技术偏差表

投标人可以提出非重大偏差，应将投标文件与招标文件技术要求的差异按下表格式依次填报，未在本表中说明的均视为完全接受招标文件技术要求的规定。

投标人应注意：对于本招标文件中提出的工艺、材料和标准以及参照的牌号或分类号均是投标人应满足的最基本技术条件，投标人在投标文件中可以选用更具权威性的替代工艺、材料、标准、牌号或分类号，但这些替代必须在实质上相当于或优于本招标文件的要求，并且使买方满意，否则买方将视为实质性不响应招标文件而拒绝其投标文件。

技术偏差表

序号	招标文件《技术文件》		投标文件		备 注
	条款编号	主要内容	条款编号	主要内容	

三、设计制造标准

投标人应列出设备的设计与制造标准。

四、投标设计说明

- 1、投标人应提交设备设计说明（含计算式及附图）。说明其设计原理以及其运行操作要求。
- 2、投标人应提交电气系统的设计说明。

五、设备制造及装备方案

- 1、针对主要部件的制造工艺流程、组装工艺流程等方面提出详细的制造及装配实施方案。
- 2、投标人应提交电控设备制造及装配实施方案。
- 3、针对生产过程及装配过程中的质量控制，提出保证措施。

六、设备运输方案

1、投标人应根据设备特点提出具体的设备运输方案（包括最大件尺寸、重量、运输路径、运输工具、中转程序、包装措施、装卸方法等）及安全保障措施，特别是大件的运输方案（应附大件运输简图）及安全保障措施。

七、投标设备汇总表

序号	名称	主要技术参数或规格	数量	包装件数	每件尺寸 (长×宽×高)	每件重量 (t)	总重量 (t)	交货时间	交货地点	备注
1										
2										
3										
.....										

八、工厂检验项目及标准

1、工厂检验项目及标准

投标人应按本招标项目设备的工厂检验（包括外购件采购）及标准明细表，其明细表中应包括设备或主要部件名称、工厂检验项目及标准。按招标文件规定由招标人参加的检验项目应予注明。

2、现场检验（试验）项目及标准（若有）

投标人应按所投标段应列出本招标项目设备的现场检验（试验）项目及标准明细表，其明细表中应包括设备或主要部件名称、现场检验（试验）项目及标准。

九、工作进度计划及保证措施

1、概述

投标人应根据本招标文件《商务文件》规定的交货日期要求，提出本招标项目设备和主要部件的设计、制造、运输进度计划，并提出详细的交货保证措施。

2、设计、制造及运输进度计划。

3、设计、制造、运输及交货保证措施。

投标人应就所投标段项目设备各主要部件的设计、原材料及外购件采购、制造加工、组装、检验、运输各环节的人力资源、技术装备投入等方面提出进度安排及保证措施，以及与投标人同时履行的其他合同设备项目发生冲突时的有效解决措施。

4、对安装进度的建议。

十、拟投入的人员和制造装备能力

1、投标人应就项目设备的特点，拟投入的主要管理、设计及制造人员，提供该部分人员的个人简历资料（应包括姓名、年龄、学历及学位、专业/特长、职务/职称、以往工作经历）。

2、针对设备各主要部件制造拟分别投入的主要技术装备（包括制造加工设备、检测试验设备及仪器）名称、规格型号、数量及主要技术参数。

十一、买方人员技术培训

1、对买方人员的培训，卖方应列出主要的培训项目并通知买方；

2、培训的计划应包括但不限于以下方面：

- （1）重要部件的起吊、装卸和存放；
- （2）设备的结构、安装、拆卸、调试和试验
- （3）设备的操作、运行和维护；
- （4）设备检修、故障分析；
- （5）专用工具、专用吊具的使用，备品备件的保管。

3、培训方法

- （1）专门内容的培训；
- （2）技术讲座等。

4、培训地点和费用

培训在工地进行，卖方的费用包括在合同总价中，不再单独列项。

十二、技术服务

投标人应就招标项目提出在现场进行设备安装（包括现场组装）、现场试验和投入商业运行等方面的技术指导、监督和对买方技术人员进行现场培训的计划，其至少包括如下内容：

a.技术服务组织机构安排；

b.技术服务人员计划，其中对工地总代表、负责技术指导和现场培训的专家及有关主要人员，应提供其详细的个人简历资料（应包括姓名、年龄、学历及学位、专业/特长、职务/职称、以往工作经历）；

c.技术服务工作计划、安排和保证措施，其中应包括技术指导、监督及现场培训的工作内容、持续时间、卖方技术服务人员安排等；

d.可能出现技术问题的列举，及其应对的保证措施。

十三、售后服务承诺及保证措施

1、投标人应提交售后服务承诺书。设备的质量保证期、责任及范围。

2、投标人应提交售后服务的保证措施。

十四、投标人建议的技术方案（若有）

投标人可提出建议的技术方案。

十五、投标图纸

技术文件、图纸和资料包括：液压启闭机投标图纸与说明书

液压启闭机要求的图纸：

- 1、液压启闭机设计说明书
- 2、液压启闭机总图
- 3、油缸总图
- 4、泵站图
- 5、油缸支承座总图
- 6、液压系统原理图
- 7、电气原理图
- 8、移动泵总图
- 9、其它