

G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工
程监理（招标项目名称）招标

招 标 文 件



招标人：四川西南发展控股集团有限公司（盖单位印章）

招标代理机构：中科标禾工程项目管理有限公司（盖单位印章）

2024 年 12 月



目 录

| | |
|---------------------------|------------|
| 第 一 卷 | 3 |
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知 | 10 |
| 第三章 评标办法 | 74 |
| 第四章 合同条款及格式 | 99 |
| 第 二 卷 | 135 |
| 第五章 委托人要求 | 136 |
| 第六章 参考资料（另册） | 140 |
| 第 三 卷 | 141 |
| 第七章 投标文件格式 | 142 |

第一卷

第一章 招标公告

第一章 招标公告

G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（招标项目名称）招标公告

1. 招标条件

1.1 本次招标项目 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（项目名称）已由四川省发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以四川省发展和改革委员会关于 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程可行性研究报告的批复-川发改基础【2024】163 号（批文名称及编号）批准建设，初步设计已由四川省交通运输厅（批准机关名称）以四川省交通运输厅关于 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程初步设计的批复-川交许可建【2024】47 号（批文名称及编号）批准，项目业主为四川西南发展控股集团有限公司，建设资金来自省级财政交通专项资金、区财政性资金（资金来源），出资比例为 100%，招标人为四川西南发展控股集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目监理（招标类别）/标段进行公开招标。

1.2 本招标项目为四川省行政区域内的国家投资工程建设项目，四川省发展和改革委员会（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为川发改基础【2024】163 号）的招标组织形式为 ☐ 自行招标 ☒ 委托招标。招标人选择的招标代理机构是中科标禾工程项目管理有限公司。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

2.1.1 建设地点：德阳市罗江区。

2.2.2 技术标准：该项目既有路以二级公路为主，项目全线采用一级公路技术标准建设，其中金山场镇段（K2+500-K7+159）主路设计速度 60 公里/小时，双向六车道，路基宽度 37.6 米（含市政配套设施）；其余路段设计速度 80 公里/小时，双向六车道，路基宽度 33.5 米；桥梁与路基同宽。新建桥涵设计汽车荷载等级采用公路-I 级；全线采用沥青混凝土路面；设计洪水频率：大、中、小桥和涵洞及路基 1/100；地震动峰值加速度为 0.1g。其他技术指标按《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）相关规定执行。

2.2.3 建设规模：G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程（项目代码：2302-510000-04-01-398466）起于罗江区金山镇破庙子（绵阳界），止于旌阳区黄许镇。路线全长 23.12 公里，其中新建段 5.50 公里，改建段 13.56 公里，完全利用段 4.06 公里。

（说明本次招标项目的建设地点、技术标准、规模等）。

2.2 招标范围及监理服务期限

2.2.1 招标范围

施工阶段（包含施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、工程保修阶段）的相关监理服务和其后的缺陷责任期内的相关监理服务（含监理试验室）。

2.2.2 标段划分

本次招标划分：监理一个标段。

2.2.3 机构设置

按一级监理机构设置。

2.2.4 监理服务期限

施工准备期 1 个月，施工期 24 个月，缺陷责任期 24 个月。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格条件：

3.1.1 具有交通行政主管部门颁发的公路工程甲级监理资质。

3.1.2 具有交通行政主管部门颁发的公路工程试验检测综合甲级或甲级试验检测资质。

3.1.3 具备独立法人资格，持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本存款账户开户信息表。

3.1.4 业绩要求：详见投标人须知前附表附录资格审查条件。

3.2 本次招标：

☐ 不接受联合体投标。

☒ 接受联合体投标，联合体所有成员数量不得超过 2 家，联合体应具有资格条件要求：详见投标人须知前附表附录资格审查条件。

3.3 每个投标人最多可对 1 个标段投标，允许中 1 个标段。投标人投标标段数量超过允许投标人投标标段数量时，相关投标均无效。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。法定代表人

为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标。否则，相关投标均无效。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 09 月 15 日开始登陆“全国公共资源交易平台（四川省）”（网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>）中“国家投资建设工程类项目系统登录入口”，通过数字证书免费下载招标资料（招标文件、技术资料等）。

4.2 招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 投标文件递交的截止时间为（北京时间）2024 年 10 月 11 日 09 时 00 分，地点为四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心本项目开标室（成都市青羊区鼓楼南街 101 丰德成达中心 7 层）。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在《全国公共资源交易平台（四川省）》上发布。

7. 联系方式

招 标 人：四川西南发展控股集团有限公司

地 址：四川省德阳市罗江区景乐北路 78 号附 5 号

邮政编码：618500

联系人：刘老师

电话：0838-3730018

传真：/

招标代理机构：中科远禾工程项目管理有限公司

地址：成都市锦江区沙南路29号沙河壹号二期7栋28楼2801-2808号

邮政编码：610000

联系人：罗老师

电话：028-86618391

传真：/



2024 年 09 月 14 日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

“投标人须知前附表”是用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据本项目具体特点和实际需要编写和填写，与正文无抵触且与招标文件其他章节相衔接。“投标人须知前附表”内容与本须知正文不一致的，以“投标人须知前附表”内容为准。

“投标人须知前附表”中的附录表格同属“投标人须知前附表”内容，具有同等效力。

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称、地址、联系人、电话：见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称、地址、联系人、电话：见招标公告 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程 监理（项目名称）___/___标段 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 见招标公告 |
| 1.1.6 | 建设规模 | 见招标公告 |
| 1.1.7 | 招标项目施工预计 开工日期和建设周 期 | 预计开工日期：2024 年 10 月 20 日 建设周期：730 日历天 |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/ 工程概（预）算投 资额 | ___/___ |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 见招标公告 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工阶段（包含施工准备阶段、施工阶段、竣工验收 阶段、工程保修阶段）的相关监理服务和其后的缺陷 责任期内的相关监理服务（含监理试验室）。 |
| 1.3.2 | 监理服务期限 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 符合国家及行业工程监理服务质量的相关要求；符合 国家及行业现行技术规范和检评标准。 |
| 1.3.4 | 安全目标 | 符合国家相关规定，无生产安全责任事故发生；严格 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------------|--|
| | | 执行国家及行业安全生产的法律法规和规章制度。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>资质最低要求：见附录 1</p> <p>业绩最低要求：见附录 2</p> <p>信誉最低要求：见附录 3</p> <p>主要人员最低要求：见附录 4</p> <p>其他主要监理人员最低要求：见附录 5</p> <p>注：（1）上述要求应附相关证明材料，证明材料以第七章“投标文件格式”中要求为准。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体所有成员数量不得超过 <u>2</u> 家；</p> <p>（2）联合体应具有资格条件要求：<u>详见投标人须知前附表附录资格审查条件</u>；</p> <p>（3）<u>.....</u></p> <p>注：本项为单项选择。</p> <p>（1）联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p> <p>（2）联合体投标，应由联合体牵头单位进行招标文件获取和投标保证金的缴纳，在制作投标文件时，投标人名称应填写联合体牵头单位名称。如未按要求进行投标活动，由投标人自行负责。</p> |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | <p>1. 第（3）目补充：单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；</p> <p>2. 第（4）目补充：</p> <p>控股关系，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------------------|--|
| | | <p>的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。</p> <p>管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。</p> <p>3. 第（11）目其他关联情形：</p> <p>（11）<u>财产被接管或冻结的；</u></p> <p>（12）<u>在最近三年有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；</u></p> <p>（13）<u>四川省国家投资建设项目的第一中标候选人以资金、技术、工期等非正当理由放弃中标的，在 3 年内不接受其投标；</u></p> <p>（14）<u>在四川省地震灾后重建工程中违法违规的企业和个人被有关行政主管部门行政处罚的，在 5 年（限定在 3 至 5 年）内不接受其投标；</u></p> <p>（15）<u>近 3 年内在招投标和合同履行过程中有腐败行为并被司法机关认定为犯罪的；</u></p> <p>（16）<u>近 3 年内，在招标人（包括在本项目招标人有股权或隶属关系的招标人）的既往项目合同履行过程中，被监督部门或司法机关认定投标人不履行合同、总监理工程师被招标人撤换的；</u></p> <p>（17）<u>被暂停或取消投标资格的；</u></p> <p>（18）<u>投标人与招标人相互参股或相互任职。</u></p> |
| 1.4.4 | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | <p><u>除投标人不得存在的本章总则 1.4.4 条规定的 7 种情形之一外，投标人也不得存在下列不良状况或不良信用记录之一：</u></p> <p><u>（8）在四川省交通运输厅信用等级评价中评为 D 级。</u></p> <p><u>其它不良状况或不良信誉： 投标人所递交的投标文件</u></p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|-----------------|---|
| | | <p><u>（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</u></p> <p><u>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如投标文件存在虚假，或擅自修改了招标文件及其组成部分中的实质性内容，一经发现，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，招标人和招投标行政监督部门可以取消中标候选人或中标资格。</u></p> |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 不召开 |
| 1.12.3 | 细微偏差 | <p>本项细化为：</p> <p>投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形以外的情况均视为细微偏差</p> |
| 1.12.4 | 细微偏差的处理 | 见第三章“评标办法” |
| 2.1 | 构成招标文件的 其他资料 | <u>澄清、补遗，修改等（若有时）。</u> |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清 招标文件 | <p>时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>形式：通过《全国公共资源交易平台（四川省）》向招标人提出。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过《全国公共资源交易平台（四川省）》向招标人提出需澄清的问题，要求招标人对招标文件予以澄清。</p> |
| 2.2.2 | 招标文件澄清 发出的形式 | 招标文件的澄清应于投标截止时间 15 日前，在《全国公共资源交易平台（四川省）》发布。若澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则应延长投标截止时间（不影响投标文件编制的情形除外）。投标人应实时在《全国公共资源交易平台（四川省）》上查询澄 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------------|---|
| | | 清文件，投标人未下载澄清文件的，其后果由投标人承担。 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清时间 | 无须确认。投标人应实时关注补遗书发布媒介，并及时下载澄清内容。因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 投标截止时间 15 日前，招标人将以补遗书形式发出招标文件的修改，发出媒介见本须知前附表第 2.2.2 项 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 无须确认。投标人应实时关注补遗书发布媒介，并及时下载修改内容。因投标人自身原因未及时获知招标文件修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担 |
| 2.4 | 招标文件的异议 | 本款补充： 投标人或利害关系人对招标文件有异议的，应当依法先向招标人提出。 |
| 3.1.1 | 投标文件的组成 | 见第七章“投标文件格式” |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税法 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 3.2.3 | 报价方式 | <input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| | | 注：本项指第七章“投标文件格式”第二个信封（报价文件）“一、投标函（第二个信封）”中“投标总报价”的报价方式 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价为： 最高投标限价： <u>7000000</u> 元 公布的最高投标限价作为投标人投标报价的控制上限，最高投标限价包括竞争性部分报价和非竞争性部分报价。凡是投标报价超过最高投标限价的，其投标 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|--|
| | | 将被否决。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | <p>(1) <u>单价和总价都只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。</u></p> <p>(2) <u>开标记录表中记录的投标报价、投标文件中投标函的投标总报价（大写）和报价汇总表中的总价金额，三者应完全一致（按要求小数点后四舍五入的除外）。</u></p> <p>(3) <u>凡是经评标修正后的投标报价超过最高投标限价的，相应投标文件作无效投标处理。</u></p> <p>(4) <u>承包人应按国家现行有关规定缴纳的一切税、费，该费用包含在所报的单价或总额价内，发包人不单独支付。</u></p> <p>(5) <u>投标人现场人员及机械设备等财产的有关保险和与工程监理服务工作相关的保险均由投标人自行办理，保险费由投标人承担并支付，并包含在投标报价中，发包人不单独支付。</u></p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p><input type="checkbox"/> 不要求投标人提交投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求投标人提交投标保证金。投标保证金的金额：人民币（大写）<u>柒万元</u>（¥ <u>70000.00</u> 元）。</p> <p>投标人可以选择下列三种形式之一提交：</p> <p>①通过投标人的基本账户缴纳。投标人登录《全国公共资源交易平台（四川省）》的国家投资建设工程类项目系统选择参与的项目生成保证金虚拟子账号，通过投标人的基本帐户在线支付（以到达收款银行时间为准），转账的投标保证金应在投标截止时间前到达系统指定账户。投标人需将保证金缴纳凭证扫描件附入投标文件中。</p> <p>②通过电子保函或电子保险提交。投标人登录《全</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------------|---------|--|
| | | <p>国公共资源交易平台(四川省)》的国家投资建设工程类项目系统申办电子保函或电子保险合同。电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。投标人需将加密的电子保函或电子保险合同扫描件附入投标文件中，开标后由招标人(招标代理机构)将解密后的电子保函或电子保险现场递交给评标委员会。</p> <p>③通过线下银行保函、保险保单缴纳。采用银行函、保险保单递交投标保证金的，保函或保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效。投标人需将保函或保险合同扫描件附入投标文件中，并在投标截止时间前，在现场将原件递交给招标人。</p> <p>注意：</p> <p>1、投标人在交纳投标保证金时，请务必认真、准确填写保证金账号，以确保保证金的安全、有效、准确；</p> <p>2、保证金账户信息，只有通过系统报名后，才能进行查看。电子保函或电子保险合同的生效时间最迟不晚于投标截止时间，在投标有效期内保持有效；</p> <p>3. 本项目所指“元”均为人民币元，下同。</p> |
| 3.4.1 (2) | 投标保证金减免 | <p>是否对信用等级或诚信分值高的中小企业减免投标保证金： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>注：1. 中小企业的认定标准</p> <p>中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）关于中小企业划型标准规定的企业，包括中型企业、小型企业和微型企业。中小企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------------|------------------|--|
| | | <p>接控股、管理关系的除外。</p> <p>以联合体形式参加投标活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。联合体中既有中小企业，也有大型企业的，不享受本办法规定的中小企业免收投标保证金政策。</p> <p>2. 对于招标文件中明确对信用等级或诚信分值高的中小企业减免投标保证金的，投标保证金减免规则如下： /</p> <p>3. 中小企业诚信分值或信用等级查询</p> <p>对于招标文件中明确对信用等级或诚信分值高的中小企业减免投标保证金的项目，投标人通过信用交通·四川(http://xy.scjtxxh.cn:8080/) 查询企业信用等级</p> |
| 3.4.3 (1) | 投标保证金的利息 计算原则 | <p>投标保证金以现金或者支票形式递交的，投标保证金的利息计算原则：</p> <p>投标保证金递交至招标人指定的开户银行及账号时，投标保证金的计息期起始日期为投标截止当日，终止日期为招标人退还投标保证金日期的前一日，但最长不超过投标有效期，利率为中国人民银行公布的同期活期存款利率（利息金额计算至分位，分以下尾数四舍五入）</p> <p><input type="checkbox"/> 其他规定：_____</p> |
| 3.4.3 (2) | 投标保证金的 退还方式 | <p>由招标人(招标代理机构)从相应类别交易系统提交退还申请，线上原渠道退回至投标人帐户。</p> <p>注：如遇投诉超过投标有效期未处理完成，投标保证金皆不予退还，待投诉处理完成后退还。</p> |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形 | <p>(3) 其他不予退还投标保证金的情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人存在弄虚作假且对其初步评审、详细评审产生影响的行为；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------------------|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 投标人有串通投标行为； <input checked="" type="checkbox"/> 投标人有行贿行为； <input checked="" type="checkbox"/> 投标人有其他行为： 1、 <u>没有明示但不按中标通知书要求与招标人签订合同或未按招标文件规定提交履约保证金或在签订合同时向招标人提出附加条件。</u> 2、 <u>中标人不能按招标文件要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，同时将上报省级交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。</u> 注：串通投标、弄虚作假具体情形见第三章“评标办法” |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：_____ |
| 3.5.1 | 投标人基本情况表 | “投标人基本情况表”应附的证明材料以第七章“投标文件格式”中要求为准 |
| 3.5.2 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 时间要求：2019年01月01日～投标截止日 证明材料为： “近年完成的类似项目情况表”应附的证明材料以第七章“投标文件格式”中要求为准 |
| 3.5.4 | 拟委任的主要人员 资历表 | 拟委任的主要人员：见附录4 证明材料为： “拟委任的主要人员资历表”应附的证明材料以第七章“投标文件格式”中要求为准 |
| 3.5.5 | 拟委任的其他主要 监理人员情况表 | <input checked="" type="checkbox"/> 拟委任的其他主要监理人员：见附录5 证明材料为： “拟委任的其他主要监理人员情况表”应附的证明材料 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------------|--|
| | | <p>料以第七章“投标文件格式”中要求为准</p> <p><input type="checkbox"/> 拟委任的其他主要监理人员不作为资格审查强制性条件，投标人若成为中标人，则在签订合同前，须上报满足招标文件第四章第三节“<u>附件三 其他主要监理人员最低要求</u>”的相关具体人员，经招标人或委托人审核同意后签订合同，并按填报的人员进场开展工作</p> |
| 3.5.9 | 投标文件的真实性要求 | <p>本项最后补充：</p> <p>并依据《四川省重点公路建设从业单位信用管理办法》（川交函〔2016〕84号）给予信用处理</p> |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p> |
| 3.7.3 | 投标文件的制作 | <p>投标文件的制作：</p> <p>（1）不得对招标文件格式中的内容进行改变原意或影响投标实质性的删减或修改。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）投标文件应内容完整，文字清晰可辨。投标文件</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------|---|
| | | <p>（不包括所附证明材料）文字或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的，应作否决投标处理。</p> <p>（6）投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或文字、印章模糊的，评标委员会应要求投标人提供原件核验。</p> |
| 3.7.4 | 投标文件份数及其他要求 | <p>投标文件副本份数： 2 份。</p> <p>是否要求提交电子版文件： 是。</p> <p>其他要求：</p> <p>投标文件副本由其正本复制（复印）而成（包括证明文件）。当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由投标人自行承担。</p> <p>配套电子文档（投标文件电子版全套）1 套，应以 U 盘形式提交，中标单位按委托人要求的份数再另外提供副本。</p> |
| 3.7.5 | 装订的其他要求 | <p>投标文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>投标文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。</p> <p>投标文件应严格按照第七章“投标文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>投标文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|---|
| | | <p>序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p> |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | <p>投标文件的正本与副本、（U 盘或光盘）可以统一密封包装，也可以分开密封包装。每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章（鲜章）。</p> <p>采用银行保函形式提交投标保证金的，应将银行保函复印件装订在投标文件中，银行保函原件单独密封并在递交投标文件时交给招标人查验。</p> |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | <p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）封套：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）_____标段招标第一个信封（商务及技术文件）投标文件</p> <p>招标项目编号：_____</p> <p>在 年 月 日 时 分前不得开启</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）封套：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）_____标段招标第二个信封（报价文件）投标文件</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------|---|
| | | <p>招标项目编号：_____</p> <p>在投标文件第二个信封（报价文件）开标前不得开启</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>银行保函封套：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）_____标段招标投标保证金（银行保函原件）</p> <p>招标编号：_____</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <p>（1）当出现本须知前附表第 5.2.1 项（4）目情况的，按该条款执行；</p> <p>（2）当投标人少于 3 个（不含 3 个）将不予开标，原封退还。</p> <p>（3）未出现以上情形，不予退还投标文件。</p> |
| 5.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间：同投标截止时间</p> <p>投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点：同递交投标文件地点</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）</p> <p>开标时间： 电话通知</p> <p>投标文件第二个信封（报价文件）</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|--------------------|---|
| | | 开标地点： 电话通知 |
| 5.2.1 | 第一个信封（商务及技术文件）开标程序 | <p>（1）密封情况检查：由监督部门人员或投标人代表检查投标文件商务及技术文件是否存在提前开启情况，当投标文件外包封未按投标人须知前附表 4.1.1、4.1.2 款密封时，将当场确认，不予开标，原封退还。</p> <p>（2）开标顺序： 随机</p> |
| 5.2.2 | 第二个信封（报价文件）开标前的处置 | 第二个信封的处置：投标文件第二个信封在第一个信封开标现场密封后与投标文件第一个信封一同送入评标室。 |
| 5.2.3 | 第二个信封（报价文件）开标程序 | <p>以下内容细化为：</p> <p>（3）密封情况检查：由监督部门人员或投标人代表检查报价文件是否存在提前开启情况。</p> <p>（4）开标顺序： 随机 。开标人只拆封通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件），公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案。</p> <p>（5）计算并当场宣布评标基准价，具体计算方法详见“第三章评标办法”；</p> <p>注：因故未能出席第二次开标会的投标人，招标人将认为投标人默认开标结果，未当场领取退还的第二信封，招标人不负责保管。</p> |
| 5.2.4 | 不参加评标基准价计算的情形 | 见第三章“评标办法” |
| 5.3 | 开标异议 | 本款补充：投标人或利害关系人对招标文件、开标、评标结果有异议的，应当依法先向招标人提出。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | <p>评标委员会构成： <u>7</u> 人，其中招标人代表： <u>2</u> 人，专家： <u>5</u> 人</p> <p>评标专家确定方式：评标专家的确定方式按川办发</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------------|---|
| | | [2021]54 号、川府发（2014）62 号第（三）条等文件规定执行。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | <p>评标委员会推荐中标候选人的人数：3 名（若不足 3 名，则按相应数量推荐）</p> <p>注：推荐的中标候选人人数限定在 1 至 3 人。当符合要求的投标人少于需推荐的人数，评标委员会推荐的人数可少于需推荐的人数。</p> |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | <p>公示媒介：《全国公共资源交易平台（四川省）》</p> <p>公示期限：3 个工作日</p> |
| 7.2 | 评标结果异议 | <p>本款补充：</p> <p>投标人提出异议可通过《全国公共资源交易平台（四川省）》进行，也可采用符合本须知前附表第 8.5.2 项要求的书面方式进行</p> |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>（1）招标人将依据评标委员会推荐的中标候选人，确定中标人。</p> <p>（2）国有资金占控股或者主导地位的依法必须招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，或不按招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标</p> |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 书面形式</p> <p><input type="checkbox"/> 电子形式：通过“电子交易系统”以数据电文形式发出</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-------------|--|
| 7.6 | 中标结果公告媒介及期限 | 公告媒介：同招标公告 公告期：___3___日 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | <p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求</p> <p>（1）履约保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 现金 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>（2）履约保证金的金额：___10___%签约合同价。</p> <p><input type="checkbox"/> 根据四川省交通运输厅发布的公路建设从业单位信用评价等级的评价结果设置的信用奖惩措施约定为：_</p> <p><input type="checkbox"/> 中小企业履约保证金减免规则约定为：___/___</p> <p>（3）采用银行保函时，出具保函的银行级别要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无限制</p> <p><input type="checkbox"/> 支行及以上国有或股份制商业银行</p> <p>（4）采用现金或支票形式，应从投标人单位账户中转出</p> <p>（5）采用其他担保形式的规定：_____</p> |
| 7.8.1 | 签订合同 | <p>（1）招标人将把合同授予按照本须知前附表第 7.7.1 项要求提交履约保证金的中标人；</p> <p>（2）在招标人发出中标通知书起___3___日内，中标人与招标人签订合同协议书；</p> <p>（3）合同协议书形式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 书面形式</p> <p><input type="checkbox"/> 电子形式：通过“电子交易系统”以数据电文形式与中标人签订</p> |
| 7.8.3 | 签约合同价的确定原则 | <p>（1）签约合同价为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人投标函（第二个信封）中的投标总报价大写金额</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|----------|--|
| | | <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>(2) 签订合同协议书时如需对监理服务费用清单子项进行相应修正的，修正原则如下：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 方式一：</p> <p>投标函（第二个信封）中投标总报价大写金额与依据监理服务费用清单子项数量及单价（或总额价）计算出的结果不一致的，以投标函（第二个信封）中投标总报价大写金额为准修正单价：首先按照监理服务费用清单中有关规定，对于投标人不符合要求的报价予以修正；然后再对其他单价（或总额价）按同一比例进行修正</p> <p><input type="checkbox"/> 方式二：</p> <p>_____</p> <p>(3) 修正后的价格对合同双方具有约束力。如果中标人不接受招标人按本项约定进行的修正，则视为中标人拒签合同，将取消其中标资格，投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。并上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统</p> |
| 7.8.5 | 签订合同事项 | <p>合同文件的制作及费用承担：<input type="checkbox"/> 招标人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>合同文件的份数根据需要由招标人与中标人协商确定；在合同协议书签订之前，投标文件和中标通知书将约束双方</p> |
| 7.9 | 合同内容公告媒介 | 公告媒介：同招标公告 |
| 8.5.1 | 投诉 | <p>行政监督部门：见招标公告</p> <p>行政监督部门将按照《中华人民共和国招标投标法</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|---|
| | | <p><u>实施条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（2013 年 3 月 11 日国家发展改革委等九部委令第 23 号修改）、《四川省公路工程建设项目招标投标管理实施细则》（川交发〔2019〕32 号）的规定接受投诉。投诉材料要求、投诉受理条件及查处按照上述规定执行</u></p> <p>（1）投诉人认为招标投标活动不符合法律行政法规规定的，可以在知道或者应当知道之日起 10 日内提出书面投诉。依法应先提出异议的，异议答复期间不计算在内；异议人对答复不满意，应在异议答复之日起 10 日内提出书面投诉</p> <p>（2）投诉人向行政监督部门提出投诉，应当实名提交投诉书<u>（投诉书格式见投标人须知附件八）</u></p> <p>（3）有下列情形之一的投诉，不予受理：</p> <p>①投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；</p> <p>②投诉事项不具体，且未提供有效的线索、证据，难以查证的；</p> <p>③投诉书未署有投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖单位章的；委托代理人没有相应的授权委托书和有效身份证明复印件，或者有关委托代理权限和事项不明确的；</p> <p>④应当在规定时间内提出诉求而未提出，超出投诉时效的；</p> <p>⑤已经作出处理决定，且投诉人没有提出新的证据的；</p> <p>⑥投诉事项应先提出异议没有提出异议、已进入行政复议或者司法程序的；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|------|--|
| | | ⑦其他行政主管部门已经受理的 |
| 8.5.2 | 异议 | <p>投标人或利害关系人认为招标投标活动存在不符合法律、法规和规章规定的，可以依法向招标人提出异议，或者依法向有关行政监督部门投诉。投标人或利害关系人对招标文件、开标、评标结果事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议</p> <p>（1）异议提出的期限规定如下：</p> <p>①对招标文件有异议的，潜在投标人或者其他利害关系人应当在提交投标文件截止时间 10 日前提出；</p> <p>②对提交投标文件的截标时间、开标程序、唱标内容、开标记录、唱标次序等开标有异议的，投标人应当在开标期间当场提出；</p> <p>③对评标有异议的，投标人或其他利害关系人应当在中标候选人的公示期间提出</p> <p>（2）异议人提出异议应当提交异议书（<u>异议书格式见投标人须知附件七</u>），但异议仅涉及开标的除外</p> <p>（3）异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并加盖公章；其他组织或者个人提出异议的，异议书必须由其主要负责人或者提出异议的本人签字，并附真实有效身份证明复印件</p> <p>（4）有下列情形之一的，招标人可以不予受理异议，并向异议人发出异议不予受理通知书：</p> <p>①异议人不是投标人、潜在投标人或者其他利害关系人；</p> <p>②未在法定的异议期限内提出的；</p> <p>③规定应当以书面形式提出但未以书面形式提出的；</p> <p>④异议书未按照要求签字盖章的；</p> <p>⑤异议书未提供有效联系人和联系方式的；</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------------------|------------------|--|
| | | <p>⑥针对依法应当保密的信息和资料提出异议的；</p> <p>⑦开标现场已经投标人确认的事项，开标后投标人又就该事项提出异议的；</p> <p>⑧招标人已经作出明确答复，无新的事实证据，又就同一问题提出异议的；</p> <p>⑨异议人违反《中华人民共和国招标投标法》等法律规定，捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料提出异议的</p> <p>招标人对异议未在规定时间内作出答复的，异议人可以向交通运输行政主管部门申诉，交通运输行政主管部门应当责令招标人依法作出答复。异议人对答复不满意的，可以提起投诉</p> |
| 9 | 本项目技术建议书评审是否采用暗标 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，具体编制要求：</p> <p>（1）如果招标人对技术建议书评审采用暗标方式的，投标人技术建议书中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、符号、标识等；</p> |
| 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 | 投标人的通信和其他要求 | <p>（1）投标人在送交投标文件之前无需向招标人登记有关投标人信息，不提供联系方式；</p> <p>（2）投标人在递交投标文件时登记的投标人信息及有效的联系方式（电话、传真、电子邮件），至评标结果公示前，必须保证其提供的联系方式处于有效工作状态，否则由此引起的一切后果由投标人承担</p> |
| 10.2 | 合同权利义务要求 | <p>（1）投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>（2）投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|--------------------|---|
| | | <p>义务；</p> <p>(3) 投标人未提出不同的支付办法；</p> <p>(4) 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>(5) 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>(6) 投标人未对合同条款有重要保留</p> |
| 10.3 | 纳入信用处理的放弃中标行为 | <p>投标人有下列放弃中标行为的，将上报省级交通运输主管部门建议纳入信用信息管理：</p> <p>(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金的；</p> <p>(3) 合同协议书签订后，中标人放弃合同的</p> |
| 10.4 | 招标文件内容冲突的解决及优先适用次序 | <p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。</p> <p>正文与投标人须知前附表不一致的以投标人须知前附表为准。</p> |
| 10.5 | 投标文件的真实性要求 | <p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|---------|--|
| | | <p>标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，评标委员会应将该投标文件作废标处理；中标候选人确定后发现的，可依法向招标人提出异议，或者依法向有关行政监督部门投诉，经行政监督部门依法认定后，由招标人取消中标候选人或中标资格</p> |
| 10.6 | 招标代理服务费 | <p><input type="checkbox"/> 招标人支付</p> <p>注：招标代理服务费不计入投标报价中</p> <p><input type="checkbox"/> 中标的投标人支付。招标代理服务费_____元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标的投标人支付。按照招标人与招标代理单位合同约定：参照“计价格[2002]1980号”规定的招标代理服务收费标准，以及招标人和招标代理机构签订并已备案的《四川省国家投资工程建设项目委托招标代理合同》中确定。</p> <p>注：招标代理服务费包含在投标报价中，招标人不再另行支付</p> |
| 10.7 | 编页码和小签 | 从目录第一页开始连续、逐页编页码，位置：页面底端（正文以下空白处）。 |
| 10.8 | 低于成本报价 | <p>投标人不得低于成本恶意竞争。评标委员会应对投标报价（包括低价说明内容）进行分析，并存在低于成本报价的根据分析情况和评审需要向投标人提出询问。投标人对询问的答复、澄清、解释需由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。</p> <p>评标委员会只能对投标报价中的相关问题向投标人提出询问并要求作出必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。</p> <p>评标委员会通过对投标报价（包括低价说明内容</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|------|------|---|
| | | <p>）及投标人的答复进行分析、论证，评估，并按照下列原则判断投标人是否低于成本报价竞标。</p> <p>（一）报价评审组会经过对投标报价（包括低价说明）的分析、论证、评估，认为其投标报价不可行的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p>（二）投标人对报价评审组会提出的询问不能说明理由或报价评审组经评审认为其理由不能成立的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p>（三）投标人对报价评审组提出的询问拒绝回复，或回复没有法定代表人或其授权的代理人签字的，应认定该投标人以低于成本报价竞标。</p> <p>被判定为低于成本竞标的投标报价，评标委员会会应否决其投标。对满足低于成本评审条件的投标报价，报价评审组经评审认为其不低于成本的，应当说明理由。</p> |
| 10.9 | 其他要求 | <p>省外企业需提供《四川省省外企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务信息录入证》。</p> <p>本项目非电子标，如涉及电子评审内容不适用于本项目评审。</p> |

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

| 标段 | 监理企业资质等级要求 |
|----|---|
| / | <p>(1) 资格条件：<u>具备独立法人资格，持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本存款账户开户信息表。</u></p> <p>(2) 资质条件：</p> <p>1、<u>具有交通行政主管部门颁发的公路工程甲级监理资质。</u></p> <p>2、<u>具有交通行政主管部门颁发的公路工程试验检测综合甲级或甲级试验检测资质。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统 (https://glxy.mot.gov.cn)（即：全国公路建设市场监督管理系统 (https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/)）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中相应企业名称和资质完全一致。</p> <p>注： 投标人名称和资质有变更，与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统 (http://glxy.mot.gov.cn/)（即：全国公路建设市场监督管理系统 (https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/)）”中的“公路工程施工资质企业名录”中的相应企业名称和资质不一致时，投标人应提供相关证明材料。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (4) 投标人工地试验室母体检测机构具有交通运输主管部门颁发的公路水运工程检测机构下述等级证书；和市场监管或技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公路工程综合（<input checked="" type="checkbox"/> 甲级；<input type="checkbox"/> 乙级及以上；<input type="checkbox"/> 丙级及以上）资质；<input type="checkbox"/> 和 <input type="checkbox"/> 或</p> <p><input type="checkbox"/> 公路工程桥梁隧道工程专项资质；<input type="checkbox"/> 和 <input type="checkbox"/> 或</p> <p><input type="checkbox"/> 交通工程专项资质。</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 其他：<u>企业注册地不在四川省行政区域内的省外企业须提供在有效期内的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、监理企业入川承揽业务省厅基本信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息电子登记表》。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (6) 联合体应满足下列要求：<u>联合体牵头人须为监理单位，联合体成员（含联合体牵头人）家数须不超过 2 家。</u></p> |
| | |

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 标段 | 业绩要求 |
|-------|---|
| / | <p>监理业绩：完成近 5 年（指 2019 年 01 月 01 日～投标截止日）国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理业绩。</p> <p>注：业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：https://hwdms.mot.gov.cn/）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图为准，除网页截图复印件外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。</p> |
| | <p>2、试验室业绩：完成近 5 年（指 2019 年 01 月 01 日～投标截止日），国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理试验室业绩（不含交工检测、竣工检测、专项检测、监督检测）。</p> <p>注：业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：https://hwdms.mot.gov.cn/）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图或合同协议书和（业主证明或交工验收证书）为准，投标人无须再提供任何业绩证明材料。</p> |

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 标段 | 信誉要求 |
|-------|---|
| / | <p>（1）投标人在全国公路建设市场监督管理系统或四川省交通运输厅企业信用的信用评价等级评定为C级及以上，且不得处于禁止投标行政处罚期内。</p> <p>（2）在国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加投标。</p> <p>（3）对通过“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中列为失信被执行人的投标人，不得参加投标。</p> <p>（4）在2019年01月01日至本项目投标截止日期间，投标人（单位）、法定代表人、主要人员（<input checked="" type="checkbox"/>总监理工程师、<input checked="" type="checkbox"/>副总监理工程师、<input checked="" type="checkbox"/>驻地监理工程师、<input checked="" type="checkbox"/>试验室主任）被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的，不得参加投标。</p> <p><input type="checkbox"/>（5）其他：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 联合体应满足下列要求：_____</p> <p>注：</p> <p>1. 投标人信誉要求中第（1）～（3）项均以招标人投标截止时间核查的上述对应网站投标人信息内容为准，第（4）项以投标人投标文件中提交的承诺函为准。</p> <p>2. 允许联合体投标时，若以联合体形式投标的，所有成员均应满足本表要求。</p> |
| | |

附录 4 资格审查条件（主要人员最低要求）

☒ 总监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 | 在岗情况 |
|-------|-------|---|--|
| / | 1 | <p>应满足下列要求：<u>具有高级工程师及以上技术职称；具有交通运输部颁公路工程监理工程师资格证书或人力资源和社会保障部、住房和城乡建设部批准颁发的监理工程师资格证书(专业:交通运输工程)或人力资源和社会保障部、交通运输部批准颁发的监理工程师资格证书专业:交通运输工程]。</u></p> | <p>无在岗项目（指目前未在其他项目上任职；或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离，投标人应在投标函中作出承诺）</p> |
| | | | |

☒ 试验室主任

| 标段 | 数量 | 资格要求 | 在岗情况 |
|-------|-------|---|---|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称；具有交通部（或交通运输部）颁发的公路工程检测工程师资格证书或公路水运工程试验检测师职业资格证书。</u> | 无在岗项目（指目前未在其他项目上任职；或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离，投标人应在投标函中作出承诺） |
| | | | |

注：对试验室主任提出要求仅适用于监理招标范围中包含监理试验室的情形，对应人员的相关证明材料应由试验检测机构提供。

☒ 附录 5 资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）

☒ 路基专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|---|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称，具有交通运输部颁发的公路工程专业监理工程师及以上资格证书或人力资源和社会保障部、住房和城乡建设部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）或人力资源和社会保障部、交通运输部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）。</u> |
| | | |

☒ 路面专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|---|
| / | 1 | <p>应满足下列要求：<u>具有工程师及以上技术职称，具有交通运输部颁发的公路工程专业监理工程师及以上资格证书或人力资源和社会保障部、住房和城乡建设部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）或人力资源和社会保障部、交通运输部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）。</u></p> |
| | | |

☒安全专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|--|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称，具有应急管理主管部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证或中国交通建设监理协会颁发的安全监理培训考试合格证。</u> |
| | | |

☒ 机电专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|---|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称，具有交通运输部颁发的公路工程专业监理工程师及以上资格证书（含机电工程专业）。</u> |
| | | |

☒ 桥梁专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|---|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称，具有交通运输部颁发的公路工程专业监理工程师及以上资格证书或人力资源和社会保障部、住房和城乡建设部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）或人力资源和社会保障部、交通运输部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）。</u> |
| | | |

☒ 计量专业监理工程师

| 标段 | 数量 | 资格要求 |
|-------|-------|---|
| / | 1 | 应满足下列要求： <u>具有工程师及以上技术职称，具有交通运输部颁发的公路工程专业监理工程师及以上资格证书或人力资源和社会保障部、住房和城乡建设部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）或人力资源和社会保障部、交通运输部批准颁发的监理工程师资格证书（专业：交通运输工程）。</u> |
| | | |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算投资额：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质最低要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩最低要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉最低要求：见投标人须知前附表；

(4) 主要人员最低要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单;

(5) 在“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单;

(6) 投标人及其法定代表人、拟委任的总监理工程师、副总监理工程师(如有)、驻地监理工程师(如有)、试验室主任(如有)在近三年内被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的;

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统(<https://glxy.mot.gov.cn/>)〔即：全国公路建设市场监督管理系统(<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>)〕”中的公路工程施工监理资质企业名录,且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的,将被否决投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”规定组织踏勘现场的,招标人按规定的地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”规定召开投标预备会的,招标人按规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人将对投标人所提问题的澄清,以本章第2.2款规定的形式和时间通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求,视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,否则,视为投标文件存在重大偏差,投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的,均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差:

(1)在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后,最终投标报价未超过最高投标限价(如有)的情况下,出现第三章“评标办法”规定的算术性错误;

(2)技术建议书不够完善;

(3)投标文件页码不连续、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容

的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差,按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差,可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）委托人要求；
- （6）参考资料；
- （7）投标文件格式；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题

的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人按照投标人须知前附表要求及时收悉澄清内容。投标人应注意及时浏览澄清发布媒介发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人按照投标人须知前附表要求及时收悉修改内容。投标人应注意及时浏览澄清发布媒介发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）资格审查资料；
- （6）技术建议书；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料（如有）。

第二个信封（报价文件）：

(1) 投标函（第二个信封）；

(2) 监理服务费用清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 项（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 项（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函（第二个信封）中进行报价并填写监理服务费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素,按照招标文件规定的施工监理工作内容和计划工作量,自行测算监理服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、试运行阶段（如有）、缺陷责任期阶段监理工作所需的全部费用。

投标人应按照第七章“投标文件格式”中“监理服务费用清单”的要求填报监理服务费。投标人未填报的部分,在工程实施时委托人将不予支付,并认为该部分费用已包含在报价中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函（第二个信封）中的投标报价总额,应同时修改投标文件“监理服务费用清单”中的相应报价。此项修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

（1）若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户（或基本存款账户）转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

（2）若采用银行保函，则应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”的要求提交。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人基本账户（或基本存款账户）。

利息计算原则、投标保证金退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附的证明材料要求：见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年完成的类似项目”具体时间要求：见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附的证明材料要求：见投标人须知前附表。

如投标人未提供相关项目证明材料或相关证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.4 “拟委任的主要人员资历表”应附的证明材料要求：见投标人须知前附表。

如投标人未提供主要人员相关业绩证明材料或相关业绩证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（主要人员最低要求），则该项业绩不予认定。

如拟委任的总监理工程师、副总监理工程师（如有）、驻地监理工程师（如有）、试验室主任（如有）等主要人员目前仍在其他项目上任职，则投标人在投标函中应承诺可以从该项目撤离。

3.5.5 “拟委任的其他主要监理人员情况表”（如有）应填报满足投标人须知前附表附录 5 规定的其他主要监理人员的相关信息，应附的证明材料要求：见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的主要人员不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况等信息，应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统（即：全国公路

建设市场监督管理系统) ”上填报并发布的相关信息一致, 信用等级信息应以“信用交通·四川”上查询结果为准。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新, 并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料, 若在评标期间发现投标人提供了虚假资料, 其投标将被否决; 若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料, 招标人有权取消其中标资格; 若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料, 招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门, 作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外, 投标人不得递交备选投标方案, 否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的, 只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的, 招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价, 或在投标文件中提供一个报价, 但同时提供两个或两个以上监理方案的, 视为提供备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写, 如有必要, 可以增加附页, 作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印。投标文件格式中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人签字之处, 必须由相关人员亲笔签名, 不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替; 明确要求投标人加盖单位章之处, 必须加盖单位章。其中, 投标函及对投标文件的澄清和说明应加盖投标人单位章, 或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

如果投标文件由委托代理人签署, 则投标人须提交授权委托书, 授权委托书应按

第七章“投标文件格式”的要求出具，并由法定代表人和委托代理人亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则投标人须提交法定代表人身份证明，身份证明应符合第七章“投标文件格式”的要求。

以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定签署并加盖联合体牵头人单位章。法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明须由联合体牵头人按上述规定出具。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），编制目录并逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。装订的其他要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的解密或密封和标识

4.1.1 投标文件采用双信封形式密封。投标文件第一个信封（商务及技术文件）以及第二个信封（报价文件）应单独密封包装。商务及技术文件的正本与副本应统一密封在一个封套中。报价文件的正本与副本以及投标文件电子版文件（如需要）应统一密封在另一个封套中。封套应加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字。

采用银行保函形式提交投标保证金的，银行保函原件应密封在单独的封套中。

4.1.2 投标文件第一个信封（商务及技术文件）、第二个信封（报价文件）以及银行保函封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见第一章“招标公告”。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。投标人少于3个的，投标文件当场退还给投标人。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人参加开标的，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标程序：见投标人须知前附表。

5.2.2 投标文件第二个信封（报价文件）的处置：见投标人须知前附表。

5.2.3 投标文件第二个信封（报价文件）开标程序：见投标人须知前附表。

5.2.4 采用合理低价法或综合评分法时，在投标文件第二个信封（报价文件）开

标现场,招标人将按第三章“评标办法”前附表第 2.2.2 项规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现第三章“评标办法”前附表第 2.2.2 项中所述不参加评标基准价计算的任一情形,其投标报价将不再参加评标基准价的计算。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误,有权在开标现场提出,经招标人当场核实确认之后,可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外,在整个评标期间保持不变,不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封(商务及技术文件)或第二个信封(报价文件)开标过程中,若招标人宣读的内容与投标文件不符,投标人有权在开标现场提出疑问,经招标人当场核查确认之后,可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问,则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的,应在开标期间通过不见面开标大厅提出,招标人当场作出答复,并制作记录,有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应主动提出回避:

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员;
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系;
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员;
- (4) 与投标人有其他利害关系,可能影响评标活动公正性;
- (5) 在与招标投标有关活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

招标人及其子公司、招标人下属单位、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员不得以专家身份参与本单位或者招标代理项目的评标。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人应在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对监理质量要求、安全目标和监理服务期限的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的总监理工程师、副总监理工程师（如有）、驻地监理工程师（如有）、试验室主任（如有）姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式；

（6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的,应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果,公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时,应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具,所需的费用由中标人承担,中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对

超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内, 根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同, 合同形式见投标人须知前附表。中标人无正当理由拒签合同, 在签订合同时向招标人提出附加条件, 或者不按照招标文件要求提交履约保证金的, 招标人取消其中标资格, 其投标保证金不予退还; 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后, 招标人无正当理由拒签合同, 或者在签订合同时向中标人提出附加条件的, 招标人向中标人退还投标保证金; 给中标人造成损失的, 还应当赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则:

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后, 若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价, 则签订合同时以修正后的最终投标报价为准;

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后, 若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价, 则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准, 同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的, 联合体各方应共同与招标人签订合同, 就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时, 须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同, 明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。制作合同文件及费用、份数要求: 见投标人须知前附表。

7.9 合同内容公告

合同签订后, 招标人应当将合同签订情况在投标人须知前附表规定的公告媒介公告合同主要内容。公告内容包括:

- (1) 项目名称、项目所在地;
- (2) 委托人名称、地址和电话;
- (3) 签订合同标段号、监理人名称、地址和电话;
- (4) 签订合同日期、合同价、合同工期;

- (5) 履约担保形式、金额及提交情况；
- (6) 总监理工程师及其他主要人员（如有）的姓名、证件及证号；
- (7) 主要合同工作内容：填写监理服务合同段的主要工作内容、建设规模等；
- (8) 应注明是否为第一中标候选人及不选择第一中标候选人的理由。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”中没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可自知道或应当知道之日起 10 日内有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

行政监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 暗标评审要求

暗标评审编制要求：见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 开标记录表

____（招标项目名称）招标第____标段第一个信封（商务及技术文件）

开标记录表

开标时间： ____年____月____日____时____分

| 序号 | 投标人名称 | 投标保证金 递交情况 | 监理服务期限 | 总监理工程师姓名/ 证书编号 | 备注 |
|----|-------|---------------|--------|-------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

招标人代表：_____

监督人：_____

招标代理机构代表：_____

记录人：_____

_____（招标项目名称）招标第_____标段第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价（元） | 是否超过最高投标限价 | 备注 |
|------------------|-------|---------|------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 招标人编制的最高投标限价（如有） | | | | |

招标人代表：_____

监督人：_____

招标代理机构代表：_____

记录人：_____

注：第二个信封（报价文件）开标过程中，若投标文件出现以下任一情况，经监督人确认后当场在开标记录表备注栏中予以记录：

- ①投标函（第二个信封）未填写投标报价；
- ②投标报价超过招标人公布的限价；
- ③投标报价的大写金额无法确定具体数值；

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

_____ (招标项目名称) 招标第____标段的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题予以澄清或说明:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年__月__日____时通过在线形式递交至评标委员会。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: (盖单位章)

____年 __月____日

附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (招标项目名称) 招标第_____标段评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位印章或法定代表人或其委托代理人

个人签名章或个人印章)

_____ 年____月____日

附件四 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（招标项目名称）招标第____标段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中 标 价：_____元。

监理服务期限：_____月。

质量要求：_____。

安全目标：_____。

总监理工程师：_____（姓名）。

☐ 副总监理工程师：_____（姓名）。

☐ 驻地监理工程师：_____（姓名）。

☒ 试验室主任：_____（姓名）。

请你方在本通知书发出后的____日内与我方以招标文件第二章“投标人须知”前附表第 7.8.1 项约定的方式签订施工监理合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”前附表第 7.7.1 项规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（盖单位印章 / 盖单位章）

☐ 招标代理机构：_____（盖单位印章 / 盖单位章）

_____年____月____日

附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（招标项目名称）招标第_____标段投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位印章）

☐ 招标代理机构：____（盖单位印章）

_____年____月____日

附件六 确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

你方_____年___月___日发出的 _____（招标项目名称）招标第____标段关于____的通知，我方已于_____年___月___日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位印章）

_____年___月___日

附件七 异议书

_____（招标项目名称）招标第_____标段

异 议 书

异 议 人：_____

住 所 地：_____

邮 编：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

异议人授权代表：_____

性 别：_____

年 龄：_____

住 址：_____

联系电话：_____

提起异议事项的基本事实：_____

_____。

相关请求及主张：_____

_____。

有效线索和相关证明材料：_____。

异议人与提起项目有利害关系的证明材料：_____。

此致

_____（招标人）

异议人（盖单位章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

_____年____月____日

附件八 投诉书

投 诉 书

就所投诉事项,投诉人已于____年__月__日向招标人提出异议,并于____年____月__日收到招标人书面答复(后附异议及答复材料)。

投 诉 人: _____

住 所 地: _____

邮 编: _____

法定代表人: _____

联系电话: _____

投诉人授权代表: _____

性 别: _____

年 龄: _____

住 址: _____

联系电话: _____

被投诉人: _____

住 所 地: _____

邮 编: _____

法定代表人: _____

联系电话: _____

投诉事项的基本事实: _____。

相关请求及主张: _____。

有效线索和相关证明材料: _____。

投诉人与投诉项目有利害关系的证明材料: _____。

此致

_____(投诉受理机关)

投诉人(盖单位章): _____

法定代表人或授权代表(签字): _____

____年____月____日

第三章 评标办法

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

“评标办法前附表”用于进一步明确正文中评标的方法、因素、标准、程序。招标人根据本项目具体特点和实际需要详细列明并补充全部评审因素、标准。“评标办法前附表”内容与正文不一致的，以“评标办法前附表”内容为准。“评标办法前附表”及正文没有规定的方法、评审因素、标准，不得作为评标的依据。

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 | |
|--|---------------------|--|---|
| 1 | 评标方法 | <p>1. 本次评标采用综合评估法，推荐中标候选人具体原则为：</p> <p>（1）评标价低的投标人优先；</p> <p>（2）若多个投标人综合评分相同时，按投标人投标报价由低到高的顺序确定中标候选人；</p> <p>（3）若多个投标人投标报价也相同时，以 2023 年在全国公路建设市场监督管理系统或四川省交通运输厅企业信用的等级结果由高到低进行排序（联合体投标的，以牵头单位的信用等级排序）；</p> <p>（4）评标委员会按以上原则推荐前 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）；</p> <p>（5）当出现上述以外的情形时，将按有利于招标人的方式处理。（3）评标委员会按最终排序推荐前 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。</p> <p>2. 在评标过程中，如有效投标不足 3 个，评标委员会应当对有效投标是否具有竞争性进行评审。评标委员会一致认为有效投标仍具有竞争性的，应当继续推荐中标候选人，并在评标报告中予以说明。评标委员会对有效投标是否具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部投标，并在评标报告中作出说明。</p> | |
| 2.1 初步 评审 标准 （第 一个 信封） | 2.1.1 形式评 审标准 | 1. 投标文件格式按照招标文件规定的格式、内容填写 | <p>（1）投标函按照招标文件的规定填报了招标项目名称、标段号、监理服务期限。</p> <p>（2）投标文件组成齐全完整、内容均按规定填写。</p> |
| | | 2. 投标文件上法定代表人或其委托代理人的个人签名或个人印章、投标人的单位印章盖章齐全，符合招标文件 | <p>（1）投标函及投标文件格式中所有要求签字的地方可使用用不退色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名）的扫描件，不得由他人代签；所有要求盖投标人单位章的地方都应盖投标人单位印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> |

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 | |
|--|---------------------|---|--|
| | | 规定 | <input checked="" type="checkbox"/> (2) 以联合体形式投标的，由联合体牵头人按上述规定完成签字、盖章。 |
| | | 3. 投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效、内容提供了投标保证金 | <p>(1) 投标保证金金额符合第二章“投标人须知”前附表第 3.4.1 项要求，且投标保证金有效期不少于投标有效期。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (2) 采用现金或支票形式担保，投标保证金由投标人的基本账户（或基本存款账户）汇出，并在规定的时间到达招标人指定账户。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (3) 采用银行保函，银行保函的格式、开具保函的银行级别、银行保函有效期及银行保函提交均满足第二章“投标人须知”前附表第 3.4.1 项要求，且其提交的银行保函内容不得作出降低担保效力的实质性修改。</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 若采用上述情形以外的形式提交投标保证金的，应符合的要求：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 以联合体形式投标的，投标保证金应由联合体牵头人提交。</p> |
| 2.1 初步 评审 标准 （第 一个 信封） | 2.1.1 形式评 审标准 | 4. 如由投标人法定代表人的委托代理人签署投标文件的，提供的相关证明材料符合招标文件要求（本目适用于如果投标文件由投标人法定代表人的委托代理人签署的情形） | <p>(1) 提交了授权委托书。</p> <p>(2) 授权委托书上所有要求签字的地方可使用用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)的扫描件，不得由他人代签；所有要求盖投标人单位章的地方都应盖投标人单位印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。</p> <p>(4) 授权委托书后应附法定代表人和委托代理人身份证原件原色扫描件，且身份证原件原色扫描件应清晰、有效。</p> <p>(5) 授权委托书的时间应与法定代表人或其委托代理人签署投标函的时间同日或在其之前。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (6) 以联合体形式投标的，其授权委托书应由联合体牵头人按上述规定出具。</p> |

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 | |
|----------------------------------|-------------------------|---|--|
| | | 5. 投标人法定代表人若亲自签署投标文件的, 提供的相关材料符合招标文件要求(本目适用于如果投标文件由投标人法定代表人签署的情形) | <p>(1) 提供了法定代表人身份证明。</p> <p>(2) 法定代表人身份证明上所有要求签字的地方使用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)的扫描件, 也可使用签章, 不得由他人代签; 所有要求盖投标人单位章的地方都应盖投标人单位印章, 不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3) 法定代表人身份证明后应附法定代表人身份证原件原色扫描件, 且身份证原件原色扫描件应清晰、有效。</p> <p>(4) 法定代表人身份证明的时间应与法定代表人签署投标函的时间同日或在其之前。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (5) 以联合体形式投标的, 应由联合体牵头人按上述规定出具。</p> |
| | | 6. 投标人以联合体形式投标时, 联合体协议书满足招标文件的要求 | (1) 按招标文件提供的格式和要求签订联合体协议书, 且联合体协议书中的签字、盖章符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| | | 7. 投标文件应符合的其他规定 | <p>(1) 第一个信封(商务及技术文件)投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>(2) 同一投标人对同一标段未提交两个以上不同的投标文件, 但招标文件要求提交备选投标方案的除外。</p> <p>(3) 投标人投标标段数量超过允许投标人投标标段数量时, 相关投标均无效。</p> <p>(4) _____</p> |
| 2.1 初步 评审 标准 (第一个信封) | 2.1.2 资格 评审 标准 | 1. 投标人具备有效的营业执照、资质证书、基本账户(或基本存款账户)开户许可证或基本存款账户信息表 | (1) 投标人按照第七章“投标文件格式”资格审查资料“(一) 投标人基本情况表”的附件要求提供了有效证明材料的原件原色扫描件。 |
| | | 2. 投标人的资质等级符合第二章“投 | (1) 投标人的资质等级符合第二章“投标人须知”前附表第1.4.1项规定。 |

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 | |
|----------------------------------|--------------------------|---|---|
| | | 标人须知”前附表第 1.4.1 项规定 | (2) 提供的证明材料符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| | | 3. 投标人的类似项目业绩符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定 | (1) 投标人的类似项目业绩符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定。 (2) 提供的证明材料符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| | | 4. 投标人的信誉符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定 | (1) 投标人的信誉符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定。 (2) 提供的证明材料符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| | | 5. 投标人的主要人员符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定 | (1) 投标人的主要人员符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定。 (2) 提供的证明材料符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| 2.1 初步 评审 标准 (第一个信封) | 2.1.2 资格 评审 标准 | 6. 投标人的其他要求符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定 | (1) 投标人的其他要求(其他主要监理人员)符合第二章“投标人须知”前附表第 1.4.1 项规定。 (2) 提供的证明材料符合第七章“投标文件格式”要求。 |
| | | 7. 投标人还应符合的其他规定 | (1) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形(按本项资格评审标准第 4 目信誉要求已评审的, 此处不再评审)。 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 以联合体形式投标的, 联合体各方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标; 独立投标的, 投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。 (3) _____ |
| | 2.1.3 响应性 评审 标准 | 1. 投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。 | |
| | | 2. 投标文件对招标文件的实质性要求和条件在投标函作出响应。 | |
| | | 3. 合同权利义务按招标文件的规定在投标函作出承诺。 | |
| | | 4. 符合第五章“发包人要求”对投标人的要求。 | |
| 2.1 | 2.1.1 | 1. 投标文件中的重 | (1) 投标函(第二个信封)符合第七章“投标文件格 |

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|--|
| 初步 评审 标准 (第 二个 信封) | 形式评 审标准 | 要内容按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨 | 式”要求。 (2) 已标价监理服务费用清单说明与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减。 (3) 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 |
| | | 2. 投标文件上法定代表人或其委托代理人的个人签名或个人印章、投标人的单位印章盖章齐全，符合招标文件规定 | (1) 投标函（第二个信封）中所有要求签字的地方用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名)，不得由他人代签；所有要求盖投标人单位章的地方都应盖投标人单位印章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 以联合体形式投标的，投标函（第二个信封）由联合体牵头人按上述规定完成签字、盖章。 |
| | 2.1.3 响应性 评审标 准 | 1. 投标文件应符合的其他规定 | (1) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。 (2) 投标报价的大写金额能够确定具体数值。 (3) 同一投标人未提交两个以上投标报价，但招标文件要求提交备选投标方案的除外。 (4) ____/____ |

续上表

| 条款号 | 条款内容 | 编制内容 |
|-------|--------------------|---|
| 2.2.1 | 分值构成 (总分 100 分) | <p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</p> <p>技术建议书： <u>30</u> 分</p> <p>主要人员： <u>30</u> 分</p> <p>其他因素： <u>30</u> 分，其中：</p> <p>业 绩： <u>15</u> 分</p> <p>技术能力： <u>0</u> 分</p> <p>履约信誉： <u>5</u> 分</p> <p>企业资质： <u>10</u> 分</p> <p>各评分因素权重范围如下：技术建议书 25～35 分；主要人员 25～40 分。其他因素包括：技术能力 0～5 分；业绩 10～25 分；履约信誉 5～10 分；企业资质 0～10 分。各评分因素权重分值（含评标价）合计应为 100 分。</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</p> <p>评标价： <u>10</u> 分</p> <p>评标价权重分值不宜超过 10 分</p> |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | <p>评标基准价的计算（计算结果均“四舍五入”取整到元）：</p> <p>（1） 评标价的确定：</p> <p>评标价＝第二个信封投标函中投标总报价大写金额</p> <p>（2） 投标报价不参加评标基准价计算的情形：</p> <p>①未在投标函上填写投标总价；</p> <p>②投标报价超出招标人公布的最高投标限价；</p> <p>③投标报价的大写金额无法确定具体数值；</p> <p>④投标报价低于招标人公布的最高投标限价的 85 %；</p> <p>注：招标人可在招标文件中约定低于投标最高限价一定范围值的投标报价（该范围值一般不应小于 15%）不参与评标基准价的计算。</p> <p>⑤其他情形： _____ 。</p> |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 方法一（二次平均法）：</p> <p>第一次平均：按本项规定应进入评标基准价计算的评标价的算术平均值（若参与计算的评标价个数≤10 家时，直接取算数平均值；若参与计算的评标价个数>n×10 家时，去掉其中的 n 个最高评标价和 n 个最低评标价后取算术平均值，n 为≥1 的自然数）。</p> |

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
|-------|-------------|--|
| | | <p>第二次平均：对所有小于或等于第一次评标价算术平均值的评标价（不含第一次平均已去掉的最低价）的二次算术平均值后即为评标基准价。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法二（最低价法）：</p> <p>按本项规定参与评标基准价计算的评标价中的最低评标价为评标基准价。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法三：</p> <p>以有效投标文件的投标报价算术平均值下浮_____%，作为评标基准价。（以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A（若有效投标文件≤10 家时，直接取算术平均值为 A；若有效投标文件＞N×10 家时，去掉其中的 N 个最高报价和 N 个最低报价后取算术平均值为 A，N 为自然数））</p> <p>注：当有效投标文件＞N×10 家时，N 的取值举例：有效投标文件=60 家时，N 取 5；有效投标文件=61 家时，N 取 6。</p> <p><input type="checkbox"/> 方法四：</p> <p>_____</p> <p>（5）评标基准价确定场合：</p> <p>评标基准价按以上规则计算后在第二个信封（报价文件）开标现场公布，如果投标人认为评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经监督人当场核实确认后，可重新计算和宣布评标基准价。</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人开标时计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除开标时计算错误外，确认后的评标基准价不因第二个信封（报价文件）评审否决投标而改变，也不因招投标当事人异议、投诉以及其他任何情形而改变。</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} $ <p>偏差率保留 2 位小数（“%”前数值的位数）</p> |
| 2.2.4 | 评分标准 | 见“评分因素与权重分值”。 |

续上表

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 |
|------------------|-------|---|
| 3.1 第一个信封初步评审 | 3.1.1 | <p>(1) 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。</p> <p>(2) 通过第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人仅有 2 家的，评标委员会可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由，招标人应当按照第二章“投标人须知”前附表第 5.2.3 项规定的程序进行第二个信封（报价文件）开标，但评标委员会在进行第二个信封（报价文件）评审时仍有权否决全部投标；评标委员会未在第二个信封（报价文件）评审时否决全部投标的，应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。</p> <p>(3) 当通过第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人仅有 1 家时，评标委员会应否决其投标。</p> |
| 3.2 第一个信封详细评审 | 3.2.1 | <p>(1) 按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；</p> <p>(2) 按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；</p> <p>(3) 按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。</p> |
| | 3.2.2 | 投标人的商务和技术得分分值计算“四舍五入”至少保留小数点后 2 位。 |
| | 3.2.3 | 投标人的商务和技术得分=A+B+D。 |
| 3.4 第二个信封初步评审 | 3.4.1 | 评标委员会按本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。 |
| | 3.4.2 | <p>对投标人投标报价进行算术性修正的原则：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 方式一：</p> <p>(1) 投标函（第二个信封）中的投标总报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>(2) 清单汇总表投标报价金额与投标函（第二个信封）中的投标总报价大写金额不一致的，以投标函（第二个信封）中投标总报价大写金额为准。</p> |

| 条款号 | | 评审因素与评审标准 |
|---------------------|-------|---|
| | | <p>(3) 监理服务费用清单中的投标报价有其他错误的, 评标阶段不作修正, 在签订合同时以投标函 (第二个信封) 中投标总报价大写金额为准, 按第二章 “投标人须知” 前附表第 7.8.3 项修正。</p> <p><input type="checkbox"/> 方式二:</p> <p>_____</p> |
| | 3.4.3 | 投标人的投标报价若超过最高投标限价 (如有), 评标委员会应否决其投标。 |
| 3.5 第二个信封详细评审 | 3.5.1 | 按本章第 2.2.4 项 (3) 目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 F, 评标价得分分值计算 “四舍五入” 至少保留小数点后 2 位。 |
| | 3.5.2 | 投标人综合得分 = 投标人的商务和技术得分 + F。 |
| | 3.5.3 | 评标委员会认定投标人以低于成本报价的, 其投标将予以否决。 |
| 3.6 投标文件相关信息的核查 | 3.6.1 | 经核实评标委员会认定投标人按招标文件第七章 “投标文件格式” 要求在投标文件中提供的信息与交通运输主管部门 “公路建设市场信用信息管理系统 (即: 全国公路建设市场监督管理系统)” 以及 “信用交通 · 四川” 等相关网站发布的信息不符, 使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的, 评标委员会应否决其投标。 |
| | 3.6.2 | 评标委员会在评标过程中发现投标人存在串通投标、虚假作假、行贿等违法行为情形的, 评标委员会应否决其投标。 |
| 3.7 投标文件的澄清和说明 | 3.7.1 | <p>本项细化为:</p> <p>(1) 在评标过程中, 评标委员会通过 “电子交易系统” 要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。</p> <p>(2) 投标人收到问题澄清通知后必须在规定时间内通过 “电子交易系统” 给予澄清, 投标人的澄清必须加盖投标人单位印章或法定代表人或其委托代理人的个人签名章或个人印章。</p> <p>(3) 投标人不按评标委员会要求澄清或说明的, 评标委员会应否决其投标。</p> |
| 需要补充的其他内容: | | |

_____/____ 标段评分因素与权重分值

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|----------|-----------|----------|------------------------|------|---|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| 2.2.4(1) | 技术建议书 A | 30 分 | 监理大纲和措施 A ₁ | 21 分 | <p>监理大纲（或监理方案）和措施评分标准：</p> <p>1、质量控制措施：</p> <p><u>质量监理控制措施内容齐全、重点突出，控制方法和程序正确，关键部位考虑周全的优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。（本项最高得 3 分）。</u></p> <p>2、进度控制措施：</p> <p><u>进度控制措施内容齐全、重点突出，控制方法和程序正确，关键部位考虑周全的优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。本项最高得 3 分。</u></p> <p>3、安全保护控制</p> |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|-----|-----------|----------|----------|----|--|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | | | <p>措施： <u>安全保护控制措施内容齐全、重点突出，控制方法和程序正确，关键部位考虑周全的优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。(本项最高得 3 分)</u></p> <p>4、造价控制措施： <u>造价控制措施内容齐全、重点突出，控制方法和程序正确，关键部位考虑周全的优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。(本项最高得 3 分)</u></p> <p>5、合同信息管理措施： <u>合同及信息执行管理跟踪到位，具备针对性优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，未提供不得分。(本</u></p> |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|-----|-----------|----------|--------------------------------|-----|---|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | | | <p>项最高得 3 分)</p> <p>6、工程协调措施:</p> <p>工程协调措施内容齐全、协调内容完善, 有针对性的优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 未提供不得分。(本项最高得 3 分)</p> <p>7、环境保护控制措施:</p> <p>环境保护控制措施内容齐全, 环境保护内容针对性强的优得 3 分, 良得 2 分, 一般得 1 分, 未提供不得分。(本项最高得 3 分)</p> |
| | | | 本工程监理工作的重点与难点分析 A ₂ | 4 分 | <p>本工程监理工作的重点与难点分析评分标准:</p> <p>提出了对本项目监理工作的重点与难点分析、关键技术问题的认识及其对策。</p> <p>优: 内容完整, 考虑周全, 针对</p> |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|-----|-----------|----------|--|----|---|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | | | <p>性强（4分）；</p> <p>良：内容较完整，考虑较周全，针对性较强；（3分）；</p> <p>差：内容基本完整，编制水平一般；（1分）；</p> <p>无：未提供不得分（0分）。（本项最高得4分）</p> |
| | | | 对本工程的建议 A ₃ | 5分 | <p>对本工程的建议评分标准：提出了对本项目监理服务特点及建议：</p> <p>优：内容完整，考虑周全，针对性强（5分）；</p> <p>良：内容较完整，考虑较周全，针对性较强；（3分）；</p> <p>差：内容基本完整，编制水平一般；（1分）；</p> <p>无：未提供不得分（0分）。（本项最高得5分）</p> |
| | | | <p>注：</p> <p>（1）招标人应根据项目具体情况确定各评分因</p> | | |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|------------|-----------|----------|--|----|------|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | <p>素及评分因素权重分值,并对各评分因素进行细分(如有)、确定各评分因素细分项的分值,各评分因素权重分值合计应为本项评分因素权重分值满分。各评分因素得分均不应低于其权重分值的 60%,评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的,应在评标报告中作出说明。</p> <p>(2) 各评分因素细分项得分计算方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 方式一: 各评分因素细分项得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。</p> <p><input type="checkbox"/> 方式二: 评标委员会成员总数为 7 人(含 7 人)以上时,该平均值以去掉一个最高和一个最低分后计算。</p> <p>(3) 投标人投标文件中技术建议书各评分因素细分项无内容的得 0 分。</p> <p>(4) 招标人对技术建议书评审采用暗标,投标人技术建议书必须严格按投标人须知前附表 9.2 第(4)点编制格式要求进行编制,如未按要求编制,评标委员会应对暗标部分的评分按零分处理,但不否决其投标。</p> <p>(5) _____</p> | | |
| 需要补充的其他内容: | | | | | |
| | | | | | |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|--------------|-----------|----------|------------------------------|----|--|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| 2.2.4 (2) | 主要人员 B | 30分 | 总监理工程师任职资格与业绩 B ₁ | 6分 | <p>1、满足附录 4 基本资格要求得 4 分</p> <p>2、担任过近 5 年（指 2019 年 01 月 01 日～投标截止日）国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理项目总监理工程师或副总监理工程师或驻地监理工程师职务加 2 分。</p> <p>注：业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：https://hwdms.mot.gov.cn/）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图为准，除网页截图复印件外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。（<u>本项最高得 6 分</u>）</p> |
| | | | 试验室主任任职资格与业绩 B ₄ | 6分 | <p>满足附录 4 基本资格要求得 4 分，</p> <p>1、具有公路工程相关高级及以上职称加 1 分。</p> <p>2、担任过近 5 年（指 2019 年 01 月 01 日～投标截止日），国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理试验室主任或试验室技术负责人职务（不含交工检测、竣工检测、专项检测、监督检测）加 1 分。</p> <p>注：业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：https://hwdms.mot.gov.cn/）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图或合同协议书和（业主证明或交工验收证书）为准，投标人无须再提供任何业绩证明材料。</p> |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|--------------|-----------|----------|--|-----|-----------------------------------|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | | | (本项最高得 6 分) |
| | | | 路基专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| | | | 路面专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| | | | 安全专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| | | | 机电专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| | | | 桥梁专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| | | | 计量专业监理工程师 | 3 分 | 满足附录 5 基本资格要求得 3 分 (本项最高得 3 分) |
| 2.2.4 (3) | 评标价 F | 10 分 | 评标价得分 F 计算公式： <input checked="" type="checkbox"/> 方式一： (1) 如果投标人的评标价 > 评标基准价，则 评标价得分 $F = F_0 - \text{偏差率} \times 100 \times E_1$ (2) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则 评标价得分 $F = F_0 - \text{偏差率} \times 100 \times E_2$ 其中：F ₀ 为评标价所占的权重分值；E ₁ 为评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值；E ₂ 为评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。投标人评标价得分最低为 0 分。 本次招标 E ₁ ： 1.1 | | |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | |
|--------------|-----------|--|---|-------------|--|
| | 评分因素 | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | E_2 : <u>1.0</u> 招标人可以结合招标项目具体特点和实际需要设置 E_1 、 E_2 , E_2 值取值不宜低于 1 (含本数), E_1 值应大于 E_2 值。 <input type="checkbox"/> 方式二: 评标价得分 $F = (\text{评标基准价} / \text{投标人的评标价}) \times \text{评标价权重分}$ 方式二仅适用于以有效投标文件的最低投标报价为评标基准价的情形。 <input type="checkbox"/> 方式三: | | |
| 2.2.4 (4) | 其他因素 D | <input checked="" type="checkbox"/> 技术能力 | <u>0</u> 分 | <u>0</u> 分 | / |
| | | 企业资质 | <u>10</u> 分 | <u>10</u> 分 | 满足附录 1 资格审查条件(资质最低要求)得 <u>10</u> 分;(本项最高得 10 分) |
| | | 业绩 | <u>15</u> 分 | 业绩基本要求 | <u>5</u> 分 |
| | | | | 其他业绩要求 | <u>10</u> 分 |
| | | | | | 1、监理业绩: 每完成近 5 年(指 2019 年 01 月 01 日~投标截止日)国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理业绩得 5 分。 注: 业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”(网址: https://hwdms.mot.gov.cn/) 中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图为准, 除网页截图复印件外, 投标人无须再提供任何业绩证明材料。 2、试验室业绩: 每完成近 5 年(指 2019 年 01 月 01 日~投标截止日), 国内一个一级及以上等级新建或改扩建公路工程监理试验室业绩(不含交工检测、竣工检测、专项检测、监督检测)。 |

| 条款号 | 评分因素与权重分值 | | | | | |
|-------------------------|-----------|------|----------|--|-----|---|
| | 评分因素 | | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准 |
| | | | | | | 得 5 分。 注：业绩证明材料以“全国公路建设市场监督管理系统”（网址： https://hwdms.mot.gov.cn/ ）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图或合同协议书和（业主证明或交工验收证书）为准，投标人无须再提供任何业绩证明材料。 (本项最高得 10 分) |
| | | | | 满足资格审查条件最低要求得分与扣除满足资格审查条件完成数量后的所有加分项合计得分最多至满分为止。 | | |
| | | 履约信誉 | 5 分 | 投标人在四川省交通运输厅公布的信用评价等级 | 5 分 | 投标截止时间在全国公路建设市场监督管理系统或四川省交通运输厅的企业信用等级评价结果。 AA 级及以上得分： <u>信用评价等级权重分值</u> ×1.0， A 级得分： <u>信用评价等级权重分值</u> ×0.8， B 级得分： <u>信用评价等级权重分值</u> ×0.6， C 级得分： <u>0</u> 。 注：允许联合体投标时，以联合体形式投标的，投标人在上述同一信用评价体系的信用评价等级以联合体中信用评价等级低的为准。（指投标人承担工作对应资质类别的信用评价等级）（本项最高得 5 分） |
| 需要补充的其他内容： | | | | | | |

评标办法（正文）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术建议书评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 评标价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1) 按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后位数：见评标办法前附表。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.2.4 投标人投标文件第一个信封（商务及技术文件）通过初步评审、详细评审的均进入第二个信封（报价文件）评审。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投

标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按评标办法前附表原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 F，评标价得分分值计算保留小数点后位数：见评标办法前附表。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+F。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统（即：全国公路建设市场监督管理系统）”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历等信息进行核实，信用等级信息应以“信用交通·四川”上查询结果为准。若投标文件提供的信息与上述信息发布平台发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

b. 招标人直接或间接向投标人泄露招标相关不得在开标前公布的信息、评标委员会成员等信息；

c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；

d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；

b. 使用伪造、变造的许可证件；

c. 提供虚假的财务状况或业绩；

d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；

e. 提供虚假的信用状况；

f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第三章“评标办法”前附表中所列任一否决投标情形以外的情况均视为细微偏差,评标委员会不得否决投标人的投标,细微偏差的处理应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后,应向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

详见《中华人民共和国标准监理招标文件》（2017 年版）

第二节 专用合同条款

A. 公路工程专用合同条款

详见交通运输部《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）

B. 项目专用合同条款

说明:

1. 招标人在根据本《标准文件》编制项目招标文件中的“项目专用合同条款”时,可根据招标项目的具体特点和实际需要,对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化,除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定以及“公路工程专用合同条款”明确“项目专用合同条款”可作出不同约定外,补充和细化的内容不得与“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”强制性规定相抵触。同时,补充、细化或约定的内容,不得违反法律、行政法规的强制性规定和公平、自愿、公平、诚实信用原则。

2. 项目专用合同条款的编号应与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。

3. 招标人可以根据项目实际情况对项目专用合同条款进行补充、细化。

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函（第一个信封、第二个信封）；
- (4) 项目专用合同条款；
- (5) 公路工程专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 委托人要求；
- (8) 监理服务费用清单；
- (9) 监理人有关人员、设备投入的承诺；
- (10) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.5 合同协议书

本款细化为：

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

制作合同文件的费用承担者在第二章“投标人须知”前附表中约定，合同文件的份数视需要由委托人与监理人协商确定。在合同协议书签订之前，投标文件和中标通知书将约束双方。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 委托人负责提供的文件、资料包括：

- (1) 委托人与承包人签订的施工承包合同____份。
- (2) 委托人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明____份。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明____套。
- (4) 其他相关资料。

除上述文件、资料外，合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程都由监理人自行购买。

提供期限：委托人应在监理合同生效且取得相关文件、资料后 7 日内。

1.8 转让和分包

第 1.8.1 项细化为：

监理人不得转让本监理合同。

1.12 委托人要求

1.12.3 委托人提供国外规范和标准的时间：_____，提供数量：_____，提供期限：_____。

2. 委托人义务

2.2 发出开始监理通知

本款细化为：

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

2.3 提供设备、设施

除合同条款另有约定外，委托人不为监理人提供其现场人员在服务期间的办公、生活等条件，由监理人自行解决并承担费用。

3. 委托人管理

3.3 决定或答复

3.3.2 委托人应在收到监理人书面提出的事项后_____天内作出书面答复。委托人对监理人的书面请示给予书面答复的期限：自收到书面请示之日起最长不超过 7 天，重大问题不得超过 28 天，逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

本项补充：

(1) 监理人应遵守现行的所有法律，不论是国家、省、市的还是影响合同执行

并对监理人有约束的法律。如果因监理人或其派遣人员违反了这些法律，从而导致债务、损失、索赔、罚金、处罚等费用，不论其性质如何，由监理人自行承担。

(2) 监理人应保护和保障委托人免于承担由于监理人的疏忽不当行为造成的所有索赔、诉讼、损害赔偿、诉讼费、收费及其他责任。

4.1.2 依法纳税

本项细化为：

监理人应按照有关法律法规规定缴纳一切税、费，应缴纳的税、费包含在其合同价格内。

监理人按照税务机关认定的计税方法向委托人提供合规的增值税发票后，委托人才向监理人支付合同款。如监理人提供的增值税发票不规范、不合法或涉嫌虚开，监理人须承担赔偿责任，同时不免除其开具合法增值税发票的义务。

一般情形下增值税调整的，合同价格不进行调整。发包人若有特别约定的，具体约定为：_____。

4.1.4 其他义务

本项细化为：

(1) 监理人自行解决并承担现场人员，在服务期间的办公、生活驻地的建设以及办公生活设施、交通设施、试验检测设施（如有）、互联网接口、冷暖设施、进出现场交通服务和其他便利条件的费用。

(2) 信息化管理

本项目按照“五化”建设要求开展管理信息化建设，按委托人要求将工程质量、安全、进度、造价、设计变更、计量支付、监理人身份等内容纳入信息管理系统。监理人应认真学习并执行委托人关于信息系统方面的管理办法，配合委托人不断完善和维护该系统，改造和配置相应的设施设备满足信息化管理需要，实现各参建单位之间的无纸化办公，及时处理上下级之间往来文件。通过计量、变更、计划统计、财务支付、征地拆迁等子系统及时审核合同支付资料，确保建设资金及时支付，实现方便、快捷的管理。

(3) 监理人与委托人联合协调管理工作的要求（如有）：_____

(4) 廉洁与防腐

委托人与监理人在合同执行过程中，应保持最高的道德水准，在签订监理合同时

一并签订工程廉政合同。监理人员不得接受或索取施工承包人或供货人任何有价物品；不得参与承包人邀请的有可能影响监理公正的任何活动；也不得私自要求承包人安排亲朋好友工作或购买推荐材料；更不得获取超出合同规定以外的额外费用。

（5）文明施工、农民工管理、品质工程及“五化”施工监理

监理人应按《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）做好质量、安全、环保、费用、进度监理，还应按照委托人的相关管理办法做好文明施工、农民工管理、品质工程、标准化施工监理等相关管理工作。

文明施工：监理工程师还应在监理建议书中，明确文明监理的具体措施，同时执行委托人的文明管理办法。督促承包人施工过程中除按照施工图设计文件以及相关技术规范、规定外，同时应按照委托人的有关管理办法做好安全管理与文明施工等现场管理。

农民工管理：监理人应按委托人制定的农民工务工有关管理办法进行监管，监理人的合同管理工程师负责对农民工合法权益的监督管理。

品质工程及“五化”施工监理：监理人应认真贯彻落实、推进公路水运“品质工程”建设的实施，同时按照上级主管部门以及委托人出台的相关标准化建设和品质工程管理办法的要求进行现场施工监理。监理人应在项目建设理念中体现以人为本、本质安全、全寿命周期管理、价值工程；管理举措体现精益建造导向，突出责任落实和诚信塑造，深化人本化、专业化、标准化、信息化和精细化、班组管理规范化管理，努力将项目建设成为优质耐久、安全舒适、经济环保、社会认可的品质工程。完善总监办标准化建设，对承包人在施工过程中施工管理精细化、施工作业标准化、施工流程规范化、建设管理标准化、项目管理信息化、班组管理规范化管理“五化”进行严格管理，同时应不断提升自身的技术创新和管理能力以满足施工现场的发展需要。

（6）安全监理

监理人应按照《中华人民共和国安全生产法》《四川省安全生产条例》《公路工程施工安全技术规程》《公路水运工程安全生产监督管理办法》（交通运输部令 2017 年第 25 号）、《交通运输部关于印发〈公路水运工程平安工地建设管理办法〉的通知》（交安监发〔2018〕43 号）、《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）等规定对承包人安全生产工作，从承包人的安全组织管理机构、安全生产条件、施工工艺、安全生产责任及安全生产管理制度、安全生产费用的使用等各个环节进行监管，落实安全措施及责任，监理人对工程安全生产承担监理责任。监理人应当编制安全生

产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法等。对危险性较大的工程应当加强巡视检查，做到安全生产制度化、规范化、标准化监督管理。

监理人应当检查承包人驻地建设、临时工程以及重大危险源等安全管理和生产安全事故隐患排查治理情况；监理人应审查技术建议书中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。监理人在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改，必要时，可下达施工暂停指令并向建设单位和有关部门报告。同时若发生生产安全事故，事故现场有关监理人员也应当立即报告本单位负责人以及委托人。不得隐瞒不报、谎报或者迟报，不得伙同他人故意破坏事故现场、毁灭有关证据。

在项目施工过程中，监理人应对承包人的安全生产费的使用计划进行审查，并督促、监督承包人将安全生产计划、措施落实到位，保证安全生产费能专款专用并有效发挥其作用。

（7）环境保护及水土保持监理

监理人应在监理技术建议书中明确环保监理的具体措施。同时按照国家、部厅及委托人的环境保护相关政策、法规及管理办法，督促承包人施工过程中按照施工图设计文件以及相关技术规范、规定以及委托人的有关管理办法做好环保工作。监理人对承包人进场后提交实施性的施工环水保方案及环水保监控措施进行审查，对承包人开展环保及水土保持教育，监督承包人落实施工场地相关环保措施符合布设要求。及时纠正承包人施工过程中的文明施工、扬尘治理、环境保护等未达到省、市的有关规定的做法，由于监理不到位造成后果的，监理人也应承担相应的责任。

□（8）机电监理

监理人还应按照《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）的要求开展软件开发、系统功能测试及试运行期的监理工作。

承包人提交的应用软件测试大纲经监理人审核，合格后方可上线正式运行。

监理人应审核承包人提交的系统测试大纲，承包人完成自测并提交自测报告后，监理人应主持现场系统检验测试并对各项指标是否合格进行评定。

在试运行期，监理人应巡视检查各系统的试运行情况，重点检查系统工作状况和试运行人员的值班记录，对发现的问题要求承包人及时整改。监理人应核查承包人提供的备品、备件及专用工具的数量、质量是否满足合同要求。

（9）卫生防疫

在遭遇疫情重大突发公共卫生事件情形下，监理人除了监督施工作业应符合国家、省、市及地方的统一部署及相关规定外，监理人也应落实疫情防控措施，且措施具有可行、有效性。监理人员要倡导社交文明、加强公共卫生，做好人员、驻地、设施设备的消毒、防疫以及宣传教育工作。人员注重卫生勤洗手、树立良好的卫生习惯。高度警惕侥幸心理、松劲心态，提高工作科学性、针对性和有效性，进一步筑牢疫情防控防线，确保上岗人员安全健康，工程顺利推进。

(10) 事故报告必须按交通运输部《公路水运建设工程质量事故等级划分和报告制度的通知》（交办安监〔2016〕146号）、国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》的要求办理及四川省现行有关规定的质量安全报告程序进行。

(11) 在工程实施过程中，如果有新的法律法规、规章制度、办法细则的颁布实施，本项目将按上级主管部门的决定采用执行，如有费用增减将按专用合同条款第6.2款有关规定办理。

(12) 为实施本合同工程的监理车辆，经过相关收费公路的通行费用，由监理人自行按章缴纳。

(13) 监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

第4.2.1项细化为：

(1) 监理人在签订监理合同协议书之前，应向委托人递交履约保证金，金额、形式要求见投标人须知前附表。当监理人不能按合同约定的质量标准和工期完成合同时，委托人可动用监理人履约保证金另外选择新监理人完成合同，由此增加的费用由原监理人承担。

(2) 履约保证金从签订监理合同协议书之日起生效，至工程项目签发交工验收证书之日后14日后失效。履约保证金（若为履约现金担保，所产生的同期活期利息归监理人所有）在签发交工验收证书且监理人向委托人提交了缺陷责任期保函后退还给监理人。

缺陷责任期保函金额：_____。缺陷责任期保函金额不超过监理服务总费用的3%。

委托人向监理人返还缺陷责任期保函的时间：在签发工程缺陷责任终止证书后14天内。

4.4 总监理工程师

4.4.4 总监理工程师授权下属人员履行的职责：_____。

4.5 监理人员的管理

4.5.2 主要专业监理工程师包括：_____。

其他人员包括：_____。

本款补充第 4.5.5 项：

4.5.5 监理人员的管理要求如下：

(1) 监理人派驻到项目所在地履行监理服务的主要人员应按投标文件的承诺，以及合同协议书的约定进场。合同签订后，更换监理人派驻到现场的主要监理人员，应视为监理人违约，按照第 11.1.2 项课以违约金。

(2) 监理人员进场前，委托人有权对主要监理人员进行岗前考核，不能满足要求的监理人员将被清退，监理人应按照招标文件及合同协议书约定重新安排满足要求的监理人员。

(3) 监理人派驻到项目所在地履行监理服务的各类监理人员必须保证每月不少于 22 天的出勤率(按日历日计算)，总监理工程师离开工地必须向委托人代表请假并经同意。若监理人员未按规定出勤，将按项目专用合同条款第 11.1 款规定处理。

(4) 辅助人员

监理人自行聘用满足监理人日常需要的辅助人员（包括行政办公人员、驾驶员、后勤员等辅助人员），费用由监理人计入监理服务费用报价中。

(5) 对监理的考核

①劳动考核制度：凡进场监理人员必须与监理人签订劳动合同并交委托人备案。

②信用评价制度：按四川省交通运输厅《四川省重点公路建设从业单位信用管理办法》、_____要求进行信用评价，并定期向上级行政主管部门通报。

③委托人对监理人的具体考核办法在监理人进场后提供。

4.7 保障人员的合法权益

第 4.7.3 项补充：

监理人应按国家有关法律、法规、规章、规程的有关规定，为本项目服务期内的监理人员缴纳养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、住房公积金等

规费，该费用计入监理人员服务费中。

本款补充第 4.7.4 项：

4.7.4 监理人员最低工资标准要求如下：

为保证项目建设进展顺利，监理人应提高监理人员的积极性，强化主动监理、超前监理的意识；同时监理人应制定最低工资标准，并根据派驻现场监理人员的不同职责和岗位，定时足额发放工资和津贴，确保现场监理人员的合法权益，保证其工作质量。

委托人将不定期对监理人员工资发放进行核查，未达到要求的，将责令监理人进行整改，整改后仍然不达标的，将视为监理人违约进行处理。

4.9 党建工作要求

本款最后补充：

监理人完成党建工作所需费用包含在监理服务费中，不单独报价。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围包括：_____。

5.1.3 阶段范围包括：_____。

5.1.4 工作范围包括：_____。

5.3 监理内容

☐ 工程同时设置总监理工程师办公室和驻地监理工程师办公室

☐ 总监理工程师办公室和驻地监理工程师办公室均不设立工地试验室，由委托人另行委托成立监理试验室。

☐ 总监理工程师办公室设立工地试验室，驻地监理工程师办公室不设立工地试验室，总监办工地试验室相应的检查项目和抽检频率：_____。

☐ 总监理工程师办公室设立工地试验室，驻地监理工程师办公室设立工地试验室，总监办和驻地办工地试验室相应的检查项目和抽检频率：_____。

☐ 工程只设置总监理工程师办公室

☐ 总监理工程师办公室不设立工地试验室，由委托人另行委托成立监理试验

室。

☐ 总监理工程师办公室设立工地试验室，总监办工地试验室相应的检查项目和抽检频率：_____。

5.4 监理文件要求

5.4.3 本工程监理文件还包括的其他监理管理文件如下：

(1) 竣工文件：监理人应按照有关公路工程交竣工验收相关的法律法规、管理条例、实施细则等规定编制竣工图表和文件，在其监理标段全部工程交工后____个月内监理人须向委托人提交____套合格的竣工文件，缺陷责任期内应补充的竣工资料须在签发缺陷责任终止证书之前提交。若未能按时提交竣工文件，每拖期一天课以人民币____元违约金，由委托人在应付或到期应付给监理人的任何款项中扣除，累计不超过委托人设定的限额（如有）。

(2) 其他监理管理文件（如有）：_____。

5.5 监理服务形式

监理服务机构设置：按一级监理机构设置。

总监理工程师办公室按____（组建原则、设立方式）组建。下设____个驻地监理工程师办公室。

5.6 监理服务目标

5.6.2 对第三方履约管理的 service 目标：_____。

5.7 委托人对监理人的授权他

5.7.1 委托人对监理人的授权权限

在工程质量监理上，委托人授予总监有《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）要求的全部职责和权力。

在工程费用监理上，委托人授予总监有按合同工程量清单核实已完工程的数量和价格、审核监理人每期计量支付证书的权力，对不符合合同文件要求的工程项目的施工活动，有暂拒计量支付的权力，委托人保留计量支付的终审权。

在工程进度监理上，委托人授予总监有《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）要求的进度监理职责和权力。监理人应对监理人计划控制进行监督检查，结合

合同事项进行管理，当发现问题和违约风险时应要求纠正。

在合同事项管理上，委托人授予总监有对工程变更和索赔的方案、数量、单价、金额的初审权（委托人不授予总监之外的其他监理人员对索赔的方案、数量、单价、金额的初审权），委托人具有工程变更和索赔的方案、数量、单价、金额的最终审定权。除上述权力外，经委托人批准，委托人还授予总监有《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）要求的其他的合同管理职权。

在安全生产、环境保护、文明施工、农民工管理、品质工程、标准化施工监理上，委托人除授予总监有《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）要求的全部职责和权力外，还授予监督承包人完成相应施工合同中规定事项的权力。

在竣工文件编制监理上，委托人授予总监有对监理人竣工文件编制工作进行指导和对完成情况进行监督检查的职责和权力。

在信息化管理上，委托人授予总监有建立监理资料管理、统一试验检测数据平台、现场监控监测等信息化手段提高监理工作效率的权力。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 满足以下条件时，监理人应开始监理工作：

监理人与委托人签订了合同协议书后，监理人应结合工程施工进程，合理安排监理人员进场，并在技术建议书中写明监理人员的安排计划。完成施工监理服务的时间和施工合同一致。监理人在合同协议书或补充协议书规定的期限已满，并实质上办理完了工程的缺陷责任终止证书后方可退场。

6.2 监理周期延误

延长监理服务期限的计算方法：_____；

增加监理服务费用的计算方法：_____。

6.3 完成监理

6.3.4 监理文件的份数、纸幅、装订格式要求：监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数、纸幅、装订格式：按照监理

实施细则相关规定执行。

6.3.5 文件资料的要求：项目竣工验收合格后 60 日内提交装订成册的包含监理会议纪要、监理通知单及回复、监理工作总结、工程暂停令、工程复工报审表、工程开工报审表、质量事故报告及处理资料、工程延期申请表及审批表、监理规划、细则等符合相关规定的监理资料。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

第 7.1.4 项细化为：

(1) 监理人与监理试验室的关系。

监理试验室为对应监理标段总监办下辖的试验检测机构，业务上归总监理工程师管理。接受总监办的指导、检查、监督和协调，对监理服务要求的全部试验检测工作以及委托人、上级主管部门要求的有关试验检测工作负责。

监理试验室应及时、准确地为监理工程师提供试验报告和分析意见，为监理工程师进行工程质量控制和评估提供依据。监理试验室在总监办的监督和管理下完成主要原材料的平行试验和主要混合料的配合比、路基填料击实试验的验证试验，并负责合同范围内的试验抽检工作。

当监理工程师对工程材料或实体质量有疑问时，应进行抽检（该项抽检的频率不受上述抽检频率比例的限定）；对承包人外部采购和委托制作的主要工程构配件或设备，监理工程师应核查产品合格证明文件和承包人自检报告，进场后对关键项目进行抽检，验收合格后方可使用。对在施工现场不具备检测条件的，监理工程师应按合同约定到厂监督检验。

监理工程师有责任和义务配合监理试验室完成抽检工作，并应根据承包人的施工计划及工程进展情况及时通知监理试验室进行现场抽检。

监理人应定期或不定期核查监理试验室试验检测人员、仪器设备、场地环境、管理制度和试验检测能力是否满足合同要求及工程施工管理需要。

☐ (2) 本项目监理试验室由监理人组建。

① 监理人应按照交通运输部《工地试验室标准化建设要点》（厅质监字〔2012〕200 号）、《“两区三厂”建设安全标准化指南》以及四川省交通运输厅《四川省公

路水运工程工地试验室和现场检测项目管理办法》（2022年5月1日起施行）的规定建设标准化监理试验室。经委托人验收后报送项目质监机构，项目质监机构应对监理试验室验收工作进行检查，并对通过验收的监理试验室进行登记备案，取得质监机构“公路水运工程监理试验室备案通知书”。

②监理试验室应取得母体试验检测机构授权。授权内容应包括工地试验室可开展的试验检测项目及参数、授权负责人、授权监理试验室的公章、授权期限等。

③监理试验室应优先配置具有自动采集、储存、处理、上传和打印于一体的智能化检测仪器设备。标准养护室应配置全自动温、湿度同步控制设备；检测区各功能室应具备实时监控功能，用以记录工地试验室检测行为；拌合站也应安装自动采集设备，对相关数据实现自动采集及上传。

④监理试验室应采用信息化手段进行管理，纳入委托人建立的工程质量检测信息监控系统。系统通过关键试验检测设备上安装的自动采集设备，实现对关键材料、结构等检测参数的试验检测数据自动采集、上传，实现试验检测报告实时上传，具有提醒和监控功能，确保检测数据、报告的真实性和可追溯性。同时在系统内对检测人员身份进行登记管理。

⑤对包含在招标要求资质检测范围（含必测和选测）内，但监理试验室有可能不具备该项参数检测资质和能力的或现场不能承担的检测项目，监理人经委托人核准同意后，可委托有相应试验检测资质和能力的试验检测机构来完成，该费用由监理人自行承担，不单独支付。

⑥对未包含在招标要求资质检测范围（含必测和选测）的项目，监理人报请委托人同意可委托有相应试验检测资质和能力的试验检测机构来完成，该费用具体约定为：_____。

对需委托第三方试验检测机构的试验项目，由监理试验室负责取样、送样或进行见证。且第三方试验检测资料应归口监理人。

⑦监理试验室的持证试验检测人员均应在“公路水运工程试验检测管理信息系统”中录入到母体检测机构，且不得同时在两个及两个以上工地试验室从事检测工作。监理试验室试验检测人员应保持稳定，因特殊原因需变更的，须报建设单位审批同意，但变更后的人员资格条件不得降低，同时将变更情况向项目质监机构报备。

⑧试验检测机构应加强对监理试验室履行指导和监管职责，并且定期对其运行情况开展检查，同时应对派驻现场的试验检测人员岗位能力进行考核。

⑨监理试验室检测大纲及实施细则应经委托人验收。

⑩监理试验室应接受委托人的管理和检查。同时还应接受交通运输主管部门、项目质监机构采取“双随机一公开”等方式，对其进行定期或不定期的监督检查，及时纠正、查处违规行为。

☐ (3) 本项目监理试验室由委托人另行招标确定。

7.2 监理责任保险

☐ 监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

监理责任保险的费率：_____。

☐ 由监理人自行选择，委托人不做要求。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同变更时，监理服务费用（含利润）的调整方法：

(1) 监理服务期限调整方法：_____。

(2) 监理人员服务费用的调整方法：_____。

(3) 监理设施设备的调整方法：_____。

8.2 合理化建议

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人给予监理人如下奖励：_____。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式：_____。

监理服务费用组成细化为：

(1) 监理人员服务费；

(2) 监理办公设施费；

(3) 监理交通设施费；

(4) 监理生活设施费；

☐ (5) 监理试验设施费;

(6) 专项暂估价;

(7) 暂列金额;

(8) 其他;

(9) 利润。

在合同实施期间,由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目监理服务费用变化,合同价格的调整方式和风险范围划分: 合同执行期间不调整。

9.2 预付款

9.2.1 预付款的额度、支付及抵扣方式约定为: _____。

9.3 中期支付

9.3.2 中期支付原则

其中第(1)~(5)目细化为:

(1) 施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员的人月单价及本月实际完成的监理服务时间(包含变更工程)按_____计量,按_____支付(各岗位监理人员的人月数以监理人记录并经委托人签字确认的监理人员出勤情况为依据)。

本项目各期累计支付的监理人员服务费总额不得超过监理人在监理服务费报价清单中填报的施工期监理人员服务费合计金额,超过部分委托人将不再予以支付。

(2) 施工期间的监理办公设施费、交通设施费及生活设施费、☐试验设施费由监理人包干使用,上述设施费支付方式为: _____。

监理人必须保证实际投入本项目的办公设施、交通设施及生活设施、☐试验设施费能满足本招标文件的要求和实际工作的需要,且不低于监理人投标文件中所列设施,否则委托人将根据本合同第 11.1.1 项按违约处理。

(3) 缺陷责任期内的监理人员服务费、监理办公设施费、交通设施费、☐试验设施费、生活设施费将在本项目的缺陷责任期开始后,按_____方式支付给监理人。

(4) 监理服务变更费用经双方协商确认后,在监理服务所对应工作期限内按_____方式支付。

(5) 根据项目专用合同条款第 8.2.2 项约定对监理人的奖励: _____。

第 9.3.2 项补充第(8)目:

(8) 委托人单列的“其他”项费用计量支付要求: _____。

注：委托人如有单独列项报价的子项诸如：信息管理费、竣工文件费……，可在此款内容中细化计量支付要求。否则视为包含在报价清单相关子目中，不单独报价。

9.3.5 最终结清付款涉及政府投资资金的，支付规定如下：_____。

9.3.6 补充条款：

9.3.6.1 监理人在收到中标通知书后 15 日内、并在签订本《建设工程委托监理合同》前，应向委托人提交一份履约担保，履约担保金额为签约监理酬金价的 10%，履约担保的方式为现金（即银行转账）、银行保函、保险保证三种方式中的一种，执行本条要求所需的各项费用由监理人承担。（注：如果监理人以现金方式提交履约担保，应采用监理人基本帐户以银行转帐的形式缴纳）。

在监理人按监理合同要求完成监理服务之前，履约担保一直有效。如果监理人提供的是现金履约担保，在本工程办理竣工验收后 30 日内，监理人无其它违约行为时，委托人将向监理人无息退还全部的履约担保。

9.3.6.2 监理费结算：按监理考核评分表最终确定监理费结算金额。结算金额按应付金额乘实际分值的百分比进行结算，计算式：应付金额×（实际考核得分/100）=最终监理服务费结算金额。

9.3.6.3 支付时间

| 支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 支付金额（万元） |
|-------|-------------------------------------|------------------------|----------|
| 预付款 | 本合同签订完成，并收到监理人开具的相应金额增值税专用发票后 15 日内 | 协议书约定金额的 10%（特殊情况上会确定） | |
| 第二次付款 | 工程实际完成进度达到 40%，支付至实际监理服务费总额的 30% | | |
| 第三次付款 | 工程实际完成进度达到 70%，支付至实际监理服务费总额的 50% | | |
| 第四次付款 | 工程竣工验收合格后支付至实际监理服务费总额的 70% | | |

| | | | |
|------|-----------------------------------|--|--|
| 最后付款 | 工程结算审核后 30 日内支付至最终监理服务费结算金额的 100% | | |
|------|-----------------------------------|--|--|

9.5 暂列金额

本合同暂列金额为监理服务费的_____%。

本条补充第 9.7 款：

9.7 专项暂估价

专项暂估价：指委托人在报价清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的服务的金额。专项暂估价见监理服务费清单，由委托人据实掌握使用并支付。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 监理人的违约情形

第 11.1.1 项（8）目修改为第（16）目。

本项补充第（8）～（15）目：

（8）当监理试验室由监理人组建时，监理人的工地试验室违反专用合同条款第 7.1.4 项中任一规定。在监理人的监理试验室试验检测过程中，由于监理试验室的试验检测工作不及时，数据缺乏科学真实性，给工程造成损失或损害；

（9）当委托人发现监理人员有意弄虚作假者，或和承包人有关人员互相勾结，在工程材料、工程质量、工程投资等方面给委托人造成损失或产生不良影响者，或在施工期间玩忽职守，不负责任，对质量问题视而不见，以合格工程签字验收的；

（10）质量检测、计量支付、工程变更等资料（指基础资料）相关监理人员签字程序不合理，签字人员不符合要求或未经认真审查草率签字，经委托人审查后发现明显错误或工程计量数量和变更数量不属实的，或无故拒签、签字不及时；

（11）总监办及其各监理人员忽视质量管理工作，所管辖施工标段出现质量事故；质量事故定义按交通运输部《公路工程质量事故等级划分和报告制度》（交办安监〔2016〕146 号）执行；

(12) 总监办及监理人员忽视安全管理，忽视安全隐患，监理不当造成安全事故的；

(13) 监理人忽视环境保护及水土保持，造成不良后果的；

(14) 总监办及监理人员对委托人通知、指令贯彻不力的，将视情节轻重对监理人课以违约金；

(15) 由于监理人监督不力，造成工程进度滞后；

第(16)目细化为：

(16) 其他违约情形：

1、监理人未按时提交监理报告、监理工作总结或委托人要求的其他资料的，每逾期一天，向甲方支付合同总价万分之五的违约金。同时，委托人有权暂停支付监理费用。

2、经检查发现监理人未及时、如实填写或敷衍应付填写监理日志的，每发现一次处罚款 1000 元

3、因监理人未履行义务导致工期滞后的，工期每滞后一天需向委托人支付合同总价万分之五的违约金。

4、监理人将本工程监理义务转包的，委托人将报请相关主管部门进行处罚，监理人向委托人支付合同总价 10%的违约金，委托人有权解除合同。

5、施工现场发生施工质量安全事故，监理不作为或存在过失、过错的，应当向委托人赔偿由此所造成的经济损失，导致委托人受到行政处罚的，罚款由监理人承担。

6、本合同签订后，监理人单方解除本合同或不履行本合同的，将没收履约保证金，退还委托人已支付的费用，委托人有权追偿由此造成的损失。

7、监理人在责任期内给委托人造成损失的，应当赔偿，赔偿金额不以监理酬金为限，损失赔偿内容包括但不限于直接损失、逾期利益损失、总工期损失、停窝工损失、委托人向第三方支付违约金、赔偿金以及为索赔支出的诉讼费、律师费、差旅费等。

第 11.1.2 项细化为：

监理人发生第 11.1.1 项违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定的期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。

监理人应当承担由于违约造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人

有权向监理人课以下述违约金，其中：

（1）发生第 11.1.1 项（2）目或（4）目或（7）目情形时，委托人可以直接发出解除合同通知。

（2）发生第 11.1.1 项（3）目情形时，委托人将按专用合同条款第 11.1.3 项相应条款处理。

（3）发生第 11.1.1 项（5）目情形时：

施工期间，监理人员必须对工程实施全过程、全天候、全方位的监理。在工作时间内，监理人员不能离开现场，如因特殊原因不能坚守岗位者，监理人必须调整人员予以补充，并经委托人批准备案。未经批准，擅自离开现场不在岗位者，第一次口头警告，第二次书面警告并课以监理人违约金人民币_____万元，第三次将对该监理人员予以驱逐。对监理人员不在施工现场而造成工程质量、事故隐患、工程返工等损失，委托人将按专用合同条款第 11.1.3 项相应条款处理。

（4）发生第 11.1.1 项（6）目情形时：

①监理人派驻到项目所在地履行监理服务的主要人员应按投标文件的承诺，以及合同协议书的约定进场，如因监理人的原因（除不可抗因素外）更换监理人员仍须报请委托人批准，所更换人员与被更换人员同等资质与经历，同时并不免除其违约责任，按违约处理。

A. 如监理人未经委托人同意的，擅自更换总监理工程师，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换试验室主任 ☐（副总监），对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换驻地监理工程师，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换试验室技术负责人，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；更换其他主要监理（☐含监理试验室）人员对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；

B. 由监理人提出，经委托人同意更换总监理工程师，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；更换_____（☐副总监、☐试验室主任），对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换驻地监理工程师，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换试验室技术负责人，对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；☐更换其他主要监理（☐含监理试验室）人员对监理人按每人课以违约金人民币_____万元；

C. 主要监理（☐含监理试验室）人员更换频率超过_____次视为不能正常履行合同，

委托人将上报行政主管部门建议列入不良信誉记录；

D. 监理人实际进场监理（□含监理试验室）人员未达到投标文件承诺以及合同协议书约定的进场人数或与每个季度支付监理服务费时上报人员不相符的，其中差额部分的监理人员服务费将扣除，并课以违约金，违约金金额为差额部分的监理人员服务费的二～五倍。

②监理人配备的设施设备不满足现场要求的，委托人第一次提出口头整改，第二次书面警告并课以监理人违约金人民币_____万元以上，第三次视为不能正常履行合同，委托人将上报行政主管部门建议列入不良信誉记录。

（5）发生第 11.1.1 项（8）目情形时，监理人承担相应责任，委托人有权考虑延期计量，情节严重的追究违约责任并上报交通行政主管部门，按《四川省重点公路建设从业单位信用管理办法》、_____相关规定处理；

（6）发生第 11.1.1 项（9）目情形时，委托人将驱逐相关监理人员出场，并课以违约金人民币_____万元；

（7）发生第 11.1.1 项（10）目情形时，将视情节轻重对监理人课以违约金人民币_____万元，并对责任人通报批评，直至驱逐出场；

（8）发生第 11.1.1 项（11）目情形时，视情节严重程度课以违约金；当出现特别重大或重大质量事故，还将按国家相关规定追究其法律责任。所管辖施工标段出现较大质量事故时，课以总监办违约金人民币_____万元以上，出现一般质量事故时，课以总监办人民币_____万元以上违约金；

（9）发生第 11.1.1 项（12）目情形时，将视情节轻重对监理人课以违约金，情节严重，但未造成事故的，对总监理工程师违约金人民币_____万元，当监理不当造成重大安全事故时，按国家有关规定追究其法律责任；

（10）发生第 11.1.1 项（13）目情形时，情节严重的，对监理人课以违约金人民币_____万元；当监理人监管不力造成重大环保事故时，按国家有关规定追究其法律责任，并课以违约金人民币_____万元；

（11）发生第 11.1.1 项（14）目情形时，将视情节轻重对监理人课以违约金人民币_____万元；

（12）发生第 11.1.1 项（15）目情形时，由于监理人监督不力，造成工程关键节点比计划进度滞后_____个月时，委托人将对监理人发出进度滞后、监管不力的通知，并课以监理人_____万元暂扣款；若项目总体建设工期不受影响，课以的暂扣款可在

交工验收后全额返还。若监理人接收通知后任不采取相应措施，进度控制一直滞后，造成总工期延误，则所有因进度不力课以的暂扣款委托人有权不再返还。

(13) 发生第 11.1.1 项 (16) 目其他违约情形时，违约处理约定为：_____；
以上违约金将在监理人的任何款项中扣支，对给委托人造成损失的赔偿金按第 11.1.3 项相应条款处理。同时将按《四川省重点公路建设从业单位信用管理办法》、_____规定上报交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

11.2 委托人违约

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人有权向委托人提出违约赔偿，具体约定如下：

委托人因违反监理合同的规定造成监理人的经济损失时，由监理人提出处理意见与委托人协商，并由委托人据实向监理人赔偿经济损失。赔偿金为监理人的直接经济损失。

12. 争议的解决

争议的的最终解决方式：

☒ 诉讼 诉讼机构名称：德阳市罗江区法院。

☐ 仲裁 仲裁机构名称：_____。

本节补充第 13 条：

13. 后续管理办法

在工程实施过程中，如果有新的规程、办法、规范的颁布实施，本项目将按上级主管部门的决定采用执行，如有费用增减将合同条款有关规定办理。施工期间，监理人还应执行委托人针对本项目制定的质量、安全、环保、进度、计量、变更、奖励、资金管理等方面的管理办法。

14. 补充条款

14.1 严格按照委托人制定的工程质量、安全、进度、造价文明、环保施工等管理制度执行。

14.2 对勘察、设计、施工单位提出的工程变更的合规性、合理性、经济性未严

格审查，导致变更金额在施工合同价 5%以上不满 10%的，或变更金额在 50 万元以上不满 100 万元的，监理费支付金额不应超过合同约定费用的 70%；导致变更金额超过施工合同价 10%以上的，或变更金额在 100 万元以上的，不支付监理费。监理单位虚假签证的，或签证、计量等出现明显错误或失误的，履职不到位发生质量或安全事故的，不支付监理费，造成损失的应依法依规追究赔偿，并由行业主管部门依据相关规定进行处理。

14.3 总监、专监、监理员在项目建设期离开现场必须请假,以书面形式向委托人报告并取得同意后方可离开,未经委托人书面同意擅自离开现场的,监理单位向委托人支付违约金,总监 2000 元/人/天,专监 1000 元/人/天,监理员 500 元/人/天。

10.4 未经委托人书面同意不准擅自更换总监、专监、监理员,如因特殊原因(死亡、离职、生病或者意外住院不能正常履职)需对总监、专监、监理员进行变更,必须以书面形式提供真实完整的佐证资料且更换的人员必须应以相当资格与能力,按程序办理相关手续并经委托人书面同意后方可执行变更。若未按程序办理相关手续并经委托人书面同意的,擅自更换总监处 5000 元/人·次违约金,擅自更换专监处 3000 元/人·次违约金,擅自更换监理员的处 1000 元/人·次违约金并按照罗江区政府投资建设项目管理办法最新文件予以追责及处罚

14.5 通知和送达

本合同履行过程中,双方按照协议书约定的通讯地址向对方发出书面通知,以快递形式寄出的,以寄出后 5 日视为对方收到(实际在途时间超过 5 日的,以配送被通知方之日视为收到);以邮件、电话、传真、短信方式发出的,发出当天视为收到;以其他方式送达的,对方工作人员签收即视为送达。如双方变更下列地址的,应当在变更前 3 日书面通知对方,否则对方按照本合同地址发出的通知,按照上述约定送达。

第三节 合同附件格式

附件一 合同协议书

合 同 协 议 书

四川西南发展控股集团有限公司(委托人名称,以下简称“委托人”)为实施 G108 罗江区金山镇(绵阳界)至白马关镇段改建工程监理 (项目名称),已接受_____(监理人名称,以下简称“监理人”)对该项目第 / 标段施工监理的投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 第 标段由 K + 至 K + , 长约 km, 公路等级为 , 设计速度为 , 路面。有立交 处; 特大桥 座, 合计长 m; 大中桥 座, 合计长 m; 隧道 座, 合计长 m 以及其他构造物工程等。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

(1) 本协议书及各种合同附件(含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料);

(2) 中标通知书;

(3) 投标函(含第一个信封、第二个信封);

(4) 项目专用合同条款;

(5) 公路工程专用合同条款;

(6) 通用合同条款;

(7) 委托人要求;

(8) 监理服务费用清单;

(9) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺;

(10) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释,如果合同文件存在矛盾或不一致之处,以上述文

件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）（其中增值税税率为_____）。

其中：施工阶段（包括施工准备阶段）_____元；

☐ 试运行期阶段 _____元；

缺陷责任期阶段_____元；

4. 总监理工程师_____。

☐ 副总监理工程师_____。

☐ 驻地监理工程师：_____。

☒ 试验室主任：_____。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：符合国家及行业工程监理服务质量的相关要求；符合国家及行业现行技术规范和检评标准。安全目标：符合国家相关规定，无生产安全责任事故发生；严格执行国家及行业安全生产的法律法规和规章制度。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的施工监理。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期：_____，实际日期按照合同条款中约定的开始监理日期为准。监理服务期限：____月，其中：施工阶段（含施工准备阶段）监理____月，
☐ 试运行期监理____月，缺陷责任阶段监理____月（具体开工时间以甲方出具的书面开工通知为准）。

9. 本协议书在监理人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

10. 本协议书正本二份、副本肆份，合同双方各执正本一份，副本贰份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：四川西南发展控股集团有限公司（盖单位印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（个人印章 / 签字）

_____年____月____日

监理人：_____（盖单位印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（个人印章 / 签字）

_____年____月____日

附件二 廉政合同

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“委托人”）与 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（项目名称）招标第 / 标段的施工监理单位_____（施工监理单位名称，以下简称“监理人”），特订立如下合同。

1. 委托人和监理人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部、四川省交通运输厅等的有关规定。

（2）严格执行 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（项目名称）招标第 / 标段合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 委托人的义务

（1）委托人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品，

不得让监理人报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

(2) 委托人工作人员不得参加监理人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受监理人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 委托人及其工作人员不得以任何理由向监理人推荐分包单位或推销材料，不得要求监理人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工监理队伍。

3. 监理人的义务

(1) 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(3) 监理人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理人造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 监理人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，

委托人建议交通运输主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请监理人或监理人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和监理人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为 G108 罗江区金山镇（绵阳界）至白马关镇段改建工程监理（项目名称）招标第___/___标段合同的附件，与工程施工监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由委托人和监理人各执一份，送交委托人和监理人的监督单位各一份。

委托人：四川西南发展控股集团有限公司 监理人：_____

（盖单位章）

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年___月___日

_____年___月___日

委托人监督单位：（全称）（盖单位章） 监理人监督单位：（全称）（盖单位章）

附件三 其他主要监理 ☐（含监理试验室）人员最低要求

| 标段 | 人员 | 数量 | 资格要求 |
|-------|------------------------------------|-------|-------|
| | 一、监理岗位 | | |
| | ____专业监理工程师 | ____ | _____ |
| | ____专业监理工程师 | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> 二、监理试验室岗位 | | |
| | 技术负责人 | ____ | _____ |
| | 试验检测工程师 | ____ | _____ |
| | <input type="checkbox"/> _____ | ____ | _____ |
| | | | |

注：其他主要监理（☐含监理试验室）人员最低要求的一般规定：

1. 招标人应在招标文件中规定若投标人在所投标段中标需派驻的其他主要监理（☐（含监理试验室）人员。监理人员的岗位、数量及资格条件要求应按照《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）的规定设置。上述人员的具体人选由招标人和中标人在合同谈判阶段确定，且经招标人审批后作为派驻本标段的主要监理人员。如中标人拟派驻的人员数量和资格条件不满足本表要求，招标人应取消其中标资格。

2. 在第二章“投标人须知”前附表“附录5 资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）”中已作要求的专业监理工程师，在“合同附件三其他主要监理人员最低要求”中不得重复设置。

3. 招标人若在招标文件中设置本表所列人员要求，中标人仅在签订合同时提供。

□ 附件四 主要试验检测设备最低要求

| 设备名称 | 规格、功率及容量 | 数量 | 最低数量要求 |
|------|----------|----|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：当招标范围包含监理试验室时，招标人应在招标文件中规定投标人在所投标段中标须提供的主要试验检测设备。招标人将在合同谈判阶段要求中标人按照本表的最低要求填报为本标段配备的主要试验检测设备，在经招标人审批后作为投入本标段的主要试验检测设备且不允许更换。如中标人拟提供的设备数量和规格指标等不满足本表要求，招标人应取消其中标资格。

附件五 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

四川西南发展控股集团有限公司（委托人名称）：

鉴于四川西南发展控股集团有限公司（委托人名称，以下简称“委托人”）接受_____（监理人名称）（以下称“监理人”）于_____年__月__日参加_____（项目名称）招标第__标段的施工监理投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 本担保自_____（生效日期）之日起生效，至_____（失效日期）之日失效。
3. 在本担保有效期内，因监理人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 委托人和监理人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章或业务专用章）
法定代表人
或单位负责人（或其委托代理人）：_____（签字）
地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____
_____年__月__日

第二卷

第五章 委托人要求

委 托 人 要 求

委托人要求应尽可能清晰准确,对于可以进行定量评估的工作,委托人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全,并且要规定检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务,在委托人要求中应一并明确规定。

委托人要求通常包括但不限于以下内容:

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求,一般应包括以下内容:

(一) 项目概况

1. 项目名称、建设单位、建设规模、技术标准、项目地理位置;项目的起讫地点、主要控制点;桥涵的结构形式;独立特大桥的桥型、荷载标准、跨径、桥长、桥宽、基础、水深、引道长度等;独立隧道的长度、宽度、防水排水、衬砌和设施等;附属设施标准、规格等;

2. 项目周边环境、文物情况;

3. 水文、气候、气象及地质简况;

4. 交通、电力、通信及其他条件等。

(二) 监理范围及内容

包括监理范围及主要监理内容,与监理范围对应的施工标段划分及各标段主要工程数量表等。

(三) 监理依据

(四) 监理人员和试验检测仪器设备要求

(五) 其他要求

二、适用规范标准

(一) 通用施工监理规范

执行《公路工程施工监理规范》(JTG G10—2016)。

(二) 专用施工监理规范

专用施工监理规范由招标人根据工程的实际情况,在《公路工程施工监理规范》(JTG G10—2016)的基础上自行编制并纳入“委托人要求”中,但不得与国家、交通运输部及有关部门的法规、标准、规范等矛盾。

针对本工程或仅在本地区实行的与监理工作有关的管理办法、制度应一并纳入“委托人要求”中。

（三）施工技术规范

施工技术规范包括以下内容：

1. 本工程施工标段招标文件中的技术规范。
2. 所有与工程施工有关的国家现行的公路建设标准、规范、规程及相关文件。

（四）国家、行业、项目所在地适用本工程的其他规范、标准或规程

三、成果文件要求

（一）成果文件的组成

（二）成果文件的深度

（三）成果文件的格式要求

（四）成果文件的份数要求

（五）成果文件的载体要求

1. 纸质版的要求
2. 版的要求
3. 其他要求

（六）成果文件的其他要求

四、委托人财产清单

（一）委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 委托人提供的设备清单：如计算机、投影仪、打印机、复印机等
3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

（二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料, 相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料, 以及其他与公路工程有关的原始资料
2. 定位放线的基准点、基准线和基准高程
3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料

- 4. 勘察文件、设计文件等资料
- 5. 技术标准、规范
- 6. 工程承包合同及其他相关合同
- 7. 其他资料

.....

（三）委托人财产使用要求及退还要求

- 1. 委托人财产使用要求
- 2. 委托人财产退还要求

.....

五、委托人提供的便利条件

- （一）委托人提供的生活条件
- （二）委托人提供的交通条件
- （三）委托人提供的网络、通信条件
- （四）委托人提供的协助人员

.....

六、监理人需要自备的工作条件

- （一）监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
- （二）监理人自备的办公设备：如计算机、软件、投影仪、打印机、复印机、照相机等
- （三）监理人自备的交通工具：如出行车辆等
- （四）监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
- （五）监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
- （六）监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
- （七）监理人自备的试验用房、样品用房

.....

七、委托人的其他要求

委托人的其他要求：_____

.....

第六章 参考资料（另册）

（中标单位进场后提供）

第三卷

第七章 投标文件格式

_____（招标项目名称）招标第_____标段

投 标 文 件

第一个信封（商务及技术文件）

投标人：_____（全称）

_____年____月____日

目 录

一、投标函

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、联合体协议书（如有）

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、技术建议书

七、其他资料（如有）

一、投 标 函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）招标第____标段招标文件的全部内容（含全部补遗书），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价，按合同约定完成施工监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 总监理工程师姓名：____，年龄：____，技术职称：____，监理工程师证书编号：_____。

4. 质量要求：_____，安全目标：_____，
监理服务期限：_____。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）本标段拟委任的主要人员未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

（6）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要监理人员及主要设备，经你方审批后作为本标段的主要监理人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

同时，投标文件中合同权利义务符合第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款的规定。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（全称）_____（盖单位印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（个人印章 / 签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）招标第____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、委托代理人身份证原件原色扫描件

投 标 人： _____（全称）_____（盖单位印章）

法定代表人： _____（个人印章 / 签字）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（个人印章 / 签字）

身份证号码： _____

_____年____月____日

注：

1. 如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书，授权委托书须满足下列要求：

（1）投标人须在授权委托书上加盖投标人单位印章；

(2) 法定代表人和委托代理人必须在授权书上加盖个人签名章或个人印章；

(3) 委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效。

2. 如果由投标人的委托代理人签署投标文件，则无须提供法定代表人身份证明。

3. 允许联合体投标时，若以联合体形式投标的，本授权委托书由联合体牵头人提供，且由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人按上述规定加盖个人签名章或个人印章并加盖联合体牵头人单位印章。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____（法定代表人签字） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件原色扫描件

投标人：_____（全称）_____（盖单位印章）

_____年____月____日

注：

1. 如果投标文件由法定代表人签署，则投标人须提交法定代表人身份证明，法定代表人身份证明须满足下列要求：

（1）法定代表人签字指加盖法定代表人个人签名章或个人印章；

（2）投标人须在法定代表人身份证明上加盖投标人单位印章。

2. 如果由投标人的法定代表人亲自签署投标文件，则无须提交授权委托书。

3. 允许联合体投标时，若以联合体形式投标的，法定代表人身份证明由联合体牵头人提供，且由联合体牵头人的法定代表人加盖其个人签名章或个人印章并加盖联合体牵头人单位印章。

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（招标项目名称）招标第_____标段投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____（牵头人名称）承担_____， 占总工程量的_____%; ____（成员一名称）承担_____， 占总工程量的_____%; ……。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字并加盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：____（全称）____（盖单位印章）

法定代表人：____（个人印章 / 签字）

联合体成员名称：____（全称）____（盖单位印章）

法定代表人：____（个人印章 / 签字）

……

_____年____月____日

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，银行保函复印件装订在投标文件中，格式如下。

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）_____标段的投标，并按招标文件要求交纳投标保证金，金额为人民币（大写）_____（¥_____元）。

本投标人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附：人民银行颁发的基本存款帐户开户许可证复印件。

注：1. 空白处须据实填写；

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年__月__日

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

| | | | | | | |
|---|--|--|------|--|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 单位统一社会信用代码 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 营业执照 | 附件 1.1 | | | | | |
| 基本账户（或基本存款账户）开户许可证或基本存款账户信息表 | 附件 1.2 | | | | | |
| 企业监理资质证书 | 附件 1.3 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 试验检测机构等级证书 | 附件 1.4 注：当招标范围包括监理试验室提出资格条件时选择本项内容。 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 检验检测机构资质认定证书 | 附件 1.5 注：当招标范围包括监理试验室提出资格条件时选择本项内容。 | | | | | |
| 投标人关联企业情况 | 附件 1.6 | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（即：全国公路建设市场监督管理系统）”中的“公路工程施工监理资质企业名录”网页截图 | 附件 1.7 | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：1. 投标人应在本表后按附件顺序提供企业法人营业执照（附件 1.1）、基本账户（或基本存款账户）开户许可证或基本存款账户信息表（附件 1.2）、监理资质证书（附件 1.3）、☐ 试验检测机构等级证书副本（附件 1.4）、☐ 检验检测机构资质认定证书（附件 1.5）、投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或经登记机关备案的公司章程（体现股东及出资详细信息）（附件 1.6）、☐ 交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（即：全国公路建设市场监督管理系统）”中的

“公路工程施工监理资质企业名录”网页截图（附件 1.7），除网页截图外的证明材料附件为原件原色扫描件。

（1）本项规定仅适用于根据《关于发布公路工程从业企业资质名录的通知》（厅公路字〔2011〕114 号）要求，招标人应通过名录对投标人资质条件进行审核的公路施工监理企业。

（2）投标人名称和资质有变更，与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）（即：全国公路建设市场监督管理系统（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>））”中的“公路工程施工监理资质企业名录”中的相应企业名称和资质不一致时，投标人应提供相关证明材料。联合体投标的，成员方未要求具备监理资质的，对“公路工程施工监理资质企业名录”不作要求。

2. 允许联合体投标时，若以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写本表，且均应提供资格审查条件要求的上述相应资料。

(二) 近年完成的类似项目情况表

| | |
|----------------|--|
| 序号 | |
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 委托人名称 | |
| 委托人地址 | |
| 委托人电话 | |
| 项目等级 | |
| 项目总投资 | |
| 合同价格 | |
| 监理或监理试验室服务期限 | |
| 监理内容或监理试验室检测内容 | |
| 总监理工程师或试验室主任 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：

1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 2 的要求在本表后附相关证明材料。
3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。
4. 以联合体形式参与投标的，联合体由各成员分别填写。

（三）投标人的信誉情况表

| | | |
|--|---|------------|
| 投标人名称 ^① : | | |
| 资料类型 | 评价内容 | 信誉情况 附件 |
| 全国公路建设市场监督管理系统或四川省交通运输厅企业信用的信用评价等级网页截图: | 信用等级: <input type="checkbox"/> AA+ <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | 附件 H1 |
| 国家企业信用信息公示系统网页截图 (事业单位不提供) | 未列入严重违法失信企业 | 附件 H2 |
| 通过“信用中国”查询“失信被执行人”链接“中国执行信息公开网”网页截图 | 未列入失信被执行人名单 | 附件 H3 |
| 无行贿犯罪的承诺函 | 没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪(包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等) | 附件 H4 |
| <input type="checkbox"/> 其他信誉条件 ^② | 满足: _____ | 附件 H5 |

注: 1. 投标人应按第二章“投标人须知”前附表附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)的要求提供信誉情况相关结果查询网页截图、承诺函等证明材料附件 H 系列。其中附件 H4 无行贿犯罪的承诺函格式附后。

2. 允许联合体投标时, 若以联合体形式投标的, 联合体牵头人及所有成员方均应提供上述信誉情况资料。无行贿犯罪的承诺函由联合体牵头人出具对联合体所有成员的共同承诺。

① 以联合体形式投标的, 此处指联合体牵头人及所有成员方, 并对应提供联合体各方的上述信誉情况资料。

② 其他信誉条件, 根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)的其他要求内容, 明确所需信誉情况资料。

附件 H4 无行贿犯罪的承诺函

_____(招标人名称)_____:

我公司_____(投标人名称)(单位统一社会信用代码)、法定代表人_____(姓名)(身份证号)^①、主要人员〔_____(姓名)(身份证号)〕^②在_____年____月____日至本项目投标截止日期间,没有被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪(包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等)。若在中标合同签订之前发现我单位或承诺人员在上述期间存在行贿犯罪的,可取消我单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位或承诺人员在上述期间存在行贿犯罪的,可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的_____%^③作为违约金。

特此承诺。

投标人: _____(盖单位印章)^④

法定代表人

或委托代理人: _____(职务、姓名)(个人签名章或个人印章)^⑤

_____年____月____日

① 以联合体形式投标的,“投标人名称及单位统一社会信用代码、法定代表人的姓名及身份证号”应逐一写明联合体所有成员的内容。

② 主要人员被列入资格审查条件时,相应的人员也须对该项信誉条件进行资格审查。

③ 由招标人根据项目情况设定违约金占合同款的比例。

④ 以联合体形式投标的,由联合体牵头人盖单位印章。

⑤ 以联合体形式投标的,由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人加盖个人签名章或个人印章。

(四) 拟委任的主要人员资历表

| | | | | | |
|--------|---|----|------|---------|-----|
| 姓名 | | 年龄 | | 学 历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div> | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | | 发包人 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：(1) “主要人员简历表”中的总监理工程师应附监理工程师证、身份证、职称证、养老保险扫描件，试验室主任应附公路工程试验检测工程师证或公路水运工程试验检测师证、身份证、职称证、养老保险扫描件，管理过的项目业绩根据招标文件第三章“评标办法”评标办法前附表内主要人员的要求在本表后附相关证明材料。

(2) 主要人员的养老保险是指，主要人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的主要人员的社会保险证明。

(五) 拟委任的其他主要监理人员情况表

| | | | | | |
|--------|----------|----|------|---------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学 历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | 学校 | 专业 | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：(1)其他主要人员应附身份证、职称证、监理工程师证(或“投标人须知”前附表附录5中要求的证件)、养老保险扫描件。如不实，属弄虚作假，取消中标资格。

(2)其他主要人员的养老保险是指，其他主要人员在该投标人单位的养老保险缴纳凭证或由社保部门出具的其他主要人员的社会保险证明。

六、技术建议书

投标人应编制技术建议书，其内容包括：

一、监理大纲和措施

二、本工程监理的重点与难点分析：根据招标文件及现场考察，对本工程监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法。

三、针对本项目特点的工作建议：为更好地完成本工程的监理工作，监理单位可根据以往的经验，对本工程监理工作提出建议。

注：第二章“投标人须知”前附表约定技术建议书评审采用暗标方式的，技术建议书必须严格按以下编制要求进行编制，如未按要求编制，评标委员会应对暗标部分的评分按零分处理，但不否决其投标。编制格式要求如下：

1、版面要求：A4 纸张大小，底色为白色，无底纹（无水印）。

2、颜色要求：所有文字、图表、图片、表格均为黑色，不得设置彩色图片、文字；涉及设计方案的图片、图纸除外，但不得体现任何与企业有关的信息。

3、排版要求：

标题文字：一级标题采用“宋体”、“三号”、“常规”字，字符间距为“标准”；二级及以下标题采用“宋体”、“四号”、“常规”字，字符间距为“标准”；正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为 1、2、3……；二级为 1.1、1.2、……2.1、2.2……；三级为 1.1.1、1.1.2……1.2.1、1.2.2……，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”、“1.1、”。

正文文字：采用“宋体”、“四号”、“常规”字，字符间距为“标准”。

图表中文字：采用“宋体”、“小四”、“常规”字，字符间距为“标准”。

所有文字不允许出现加粗、加色、倾斜、下划线等标记，不得有空格；所有线条、边框不得做加粗处理。

页边距统一设置为上、下、左、右均为 2.5 cm。

段落行距为固定值 30 磅，段落前后不设置空行。文字内容（含正文标题及表格标题）统一设为左对齐，标题及段落首行缩进 2 个字符。

不得设置内封面、目录、页眉、页脚和页码。

4、除满足上述各项要求外，“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则。构成投标文件的“技术暗标”中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称、印章和其他特殊标记等（包括但不限于文字、符号、图案、人员姓名、企业名称、标识、标志、以往工程名称、投标人独有的标准名称或编号），以及其他任何不符合常规可能被评标委员会辨别是哪个投标单位的任何标记，不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

七、其他资料（如有）

注：指投标人认为需要附的其他资料。

_____（招标项目名称）招标第_____标段

投 标 文 件

第二个信封（报价文件）

投标人：_____（全称）^①

_____年____月____日

^① 以联合体形式投标的，为联合体牵头单位全称。

目 录

一、投标函（第二个信封）

二、监理服务费用清单

一、投标函（第二个信封）

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）招标第_____标段招标文件的全部内容（含全部补遗书），在考察工程现场后，愿意以下列投标报价，按合同约定完成监理工作。

☐ 人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价（其中增值税税率为_____）

☐ _____。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（全称）_____（盖单位印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（个人印章 / 签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

注：若招标人要求投标报价不作价税分离的，税费综合在相应的综合单价或总额价中，投标函中的增值税率填写为“/”，否则投标人应填写实际税率。

二、监理服务费用清单

（一）报价清单说明

1. 本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写, 除此之外, 还应在每张报价表后附报价计算说明。如折旧费计算说明中应指出每种监理设施折旧寿命、折旧期、年折旧费等, 使用、维修、管理费等计算说明中应指出每年各项费用情况、计算公式等。

2. 监理人员配备数量应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验填报。

3. 投标人必须配备施工监理所需的监理驻地办公、生活、☐ 试验用房, 以及监理办公设施(含通信设施)、交通设施、生活设施、☐ 试验设施等应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验配置。其中监理驻地的办公、生活、☐ 监理试验室用房应符合交通运输部、四川省交通运输厅及委托人和其上级主管部门的相关管理办法的规定, 同时不低于第五章“委托人要求”给定的标准, 且由(☐ 监理人自行建设、☐ 监理人租用、☐ 承包人提供)。

4. 监理工程师的驻地设施及配备的设备, 如交通、通信工具及燃料消耗、维护等均由投标人按规定列入投标报价中。

5. 监理人的专用合同条款中指定的 ☐ 信息化管理、☐ 竣工文件、☐ _____ 应满足招标文件提出的要求;

6. 投标人在填报监理服务费用时应综合考虑下列因素:

(1) 监理人所提供的各级监理人员、车辆均应满足委托人在招标文件中提出的最低限度要求。

(2) 除合同条款第 8 条约定的变更情形和项目专用合同条款第 9.1.1 项约定的其他情形外, 本监理合同的监理服务费用在合同实施期向一律不予调整。

7. 投标人因完或本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税、费均由投标人承担, 并包含在所报的单价或总额价内, 委托人不单独支付。

8. 投标人应认真填写报价清单中所列的监理服务费用各细目的单价和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目委托人将不予支付, 并认为该细目的价款已包括在报价清单其他细目的单价或总额价中。

9. 在表 2 “监理人员服务费报价表” 和表 4 “监理工程师交通设施费报价表” 后应附相应项目的单价分析表。

10. 报价清单内容说明:

表 1: 监理服务费用报价汇总表

(1) 本表为监理服务费用报价汇总表, 包含了监理全部服务的报价内容。即: 人员服务费、办公设施费、交通设施费、□试验设施费、生活设施费以及利润、暂列金额(如有)、专项暂估价(如有)。

(2) 表列监理工程师所需设备、设施及车辆按折旧费计入报价, 在监理服务结束后, 产权归监理人所有。

(3) 暂列金额: 由委托人掌握支配。

(4) 专项暂估价: 由委托人据实掌握使用并支付。

表 2: 监理(含监理试验室, 如有)人员服务费报价表

(1) 监理人员服务费用包括如下内容:

①基本工资、绩效工资;

②各项津贴(野外津贴、伙食津贴、住宿津贴);

③各种补贴(劳动保护费、医药费、交通费、降暑降温及冬季取暖费);

④加班费(法定节、假日的加班和法定工作时间以外的延时工作, 按《中华人民共和国劳动法》的规定办理);

⑤保险费(监理人员的人身、财产意外保险等);

⑥培训费(监理人员的业务学习及上岗前培训等);

⑦其他(含养老保险、医疗保险、失业保险、工伤险、生育险、住房公积金等规

费及其他费用）。

（2）前期准备、后期内业及缺陷责任期留驻监理人员的服务费，按留驻人员数和服务期计算列入投标报价之内。

表 3：监理工程师办公设施费报价表

（1）办公设施包括：监理办公用房、计算机、打印机、传真机、复印机、电话（直拨）、移动电话、摄像机、照相机、办公桌椅及用品等，必要时可以配置无人机。监理人的配置应满足现场需要。

（2）现场办公日常费用等包括：

- ①日常办公用品费 [文具纸张、复（打）印墨粉、专用纸张、绘图、文件处理等]；
- ②通信费（移动电话、座机、邮电、邮件、报刊、网络等费用）；
- ③日常会议及工地会议费用；
- ④资料费（胶卷、冲洗费、照相册、其他资料等）；
- ⑤工地差旅费（监理人员工作期间出差）。

（3）其他：指委托人根据项目的实际情况，需要增设单独计量支付的项目（如有）。诸如：信息化管理费、竣工文件费……。否则，视为包含在报价清单相关子目中，不单独报价。

表 4：监理工程师交通设施费报价表

交通设施包括：监理用车车辆购置费、折旧费以及车辆使用费。车辆使用费用包括燃油、维修保养、保险及其他相关使用费用。交通设施的配置应符合招标文件的要求。

表 5：监理工程师生活设施费报价表

（1）生活设施包括：监理生活用房、冰箱、洗衣机、电热水器、彩电、空调、床上用品及电扇、取暖器等，监理人的配置应满足现场需要。

（2）生活日常费用包括：

- ①煤、气、水、电、房租费及污水处理费用、发电机用油等；
 - ②辅助人员工资（包括文秘、管理、炊事员、驾驶员、后勤员等辅助人员）；
 - ③工地伙食补贴（监理人员及辅助人员伙食补贴）。
- （3）其他。

□ 表 6：监理试验室试验设施费报价表

试验设施包括：标段范围内项目监理试验室所需试验检测设备由监理试验室单位自备、自购或租用，列入监理试验室服务费用报价中（仅计折旧费、消耗费、租赁费及维修保养费）。当监理试验室服务完成或终止时，其产权归监理试验室所有。

（二）监理服务费报价表

表 1 监理服务费用报价汇总表

表 2 监理人员服务费报价表

表 3 监理工程师办公设施费报价表

表 4 监理工程师交通设施费报价表

表 5 监理工程师生活设施费报价表

☐ 表 6 监理试验室试验设施费报价表

附件 1 监理人员工作计划安排表

表 1 监理服务费用报价汇总表

单位：人民币元

| 序号 | 项目 | 施工期（含施工准备期） | <input type="checkbox"/> 试运行期 | 缺陷责任期 | 小计金额 |
|----|----------------------------------|-------------|-------------------------------|-------|------|
| 1 | 监理人员服务费 | | | | |
| 2 | 监理办公设施费 | | | | |
| 3 | 监理交通设施费 | | | | |
| 4 | 监理生活设施费 | | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> 监理试验设施费 | | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | |
| 7 | 各项费用合计（7=1+2+3+4+5+6） | | | | |
| 8 | 利润 | | | | |
| 9 | 专项暂估价（招标人最高投标限价中公布金额） | | | | |
| 10 | 暂列金额（招标人最高投标限价中公布金额） | | | | |
| 11 | 投标报价总计（11=7+8+9+10） | | | | |

注：本表各栏金额应与各附表金额一致，当不一致时以本表为准。

表 2 监理人员服务费报价表

| 序号 | 人员 | 施工期（含施工准备期） | | | □试运行期 | | | 缺陷责任期 | | |
|-------|---------------|-------------|-----------------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-----------------|-------|
| | | 数量 | 单价 [元/（人·月）] | 金额（元） | 数量 | 单价 [元/（人·月）] | 金额（元） | 数量 | 单价 [元/（人·月）] | 金额（元） |
| 1 | 总监理工程师 | | | | | | | | | |
| 2 | 副总监理工程师（如有） | | | | | | | | | |
| 3 | 驻地监理工程师（如有） | | | | | | | | | |
| 4 | ____专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| 5 | ____专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| 6 | ____专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| 7 | ____专业监 理 工程师 | | | | | | | | | |
| 8 | ____专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| 9 | ____专业监理工程师 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | 监理员 | | | | | | | | | |
| 13 | □试验室主任 | | | | | | | | | |
| 14 | □技术负责人 | | | | | | | | | |
| 15 | □试验检测工程师 | | | | | | | | | |
| 16 | □试验员 | | | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | | | | |

注：表中数量：为投标人拟投入的某个岗位的人员数

服务月数：指某个岗位人员在现场的服务月数

金额=数量×服务月数×单价

表 3 监理工程师办公设施费报价表

| 序号 | 施工期（含施工准备期） | | | | | | □试运行期 | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | |
|-------|-------------|----|-----------------|------------|------------|-------------------------|-----------|----|-----------------|------------|------------|-------------------------|-----------|----|-------------|------------|------------|--------------------------|
| | 名称及 型号 | 数量 | 购置 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折 旧及使 用费 （元） | 名称及 型号 | 数量 | 购置 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折 旧及使 用费 （元） | 名称及 型号 | 数量 | 购置合 价（元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折 旧及使 用 费 （元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | 合计（元） | | | | | | 合计（元） | | | | | |

表 4 监理工程师交通设施费报价表

| 序号 | 施工期（含施工准备期） | | | | | | | □试运行期 | | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | | |
|-------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------|
| | 名称及 型号 | 数量 （辆） | 单价 （元） | 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使用费 （元） | 名称及 型号 | 数量 （辆） | 单价 （元） | 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使用费 （元） | 名称及 型号 | 数量 （辆） | 单价 （元） | 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使用费 （元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | | 合计（元） | | | | | | | 合计（元） | | | | | | |

表 5 监理工程师生活设施费报价表

| 序号 | 施工期（含施工准备期） | | | | | | <input type="checkbox"/> 试运行期 | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | |
|-------|-------------|----|-------------|------------|------------|-----------------|-------------------------------|----|-------------|------------|------------|---------------------|-------|----|-------------|------------|------------|---------------------|
| | 名称及型号 | 数量 | 购置合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折旧及 使用费（元） | 名称及型号 | 数量 | 购置合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折旧 及使用费 （元） | 名称及型号 | 数量 | 购置合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计折旧 及使用费 （元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | 合计（元） | | | | | | 合计（元） | | | | | |

□ 表 6 监理试验室试验设施费报价表

| 序号 | 施工期（含施工准备期） | | | | | | | □ 试运行期 | | | | | | | 缺陷责任期 | | | | | | |
|-------|-------------|----|----|-----------------|------------|------------|-------------------------|--------|----|----|-----------------|------------|------------|-------------------------|-------|----|----|-----------------|------------|------------|-------------------------|
| | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使 用费 （元） | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使 用费 （元） | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置 合价 （元） | 折旧费 （元） | 使用费 （元） | 小计 折旧及使 用费 （元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | 合计（元） | | | | | | | | 合计（元） | | | | | | |

附件 1 监理人员工作计划安排表

标段:

| 序号 | 岗位 | | 总监理工程师办公室或驻地监理工程师办公室 | | | | | 合计 (月数) |
|-----|-------------|--------------|----------------------|-----------|-------|-------|-------|------------|
| | | | 人数 | 进驻月数（人·月） | | | | |
| | | | | 准备期 | 施工期 | □试运行期 | 缺陷责任期 | |
| 1 | □总监理工程师办公室 | 总监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| 2 | | 副总监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| 3 | | ____专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 4 | | ____专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 5 | | □机电专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| 6 | | □隧道机电专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| ... | | ... | | ... | ... | ... | ... | |
| ... | | □监理员 | | / | 人数×月数 | / | / | |
| 1 | □驻地监理工程师办公室 | 驻地监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| 2 | | ____专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 3 | | ____专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 4 | | ____专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 5 | | □机电专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| 6 | | □隧道机电专业监理工程师 | | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | 人数×月数 | |
| ... | | ... | | ... | ... | ... | ... | |
| ... | | 监理员 | | / | 人数×月数 | / | / | |
| 1 | □监理试验室 | 试验室主任 | | 人数×月数 | 人数×月数 | | 人数×月数 | |
| 2 | | 技术负责人 | | / | 人数×月数 | / | / | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|--|-----|-------|-----|-----|--|
| 3 | | 试验检测工程师 | | / | 人数×月数 | / | / | |
| 4 | | ... | | ... | ... | ... | ... | |
| 5 | | 试验员/助理试验 检测工程师 | | | 人数×月数 | | | |
| 每月应在工地的监理人员合计 (人数) | | | | | | | | |

注：按照拟投入本工程现场监理人员的计划在岗安排据实填报。